

Záznam o vybavení ústnej sťažnosti

Názov orgánu samosprávy: _____

Deň a hodina prijatia sťažnosti: _____

Prijal: _____
/meno a priezvisko, funkcia zamestnanca/

Sťažovateľ. _____
/meno a priezvisko, adresa, resp. názov, sídlo PO a meno jej zástupcu/

Predmet sťažnosti: _____

Čoho sa sťažovateľ domáha _____

Vybavil: _____
/meno a priezvisko, funkcia zamestnanca/

Spôsob vybavenia sťažnosti _____
/napr. vybavil kompetentný zamestnanec/

Postup a výsledok vybavenia sťažnosti, vyhodnotenie jej opodstatnenosti, v prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť aj prijaté, resp. vykonané opatrenia:

Prehlásenie sťažovateľa, že s výsledkom vybavenia sťažnosti súhlasí a považuje ju za vybavenú týmto spôsobom.

Záznam bude vypracovaný v 3 rovnopisoch, ktoré obdržia:

1x prijímateľ sťažnosti
1 x vybavovateľ sťažnosti
1 x sťažovateľ

podpis osoby ktorá sťažnosť prijala

podpis osoby vybavujúcej sťažnosť

podpis sťažovateľa