

	MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA	Číslo poradia: 11.1
	29. marec 2017	Číslo spisu: MsÚ- 2017/3261-

**Správa z vykonaných kontrol vybavovania a prešetrovania sťažností
a petícií v podmienkach územnej samosprávy za rok 2016**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Správu o

Materiál sa doručuje:

1. Primátor mesta
2. Zástupcovia primátora mesta
3. Poslanci mestského zastupiteľstva
4. Hlavný kontrolór mesta Brezna
5. Prednosta mestského úradu
6. Vedúci odborov mestského úradu
7. Zapisovateľka

Počet príloh: 0

Dátum vyexpedovania materiálu: 22. marec 2017

Predkladá: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis:
Spracoval: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis:

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA
29. marec 2017

NÁVRH NA UZNESENIE

Číslo poradia: 11.1.

**Správa z vykonaných kontrol vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií
v podmienkach územnej samosprávy za rok 2016**

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna

I/ Berie na vedomie

Správu z vykonaných kontrol vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií v podmienkach
územnej samosprávy za rok 2016

Správa z vykonaných kontrol vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií v podmienkach územnej samosprávy za rok 2016

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na 1. polrok 2017 vykonala Ing. Ingrid Konečná Veverková, hlavná kontrolórka mesta kontrolu vybavovania a prešetrovania petícií za rok 2016 a kontrolu vybavovania a prešetrovania sťažností za rok 2016.

Predmet a účel kontrol:

- skontrolovať dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve
- skontrolovať dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezna č. 03/2010 o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy Mesta Brezna
- preveriť dodržiavanie zákonom stanoveného postupu pri vybavovaní petícií vrátane zabezpečenia resp. vyhotovenia predpísaných písomností
- preveriť ako sa postupuje pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, či sa dodržiava zákonom stanovený postup pri vybavovaní sťažností vrátane zabezpečenia, resp. vyhotovenia predpísaných písomností, či sa dodržiava príslušnosť na vybavovanie sťažností z hľadiska osôb, ktoré sťažnosti prešetrujú a vybavujú a zákonné lehoty na vybavovanie sťažností.

Kontrola vybavovania a prešetrovania petícií za rok 2016

Oblasť vybavovania a prešetrovania petícií v podmienkach Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) sa v roku 2016 riadila zákonom č. 85/1990 Zb. o petíciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petíciách“). MsÚ nemá prijatú internú právnu úpravu, ktorá by na konkrétne podmienky MsÚ upravovala postup pri prešetrovaní a vybavovaní petícií.

Predmetom kontroly bolo preveriť obsah spisov petícií, zaevidovaných v centrálnej evidencii v roku 2016.

Centrálna evidencia petícií je vedená v kancelárii prednostu MsÚ. Na zaregistrovanie do centrálnej evidencie sú predkladané petície z podateľne MsÚ, z kancelárie primátora, resp. priamo od útvarov, ktoré petície prijali na vybavenie, alebo im boli predložené podateľňou MsÚ.

V roku 2016 boli do kancelárie prednostu MsÚ predložené na zaevidovanie celkovo 4 podania, ktoré spĺňali pojmové znaky petície:

- 1/ „Zrušenie/prest'ahovanie útulku Tuláčik“ - (P-1/2016)
- 2/ „Zachovanie tržnice na ul. ČSA“ - (P-2/2016)
- 3/ „Zachovanie činnosti OZ Tuláčik“ – (P-3/2016)
- 4/ „Výstavba čerpacej stanice - BILLA“ – (P-4/2016)

Kontrolou boli zistené nedostatky pri oznamovaní predĺženia lehoty na vybavenia petícií a pri zverejňovaní výsledku vybavenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli mesta do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku odporučila:

- predĺženie lehoty vybavenia petície oznamovať písomne vopred pred uplynutím zákonnej lehoty 30 pracovných dní, keď je zrejmé, že pôjde o zvlášť zložitý prípad jej vybavenia,
- dôsledne dodržiavať zákonnú lehotu zverejnenia výsledku vybavenia petície, zabezpečiť, aby výsledok vybavenia petície bol zverejnený bezodkladne po odoslaní oznámenia o vybavení petície.

Odporúčania hlavnej kontrolórky boli prednostom prijaté ako opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, tak ako ukladá zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

Kontrola vybavovania a prešetrovania sťažností za rok 2016

Oblasť vybavovania a prešetrovania sťažností v podmienkach MsÚ sa v priebehu kontrolovaného obdobia riadila týmito normami:

- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)
- Zásady prijímania, evidovania, prešetrovania, vybavovania a kontroly vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy Mesta Brezno (ďalej len „zásady“).

Centrálna evidencia sťažností je vedená v kancelárii prednostu MsÚ. Na zaregistrovanie do centrálnej evidencie sú predkladané sťažnosti z podateľne MsÚ, resp. priamo od útvarov, ktoré sťažnosti prijali na vybavenie, alebo im bola predložená podateľňou podľa príslušných ustanovení VZN o sťažnostiach.

V roku 2015 boli v centrálnej evidencii zaevidované celkovo tri podania, ktoré spĺňali pojmové znaky sťažnosti v zmysle platnej právnej úpravy.

Ku kontrole boli predložené spisové materiály troch zaevidovaných sťažností: S-1/2016, S-2/2016 a S-3/2016.

Sťažnosti boli MsÚ z hľadiska ich opodstatnenosti po ich prešetroaní vyhodnotené ako:

- S-1/2016 – neopodstatnená,
- S-2/2016 – opodstatnená,
- S-3/2016 – sťažnosť bola odložená.

Kontrolou boli zistené nedostatky pri vedení centrálnej evidencie sťažností a nedostatky pri určovaní osôb na vybavenie a prešetrovanie sťažností.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku odporučila:

- v centrálnej evidencii sťažností vyplňať dôsledne údaje podľa §10 ods. 1 zákona o sťažnostiach,
- zabezpečiť kontrolu obsahu centrálnej evidencie sťažností zo strany prednostu MsÚ,
- upraviť v zásadách dôslednejšie a administratívne jednoduchšie určovanie osôb na vybavenie a prešetrovanie sťažností,

- rozlišovať vybavovanie a prešetrovanie sťažností pri určovaní osoby zodpovednej za vybavenie sťažnosti a osoby, resp. osôb zodpovedných za prešetrenie sťažnosti.

Kontrolou boli tiež zistené nedostatky pri vyhotovovaní zápisníc o prešetrení sťažnosti, ktoré sa vyhotovujú z priebehu prešetrenia sťažností a pri ukladaní povinností v zmysle §19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach, podľa ktorého je orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti vyhotoviť zápisnicu o prešetrení sťažnosti, ktorá obsahuje povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
5. ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku odporučila:

- dať do súladu náležitosti zápisnice o prešetrení sťažností podľa zásad so zákonom o sťažnostiach,
- venovať väčšiu pozornosť vyplňaniu obsahu zápisnice o prešetrovaní sťažností,
- v prípade opodstatnených sťažností dôsledne plniť povinnosti vyplývajúce z §19 ods.1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

V zmysle § 21 ods.3 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite prednosta MsÚ mal povinnosť prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. Prednosta si túto povinnosť splnil a prijal odporúčania hlavnej kontrolórky ako opatrenia v stanovenom termíne.