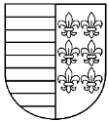


|                                                                                   |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>Všeobecné záväzné nariadenie</b> | Číslo: VZN – 16/2025 |
|                                                                                   | <b>MESTO BREZNO</b>                 | Výtlačok číslo: 1    |

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
**v y d á v a**

v spojení s príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

### **o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári Boženka v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Brezna**

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

|                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:                                                                                                                                                                         | 31.10.2025 |
| Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli dňa:                                                                                                                                                               | 31.10.2025 |
| Zverejnený na webovom sídle mesta dňa :                                                                                                                                                                       | 31.10.2025 |
| Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:                                                                                                                                                               | 31.10.2025 |
| Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:                                                                                                                                                               | 10.11.2025 |
| Pripomienky zasielať<br>- písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno<br>- elektronicky na adresu: <a href="mailto:janka.lemberkova@brezno.sk">janka.lemberkova@brezno.sk</a> |            |
| Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:                                                                                                                                                        |            |

### ***Schválené všeobecne záväzné nariadenie***

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| Na rokovaní MsZ mesta dňa:                       | 19.11.2025 |
| Uznesením MsZ číslo:                             | 159/2025   |
| Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa: | 21.11.2025 |
| VZN nadobúda účinnosť dňom:                      | 01.01.2026 |

JUDr. Tomáš Abel, PhD., v.r.  
**primátor mesta**

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

## **I. ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **§ 1**

#### **Účel všeobecne záväzného nariadenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanoviť podmienky poskytovania sociálnych služieb, výšku a spôsob úhrady v zariadení pre seniorov a dennom stacionári Boženka (ďalej len „ZPS“ a „DS“ alebo „zariadenie“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 448/2008 Z. z.“).

## **II. ČASŤ**

### **Poskytovanie sociálnych služieb a výška a spôsob úhrady v zariadení pre seniorov a dennom stacionári**

#### **§ 2**

#### **Podmienky poskytovania sociálnych služieb**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
  - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. alebo
  - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou prostredníctvom interného dokumentu (§ 35 ods. 1 zákona 448/2008 Z. z.).
2. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba:
  - fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II (§ 40 ods. 1 zákona 448/2008 Z. z.).
3. Ak sa v dennom stacionári poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova (§ 40 ods. 3 zákona 448/2008 Z. z.).
4. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine, alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii (§ 40 ods. 4 zákona 448/2008 Z. z.).
5. Sociálna služba sa prednostne poskytuje obyvateľom s trvalým pobytom v meste Brezno. Zariadenie si vedie poradovník čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb. Na zmenu trvalého pobytu na adresu v meste Brezno sa prihlíada aj u žiadostí, ktoré boli zaradené do poradovníka čakateľov s trvalým pobytom mimo mesta Brezno v čase podania žiadosti.
6. V prípade, že budúci prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov má trvalý pobyt mimo mesta Brezno, podmienkou pre poskytnutie sociálnej služby je zmena trvalého pobytu na adresu zariadenia. Súhlas so zmenou trvalého pobytu podpíše prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca pri zahájení poskytovania tejto sociálnej služby.
7. Poradovník je vedený pre každý druh a formu poskytovanej sociálnej služby osobitne.
8. Rozhodujúcim pre zaradenie žiadosti do poradovníka je dátum podania kompletnej žiadosti.

9. Pri splnení podmienok podľa § 8 ods. 8 Zákona č. 448/2008 Z. z. je možné poskytnúť žiadateľovi sociálnu službu v zariadení bezodkladne.
10. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová služba, sa poskytuje osobné vybavenie, ak si ho nemôže zabezpečiť sám.
11. Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
12. Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia a nevyhnutného ošatenia a obuvi určí zodpovedný pracovník ZPS, ak si ho prijímateľ nevie alebo nemôže zabezpečiť (zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom svojej rodiny), s prihliadnutím na potreby prijímateľa a jeho zdravotný stav.
13. ZPS je povinné prevziať do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek, cenných papierov prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa.
14. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
15. ZPS jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a jedenkrát za kalendárny štvrtrok inventarizáciu peňažnej hotovosti.
16. V prípade úmrtia prijímateľa ZPS najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa vrátane cenných vecí a tento odovzdá kontaktnej osobe prijímateľa sociálnej služby, alebo prihlási do dedičského konania.

### § 3

#### Výška úhrady za poskytovanie sociálnych služieb v ZPS

1. Prijímateľ platí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
2. Výška úhrady **za odborné činnosti** (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby) v závislosti od stupňa odkázanosti osoby určeného v integrovanom posudku sa určuje nasledovne:

| Stupeň odkázanosti | Výška úhrady za odkázanosť/deň |
|--------------------|--------------------------------|
| <b>III.</b>        | <b>4,30 Eur</b>                |
| <b>IV.</b>         | <b>4,80 Eur</b>                |
| <b>V.</b>          | <b>5,00 Eur</b>                |

3. Ostatné odborné činnosti, uvedené v § 16 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z., nie sú spoplatnené.
4. Medzi **obslužné činnosti** patrí ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.
5. Výška úhrady za **ubytovanie** v dvojlôžkovej izbe vybavenej nábytkom, kuchynským kútom a sociálnym zariadením s rozlohou v priemere 22,54 m<sup>2</sup> je 9,00 Eur/deň/osoba. Ak je možné túto izbu z objektívnych príčin obsadiť len jednou osobou, úhrada je 18,00 Eur/deň/osoba.
6. Výška úhrady za ostatné **obslužné činnosti** (upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva), okrem stravovania je 4,60 Eur/deň.
7. **Stravovanie** sa zabezpečuje odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
8. Prijímateľa platia úhradu za celkovú hodnotu stravy. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a 100 % režijné náklady na prípravu stravy.
9. Diétna diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
10. Hodnota stravnej jednotky vrátane režijných nákladov je pri racionálnej strave 8,00 Eur v členení:

- Raňajky: 20 % z hodnoty stravnej jednotky – 1,60 Eur
- Desiata: 7 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,56 Eur
- Obed: 40% z hodnoty stravnej jednotky – 3,20 Eur
- Olovrant: 7 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,56 Eur
- Večera: 26 % z hodnoty stravnej jednotky – 2,08 Eur.

11. Hodnota stravnej jednotky vrátane režijných nákladov je pri diabetickej a výživnej diéte je 8,00 Eur v členení:

- Raňajky: 20 % z hodnoty stravnej jednotky – 1,60 Eur
- Desiata: 7 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,56 Eur
- Obed: 40% z hodnoty stravnej jednotky – 3,20 Eur
- Olovrant: 7 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,56 Eur
- Večera I.: 20 % z hodnoty stravnej jednotky – 1,60 Eur
- Večera II.: 6 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,48 Eur.

12. Ďalšie činnosti poskytované v ZPS v zmysle § 35 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. nie sú spoplatnené.

13. Ostatné úhrady spojené s ubytovaním sú stanovené nasledovne:

- používanie vlastného elektrospotrebiča (presné vymedzenie v domovom poriadku) 0,10 Eur/deň.
- individuálne pripojenie k internetovej sieti je spoplatnené podľa aktuálneho sadzovníka operátora.

14. Za poskytovanie individuálnych rekondično – regeneračných aktivít v rozsahu 30 minút je úhrada vo výške 5,00 Eur, v zmysle § 15 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.

15. Sprievod k lekárovi – služba sa poskytuje ako fakultatívna činnosť, mimo rámca pomoci pri odkázanosti a zahŕňa sprievod na vyšetrenie, čakanie počas vyšetrenia, návrat do zariadenia.

- sprievod v rámci mesta 5 Eur /výjazd
- sprievod mimo mesta do 20 km 10 Eur/výjazd
- sprievod mimo mesta nad 20 km maximálne do 45 km 15 Eur/výjazd

Nad 45 km zariadenie sprievod k lekárovi nezabezpečuje

16. Výška úhrady pre samoplatcu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti je vo výške mesačných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.

17. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby zariadení pre seniorov z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou § 35 ods. 1 zákona 448/2008 Z. z. pri odborných činnostiach je stanovená vo výške najnižšieho stupňa odkázanosti podľa bodu 2 tohto paragrafu.

18. Po vydaní integrovaného posudku pre prijímateľa sociálnej služby podľa bodu 17 a stanovení reálneho stupňa odkázanosti, bude úhrada upravená v dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby ako aj vyrovnanie prípadného rozdielu v úhrade vyplývajúceho z výšky stupňa odkázanosti.

#### § 4

#### Výška úhrady za poskytovanie sociálnych služieb v DS

1. Prijímateľ platí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
2. Výška úhrady za odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby) v závislosti od stupňa odkázanosti osoby určeného v integrovanom posudku sa určuje nasledovne:

| Stupeň odkázanosti | Výška úhrady za odkázanosť/hodina |
|--------------------|-----------------------------------|
| <b>II.</b>         | <b>0,55 Eur</b>                   |
| <b>III.</b>        | <b>0,60 Eur</b>                   |
| <b>IV.</b>         | <b>0,65 Eur</b>                   |
| <b>V.</b>          | <b>0,70 Eur</b>                   |

- Ostatné odborné činnosti uvedené v § 16 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. nie sú spoplatnené.
- Medzi **obslužné činnosti** patrí upratovanie, stravovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch.
- Výška úhrady za upratovanie je 1,00 Eur/deň.
- Stravovanie** sa zabezpečuje odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- Prijímatelia platia úhradu za celkovú hodnotu stravy. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a 100 % režijné náklady na prípravu stravy.
- Diétna diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- Hodnota stravnej jednotky vrátane režijných nákladov je pri racionálnej strave, diabetickej a výživnej diéte 8,00 Eur v členení:
  - Raňajky: 20 % z hodnoty stravnej jednotky – 1,60 Eur
  - Desiata: 7 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,56 Eur
  - Obed: 40% z hodnoty stravnej jednotky – 3,20 Eur
  - Olovrant: 7 % z hodnoty stravnej jednotky – 0,56 Eur

## § 5

### Spoločné ustanovenia pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach

- Sociálnu službu v zariadení pre seniorov a dennom stacionári možno poskytnúť na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, alebo v dennom stacionári vydaného príslušnou obcou na základe žiadosti podanej do 31. augusta 2025, ak nestratilo platnosť nadobudnutím právoplatnosti integrovaného posudku, alebo právoplatnosťou rozhodnutia o zastavení konania o integrovanom posudku.
- Výška úhrady za odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby) u prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ktorým bola sociálna služba poskytnutá pred účinnosťou tohto VZN a novým prijímateľom sociálnej služby, ktorým bude služba poskytnutá na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného obcou aj po účinnosti tohto VZN ostáva nezmenená:

| Stupeň odkázanosti | Výška úhrady za odkázanosť/deň |
|--------------------|--------------------------------|
| <b>IV.</b>         | <b>4,30 Eur</b>                |
| <b>V.</b>          | <b>4,80 Eur</b>                |
| <b>VI.</b>         | <b>5,00 Eur</b>                |

- Výška úhrady za odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby) u prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári, ktorým bola sociálna služba poskytnutá pred účinnosťou tohto VZN a novým prijímateľom sociálnej služby, ktorým bude služba poskytnutá na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného obcou aj po účinnosti tohto VZN ostáva nezmenená:

| Stupeň odkázanosti | Výška úhrady za odkázanosť/hodina |
|--------------------|-----------------------------------|
| <b>III.</b>        | <b>0,55 Eur</b>                   |
| <b>IV.</b>         | <b>0,60 Eur</b>                   |
| <b>V.</b>          | <b>0,65 Eur</b>                   |
| <b>VI.</b>         | <b>0,70 Eur</b>                   |

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Suma úhrady za sociálnu službu je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, zníženej o výšku finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení, poskytnutého zriaďovateľovi zariadenia podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z..
5. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou (ZPS) s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Výnimka z tohto pravidla môže byť z objektívnych príčin určená lekárom, alebo vedúcim zamestnancom.
6. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou (DS) s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných látok a pod.. Nadmerné požitie alkoholických nápojov, alebo omamných látok je potrebné písomne zdokumentovať. Jednorazovú úhradu je možné stanoviť maximálne do výšky 20,00 Eur.
8. Zariadenie môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré toto nariadenie neupravuje, a ktoré môžu nepriamo zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb. Platby za tieto činnosti budú predmetom osobitnej zmluvy, nemôžu byť upravené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Výška celkovej mesačnej úhrady za poskytované sociálne služby sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti za skutočný počet dní poskytovanej sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
11. Prijímateľ sociálnej služby je povinný nahlásiť neprítomnosť v ZPS minimálne dva dni vopred. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v ZPS bez jeho oznámenia a schválenia zo strany ZPS, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania). Neplatí to v prípade neodkladnej hospitalizácie v zdravotníckom zariadení.
12. Prijímateľ sociálnej služby je povinný nahlásiť neprítomnosť v DS minimálne deň vopred. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v DS bez jeho oznámenia, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania). Neplatí to v prípade neodkladnej hospitalizácie v zdravotníckom zariadení.
13. Prijímateľ sociálnej služby, alebo iná povinná osoba platí úhradu za sociálne služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálne služby poskytujú a to najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
14. Úhradu za sociálne služby je možné platiť v hotovosti priamo v zariadení, alebo bankovým prevodom na účet poskytovateľa.
15. V prípade, že prijímateľovi sociálnej služby sa zmení zdravotný stav, je štatutárny orgán zariadenia oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie zdravotného stavu na zmenu stupňa odkázanosti.

### **III. ČASŤ**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

#### **§6**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.1.2026 .
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN č. 10/2025 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári „Boženka“ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Brezna