

**MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNO**  
**18. SEPTEMBER 2024**

---

**NÁVRH NA UZNESENIE**

**Číslo poradia: 9.1**

Správa o výsledku kontrol dodržiavania zákona č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Brezno a obchodných spoločností založených mestom Brezno.

---

**Mestské zastupiteľstvo mesta Brezno**

**I/ berie na vedomie**

Správu o výsledku kontrol dodržiavania zákona č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Brezno a obchodných spoločností založených mestom Brezno.

## Správa o výsledku kontrol

V súlade s plánom kontrolnej činnosti som vykonala kontroly dodržiavania zákona č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Brezno a obchodných spoločností založených mestom Brezno.

Kontrolované subjekty:

- Lesy mesta Brezno, s. r. o.
- Mestský hotel Ďumbier, s. r. o.
- BREZNO ENERGIA, s. r. o.
- Technické služby mesta Brezno
- Základná škola s materskou školou, Pionierska 2
- Základná škola s materskou školou Karola Rapoša, Pionierska 4
- Základná škola s materskou školou, MPČĽ

Kontrolované subjekty ako orgány verejnej moci sú povinné uplatňovať a dodržiavať zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

Podľa § 10 ods. 1 prvá veta zákona zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov, zamestnávateľ, ktorý poskytuje finančné služby, služby v oblasti bezpečnosti dopravy alebo služby v oblasti životného prostredia, a zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, ktorý zamestnáva najmenej päť zamestnancov, je povinný určiť organizačnú zložku alebo osobu v rámci svojej organizácie, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa odsekov 5 až 8 a § 11 ods. 1 (ďalej len „zodpovedná osoba“).

Podľa § 10 ods. 5 prvá veta zákona označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom tak, že najmenej jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite.

Kontrolované subjekty určili zákonným spôsobom zodpovednú osobu, zverejnili označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolované subjekty neprijali za kontrolované obdobie žiadne oznámenie.

Podľa § 11 ods. 2 zákona s ohľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a účel vnútorného systému preverovania oznámení je zamestnávateľ povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania oznámení sa vykonáva v súlade so zákonom.

Na základe usmernenia Úradu na ochranu oznamovateľov vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania oznámení je účinný a že uľahčuje podávanie oznámení je napr. zverejnenie všetkých dostupných informácií na webovom sídle.

Niektoré kontrolované subjekty boli upozornené na nesplnenie si povinnosti podľa §10 ods. 5 posledná veta zákona - povinnosť sprístupniť informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, o možnostiach ochrany podľa § 3, § 5 a 12 a o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme.

Niektoré kontrolované subjekty boli upozornené na povinnosť zverejniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení, o zodpovednej osobe a o spôsobe podávania oznámení na webovom sídle.

Hlavná kontrolórka kontrolovaným subjektom odporučila:

- aktualizovať internú smernicu v súlade s novelizáciou ustanovení zákona, napr. uviesť podrobnosti o komunikácii s oznamovateľom pri podávaní oznámení, pri informovaní o prijímaní opatrení apod.
- zakomponovať do internej smernice informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia
- do internej smernice uviesť podrobnosti o informovaní o výsledku preverenia oznámenia, ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov
- v internej smernici nastaviť proces zavádzania nápravných opatrení na základe preverenia oznámení, kompetencie zodpovednej osoby
- sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme na webovom sídle, zverejniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení, napr. formou zverejnenia internej smernice
- zverejniť informácie o zodpovednej osobe a o spôsobe podávania oznámení na webovom sídle
- prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie účinnosti sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme na webovom sídle.