	MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA	Číslo poradia: 16.4
	03. JÚN 2015	Číslo spisu: 2015/4000 - 25

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Materiál sa doručuje:

1. Primátor mesta
2. Zástupca primátora mesta
3. Poslanci mestského zastupiteľstva
4. Hlavný kontrolór mesta Brezna
5. Prednosta mestského úradu
6. Vedúci odborov mestského úradu
7. Vedúci Útvaru primátora
8. SOR servis MsZ
9. Zapisovateľka
10. Komisie:
 - finančná pri MsZ mesta Brezna
 - pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Počet listov:

Počet príloh: 0

Dátum vyexpedovania materiálu: 27. mája 2015

Predkladá: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis:
Vypracoval: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis:

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA
03. jún 2015

NÁVRH NA UZNESENIE

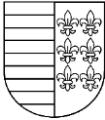
Číslo poradia: 16.4

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna

Schvaľuje

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti

		Číslo: P – 10/2015
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Gestor dokumentu: Hlavná kontrolórka mesta Brezna Ing. Ingrid Konečná Veverková	Podpis:	Dátum:
Vypracoval: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis:	Dátum:
Schválil: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis:	Dátum:

MESTO BREZNO

v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
vydáva

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov (ďalej len „Zásady“) upravujú
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov týkajúcich sa závažnej protispoločenskej činnosti a inej ako závažnej protispoločenskej činnosti (ďalej len „podnet“),
 - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
 - c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
 - d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
2. Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány mesta Brezna a mestom zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií (ďalej len „zamestnanci a štatutárny orgán“).

Článok 2 Určenie zodpovednej osoby

1. Za mesto Brezno úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon“) plní hlavný kontrolór.
2. Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom Breznom.

Článok 3 Spôsob podávania podnetov

1. Podnet možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.

2. Podnet možno podať osobne v kancelárii hlavného kontrolóra na Mestskom úrade v Brezne, Nám. gen. M.R. Štefánika 1, Brezno 977 01.
3. Písomný podnet sa podáva na adresu:
Hlavný kontrolór mesta Brezna
Mestský úrad Brezno
Nám. gen. M. R Štefánika 1
977 01 Brezno
4. Písomný podnet má byť podaný v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra“.
5. Podnet elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra: kontrolor@brezno.sk
6. Podnety prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

Článok 4

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každý podnet podaný podľa zákona.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór podanie postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť podania, podľa zákona a „Zásad“ sa prešetrí len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a tieto sa vybavujú podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
5. Hlavný kontrolór je povinný preveriť podnet najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.
6. Hlavný kontrolór môže lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.
7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

8. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať podávateľa podnetu, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení podnetu.
9. Na žiadosť hlavného kontrolóra podávateľ podnetu poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia, lehota na vybavenie podnetu neplynie.
10. Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie podnetu, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu.
11. Z preverovania podnetu je hlavný kontrolór vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete, možno mať pochybnosti o jeho nezáujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade podnet hlavný kontrolór odstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa obsahu podania. O tejto skutočnosti hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
12. Hlavný kontrolór má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

Článok 5

Preverovanie podnetov

1. Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť podnet tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pri preverovaní podnetu sa používa jeho odpis, alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa podnetu.
3. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v podnete a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
4. V prípade, že z obsahu podnetu, alebo z informácií, ktoré sú obsahom podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

5. O výsledku preverenia podnetu spíše hlavný kontrolór správu o výsledku preverenia podnetu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
6. Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť podávateľa podnetu s výsledkom jeho preverenia najneskôr do 10 dní od preverenia podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
7. Podnet je vybavený oboznámením podávateľa podnetu s písomnou správou o výsledku preverenia podnetu.
8. Ak opätovne podaný podnet v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór písomne oznámi podávateľovi podnetu, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného podnetu.
9. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

Článok 6

Evidovanie podnetov

1. Hlavný kontrolór je povinný viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia podávateľa s výsledkom preverenia.
2. Evidencia podnetov nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Hlavný kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Hlavný kontrolór je povinný spracúvať osobné údaje v súlade so zákonom č.122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Brezno číslo zo dňa
2. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom