

	<b>MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA</b>	Číslo poradia: <b>14.1</b>
	<b>25. MAREC 2015</b>	Číslo spisu: 2015/3140 - 18

## **Správa z vykonaných následných finančných kontrol vybavovania sťažností a petícií za rok 2013**

### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh na uznesenie
2. Správa z vykonaných následných finančných kontrol vybavovania sťažností a petícií za rok 2013

### **Materiál sa doručuje:**

1. Primátor mesta
2. Zástupca primátora mesta
3. Poslanci mestského zastupiteľstva
4. Hlavný kontrolór mesta Brezna
5. Prednosta mestského úradu
6. Vedúci odborov mestského úradu
7. Vedúci Útvaru primátora
8. SOR servis MsZ a zástupca primátora
9. Zapisovateľka
10. Komisie:

-

Počet príloh: 0

Dátum vyexpedovania materiálu: 18. marec 2015

Predkladá: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis: Konečná Veverková v.r.
Vypracoval: Ing. Ingrid Konečná Veverková funkcia: hlavná kontrolórka mesta Brezna	Podpis: Konečná Veverková v.r.

**MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA**  
**25. marec 2015**

---

**NÁVRH NA UZNESENIE**

**Číslo poradia: 14.1**

**Správa z vykonaných následných finančných kontrol vybavovania sťažností a petícií za rok 2013**

---

**Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna**

**Berie na vedomie**

Správu z vykonaných následných finančných kontrol vybavovania sťažností a petícií za rok 2013

## **Správa z vykonaných následných finančných kontrol**

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na 1. polrok 2015 vykonala Ing. Ingrid Konečná Veverková, hlavná kontrolórka mesta

### **1. následnú finančnú kontrolu vybavovania petícií za rok 2013**

### **2. následnú finančnú kontrolu vybavovania sťažností za rok 2013**

Kontrolované obdobie: rok 2014  
Miesto a čas vykonania kontroly: Mestský úrad v Brezne  
január - február/ 2015  
Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad v Brezne

Predmet a účel následných finančných kontrol:

- skontrolovať dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v z. n. p. a Všeobecno-záväzného nariadenia Mesta Brezna č. 102/2004 pre prijímanie, evidenciu a vybavovanie petícií doručených Mestu Breznu
- skontrolovať dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezna č. 03/2010 o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy Mesta Brezna
- preveriť dodržiavanie príslušnosti na vybavovanie petície z hľadiska osôb, ktoré petície prešetrujú a vybavujú a zákonných lehôt na vybavovanie petícií
- preveriť dodržiavanie zákonom stanoveného postupu pri vybavovaní petícií vrátane zabezpečenia resp. vyhotovenia predpísaných písomností
- preveriť ako sa postupuje pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, či sa dodržiava zákonom stanovený postup pri vybavovaní sťažností vrátane zabezpečenia resp. vyhotovenia predpísaných písomností, či sa dodržiava príslušnosť na vybavovanie sťažností z hľadiska osôb, ktoré sťažnosti prešetrujú a vybavujú a zákonné lehoty na vybavovanie sťažností.

### **Následná finančná kontrola vybavovania petícií za rok 2014**

Oblasť vybavovania petícií v podmienkach Mestského úradu v Brezne sa v čase kontrolovaného obdobia riadila týmito normami:

- zákon č. 85/1990 Zb. o petíciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petíciách“)
- zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)

Centrálna evidencia petícií je vedená v kancelárii prednostu Mestského úradu v Brezne; evidencia obsahuje všetky údaje predpísané platnými právnymi predpismi. Na zaregistrovanie do centrálnej evidencie sú predkladané petície z podateľne Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“), z kancelárie primátora, resp. priamo od útvarov, ktoré petície prijali na vybavenie, alebo im boli predložené podateľňou MsÚ.

V roku 2014 boli do kancelárie prednostu MsÚ predložené na zaevidovanie celkovo 3 podania, ktoré spĺňali pojmové znaky petície:

- „Protest občanov za zrušenie VZN č.08/2013 o pravidlách času predaja ...“ - (P-1/2014)
- „Protest občanov proti výstavbe obchvatu – variant A“ - (P-2/2014)
- „Neriešenie problémov vytápania rodinných domov“ – (P-3/2014)

Predmetom následnej finančnej kontroly (ďalej len „kontrola“) bolo preveriť obsah spisov petícií, zaevidovaných v centrálnej evidencii v roku 2014.

Kontrolou neboli zistené nedostatky pri dodržiavaní a uplatňovaní zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v z.n.p.

Vzhľadom k všeobecnej právnej úprave vybavovania petícií (zákon o petíciách s odkazom na primerané uplatnenie zákona o sťažnostiach) kontrolný orgán odporúča, aby bol prijatý vnútorný predpis, ktorý na konkrétne podmienky MsÚ upraví postup pri prešetrovaní a vybavovaní petícií.

### Následná finančná kontrola vybavovania sťažností za rok 2014

Oblasť vybavovania sťažností v podmienkach MsÚ sa v priebehu kontrolovaného obdobia riadila týmito normami:

- Zákon č. 9/2010 Z.z o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezna č. 03/2010 o postupe pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy mesta Brezna (ďalej len „VZN o sťažnostiach“) v znení dodatku č.1.

Centrálna evidencia sťažností bola vedená v kancelárii prednostu MsÚ; evidencia obsahovala všetky údaje predpísané platnými právnymi predpismi. Na zaregistrovanie do centrálnej evidencie boli predkladané sťažnosti z podateľne MsÚ, resp. priamo od útvarov, ktoré sťažnosti prijali na vybavenie, alebo im bola predložená podateľňou podľa príslušných ustanovení VZN o sťažnostiach.

V roku 2014 boli v centrálnej evidencii zaevidované celkovo tri podania, ktoré spĺňali pojmové znaky sťažnosti v zmysle platnej právnej úpravy. Kontrolný orgán si vyžiadal predloženie spisových materiálov tých sťažností, ktorých vybavovanie bolo ukončené do 31.12.2014; na základe uvedeného predložil kontrolovaný subjekt ku kontrole spisové materiály troch zaevidovaných sťažností: S-1/2014, S-2/2014, S-3/2014.

Sťažnosti boli z hľadiska ich opodstatnenosti po ich prešetroaní vyhodnotené nasledovne:

- jedna sťažnosť ako opodstatnená (spis S-1/2014)
- jedna sťažnosť ako neopodstatnená (S-3/2014)
- u jednej sťažnosti došlo k jej odloženiu, a teda opodstatnenosť nebola vyhodnocovaná (spis S-2/2014)

Podľa § 18 ods. 3 zákona o sťažnostiach sťažnosť je prešetroaná prerokovaním zápisnice o prešetroaní sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetroaná doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetroaní sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

Podľa § 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti, ktorá obsahuje náležitosti vymedzené v cit. ust. zákona o sťažnostiach.

Podľa §13 ods.2 a 3 a ods. 6 VZN o sťažnostiach sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti; údaj o prerokovaní sa uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti, resp. sa k nej pripojí. Ak zápisnicu o prešetrení sťažnosti nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti subjektu, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná. O priebehu a výsledkoch prešetrovania sťažnosti vyhotoví prešetrovateľ sťažnosti zápisnicu o prešetrení sťažnosti v rozsahu prílohy č. 2 cit. VZN. Zápisnica sa vyhotovuje aj v tom prípade, kde prešetrením bolo zistené, že sa jedná o neopodstatnenú sťažnosť.

Kontrolou bolo zistené, že v prípade vybavovania sťažnosti zaevidovanej pod číslom S-3/30014 nebol dodržaný zákonný postup pri vybavovaní a prešetrovaní sťažnosti – nebola vyhotovená zápisnica o prešetrení sťažnosti.

***Kontrolou vybavovania a prešetrovania sťažnosti zaevidovanej pod číslom S-3/30014 bol zistený nezákonný postup pri vybavovaní a prešetrovaní sťažnosti podľa §18 ods.3 a §19 ods.1 zákona o sťažnostiach a podľa §13 ods.2,3 a ods.6 VZN o sťažnostiach.***

Podľa § 13 ods. 1 zákona o sťažnostiach príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.

Podľa § 10 ods. 1 VZN o sťažnostiach orgán samosprávy príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný prešetriť a vybaviť ju do 60 pracovných dní.

Kontrolou bolo zistené, že v prípade vybavovania sťažnosti zaevidovanej pod číslom S-3/30014 nebola dodržaná zákonná lehota na jej vybavenie (60 pracovných dní); sťažnosť bola na MsÚ doručená dňa 28.07.2014 a vybavená zaslaním odpovede sťažovateľovi dňa 27.10.2014 (doručená sťažovateľovi dňa 30.12.2014).

***Kontrolou vybavovania a prešetrovania sťažnosti zaevidovanej pod číslom S-3/30014 bol zistený nezákonný postup bolo zistené nedodržanie zákonom stanovenej lehoty vybavenia sťažnosti podľa §13 ods.1 zákona o sťažnostiach a podľa §10 ods.1 VZN o sťažnostiach.***

Kontrolný orgán na základe výsledku kontroly uložil vedúcemu kontrolovaného subjektu povinnosť prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a určiť zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené následnou finančnou kontrolou a uplatniť voči nim opatrenia podľa osobitných predpisov. Túto povinnosť si kontrolovaný subjekt splnil v určenom termíne.