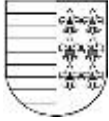


|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>Všeobecné záväzné nariadenie</b> | Číslo: VZN – 19/2023 |
|   | <b>MESTO BREZNO</b>                 | Výtlačok číslo: 1    |

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

### o podmienkach poskytovania nenávratného finančného príspevku mesta na podporu udržania a obnovy pamiatkovej zóny mesta Brezno

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

|   |              |
|---|--------------|
| Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:   | 24. 11. 2023 |
| Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli dňa:   | 24. 11. 2023 |
| Zverejnený na webovom sídle mesta dňa :   | 24. 11. 2023 |
| Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:   | 24. 11. 2023 |
| Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:   | 04. 12. 2023 |
| Pripomienky zasielať<br>- písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno<br>- elektronicky na adresu: <a href="mailto:ruzena.sefrankova@brezno.sk">ruzena.sefrankova@brezno.sk</a><br>- faxom na číslo: 048 6306 229 |              |
| Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:  | 07.12.2023   |

#### *Schválené všeobecne záväzné nariadenie*

|  |            |
|--|------------|
| Na rokovaní MsZ mesta dňa:                       | 13.12.2023 |
| Uznesením MsZ číslo:                             | 234/2023   |
| Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa: | 15.12.2023 |
| VZN nadobúda účinnosť dňom:                      | 01.01.2024 |

JUDr. Tomáš Abel, PhD.  
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **§ 1 Úvodné ustanovenie**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa určujú podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku, upravuje spôsob, postup predkladania žiadostí, ich posudzovanie, overovanie a schvaľovanie zo strany oprávnených orgánov, pravidiel zúčtovania a to pre poskytovanie nenávratného finančného príspevku z rozpočtu mesta Brezno (ďalej len „Mesto“) fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré sú vlastníkami, prípadne užívateľmi budov a objektov nachádzajúcich sa v historickom centre mesta pri opravách, údržbe, obnove, rekonštrukcii a novostavbách, ktoré nahrádzajú staré budovy a to s cieľom čiastočne kompenzovať zvýšené náklady vyplývajúce zo zákona o pamiatkovej starostlivosti, požiadaviek orgánov pamiatkovej starostlivosti a mesta Brezno na obnovu objektov v pamiatkovej zóne mesta.

### **§ 2 Tvorba a použitie nenávratného finančného príspevku**

- (1) Prostriedky určené na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie nenávratného finančného príspevku mesta na podporu udržania a obnovy pamiatkovej zóny mesta je stanovený rozpočtom mesta Brezno.
- (3) Nenávratný finančný príspevok je možné prideliť v príslušnom kalendárnom roku len do výšky celkového objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte pre tento kalendárny rok.
- (4) Maximálna výška nenávratného finančného príspevku priznaného mestom v zmysle tohto VZN je 5 000,00 Eur na jeden projekt.
- (5) Nenávratný finančný príspevok je možné poskytnúť na refundáciu nákladov projektu až po vyčerpaní finančných prostriedkov predstavujúcich povinnú finančnú spoluúčasť žiadateľa v zmysle § 3 ods. 6 tohto VZN.
- (6) Nenávratný finančný príspevok je možné použiť na refundáciu nákladov na stavebné práce úpravy stavby, ktoré zlepšujú vonkajší vzhľad budov a objektov z uličného pohľadu, ktoré sa nachádzajú v pamiatkovej zóne mesta, ak spĺňajú požiadavky orgánov pamiatkovej starostlivosti a na stavebné úpravy bol vydaný súhlas k ohláseným stavebným úpravám v zmysle § 55 ods. 2 resp. stavebné povolenie v zmysle § 55 ods. 1 stavebného zákona, vydané stavebným úradom mesta Brezno.
- (7) Nenávratný finančný príspevok môže byť poskytnutý na:

- rekonštrukciu, opravy a udržiavacie práce na uličných fasádach budov,
  - výmenu a rekonštrukciu dverí, brán, okien, výkladov na uličnej fasáde,
  - výmenu alebo náter strešnej krytiny z uličného pohľadu ( viditeľnej z verejného priestranstva),
  - reštaurovanie a obnovu hodnotných historických artefaktov a architektonických prvkov viditeľných z verejného priestranstva,
  - práce týkajúce sa pamiatkového výskumu budov a objektov nariadeného príslušným pamiatkovým úradom
  - nasvietenie fasád budov,
  - v odôvodnených prípadoch je možné poskytnúť nenávratný finančný príspevok na tieto prvky aj na nových budovách postavených v prelukách pôvodnej zástavby.
- (8) Na jeden objekt je možné poskytnúť nenávratný finančný príspevok maximálne raz za 5 rokov.
- (9) V prípade, ak v rámci rozpočtu mesta nie je schválené finančné krytie na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN, mesto výzvu podľa § 4 ods. 1 tohto VZN nezverejňuje.

## II. ČASŤ NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

### § 3

#### Žiadateľ nenávratného finančného príspevku

- (1) O nenávratný finančný príspevok môžu žiadať fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sú vlastníkami, prípadne osoby, ktoré majú k stavbe nájomný vzťah a súhlas vlastníka so stavebnými úpravami v pamiatkovej zóne mesta počas celého roka.
- (2) Žiadateľ musí mať vysporiadané všetky svoje záväzky voči mestu ako aj voči právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto.
- (3) Žiadateľ musí spĺňať podmienku bezúhonnosti podľa osobitných predpisov.
- (4) Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
- a) v predchádzajúcom období použil poskytnutý príspevok na iný účel ako bol zmluvne dohodnutý,
  - b) v predchádzajúcom období nepredložil vyúčtovanie nenávratného finančného príspevku v súlade s týmto VZN,
  - c) v predchádzajúcom období nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- (5) Nenávratný finančný príspevok ďalej nemôže byť poskytnutý žiadateľovi, voči ktorému
- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie, alebo je v likvidácii
  - c) je vedené trestné konanie.
- (6) Finančná spoluúčasť žiadateľa na projekte je nevyhnutná minimálne vo výške 50 % z celkových nákladov projektu a je obligatórnou podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN

#### § 4

### Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a jej schválenie

- (1) Mesto Brezno ~~každoročne~~ zverejní výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z rozpočtu mesta na podporu udržania a obnovy pamiatkovej zóny mesta v tlačových a elektronických médiách mesta. Výzva obsahuje podmienky podávania žiadostí a poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- (2) Žiadosť o nenávratný finančný príspevok musí byť podaná písomne na tlačive, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tohto VZN spolu s písomnými prílohami uvedenými na tlačive žiadosti. V prípade potreby si garant môže vyžiadať ďalšie podklady potrebné k objektívnemu posúdeniu žiadosti.
- (3) Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v zmysle tohto VZN žiadateľa môžu podať osobne do podateľne Mestského úradu Brezno, Nám. gen. M.R. Štefánika 1, Brezno, poštou na adresu Mestský úrad Brezno, Nám. gen. M.R. Štefánika 1, 945 01 Brezno alebo elektronicky na adresu [podatelna@brezno.sk](mailto:podatelna@brezno.sk), pričom takto podaná žiadosť musí byť opatrená zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitných predpisov.
- (4) Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v zmysle tohto VZN spracúva a ich evidenciu vedie Mestský úrad Brezno, ktorý posudzuje splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade nedostatkov alebo neúplne podanej žiadosti mestský úrad vyzve žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov.
- (5) Žiadosti podané v súlade s týmto VZN mestský úrad následne prekladá na prerokovanie garantovi.
- (6) O priznaní nenávratného finančného príspevku rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe žiadostí podaných v súlade s týmto VZN.
- (7) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti písomne informovaní mestským úradom najneskôr do 15 pracovných dní po nadobudnutí platnosti príslušného uznesenia mestského zastupiteľstva.

#### § 5

### Podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku

- (1) Garantom je komisia v počte 7 členov, ktorých menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Brezne.
- (2) Garant a príslušné odbory Mestského úradu Brezno (Architekt mesta, Odbor investičný, Odbor životného prostredia a stavebného poriadku) vykonávajú kontrolu projektov, ktoré sú predovšetkým zamerané na dodržiavanie parametrov uvedených v žiadosti a úroveň kvality realizovaných projektov.
- (3) Pri rozhodovaní o výške nenávratného finančného príspevku sa prihliada predovšetkým na:
  - a) význam pre mesto z hľadiska zachovania kultúrnych hodnôt mesta,
  - b) finančnú náročnosť realizácie projektu, na ktorý sa nenávratný finančný príspevok žiada,
  - c) účelnosť poskytnutého nenávratného finančného príspevku,

- d) výšku finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte.
- (4) Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN nie je právny nárok.
- (5) Nenávratný finančný príspevok sa žiadateľovi poskytne po schválení mestským zastupiteľstvom na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s § 6 tohto VZN.
- (6) Žiadateľ je povinný umožniť pre mesto vykonanie administratívnej finančnej kontroly údajov uvedených v žiadosti a podkladov k nej pripojených ako aj čerpania a zúčtovania nenávratného finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu mesta.
- (7) Žiadateľ je povinný nenávratný finančný príspevok bezodkladne vrátiť na účet mesta v prípade, ak:
- žiadateľ zanikne pred realizovaním projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
  - použije nenávratný finančný príspevok na iný účel, na aký bol schválený,
  - projekt, na ktorý sa nenávratný finančný príspevok poskytol, sa neuskutočnil,
  - ak poruší povinnosti uvedené v § 5 ods. 3 tohto VZN.

### III. ČASŤ

## ZMLUVA A ZÚČTOVANIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

### § 6

#### Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- (1) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva“) musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
- označenie zmluvných strán,
  - výšku nenávratného finančného príspevku a formu jeho poskytnutia,
  - účel použitia nenávratného finančného príspevku,
  - podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutým nenávratným finančným príspevkom a v súlade s účelom,
  - dobu čerpania nenávratného finančného príspevku,
  - povinnosť vrátiť mestu poskytnutý nenávratný finančný príspevok použitý v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý a povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého nenávratného finančného príspevku,
  - povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutým nenávratným finančným príspevkom,
  - vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa aktivít,
  - sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov,
  - právo kontroly použitia poskytnutých prostriedkov,
  - miesto, dátum a podpisy zmluvných strán.
- (2) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu zabezpečuje mestský úrad.

## § 7

### Zúčtovanie poskytnutých nenávratných finančných príspevkov

- (1) Poskytnuté nenávratné finančné príspevky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Žiadateľ je povinný predložiť na Mestský úrad Brezno písomnú správu o použití nenávratného finančného príspevku a zároveň je povinný zúčtovať a vydokladovať poskytnutý nenávratný finančný príspevok do 30 dní odo dňa ukončenia projektu resp. splnenia účelu, na ktorý bol nenávratný finančný príspevok poskytnutý, najneskôr však do 10. 12. príslušného roka.
- (3) Správa o použití nenávratného finančného príspevku sa predkladá na tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto VZN.
- (4) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie nenávratného finančného príspevku do termínu uvedeného v ods. 2 tohto § VZN, je povinný poskytnutý nenávratný finančný príspevok v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého nenávratného finančného príspevku žiadateľ je povinný vrátiť do rozpočtu mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

## § 8

### Kontrola použitia dotácie

- (1) Prijímateľ nenávratného finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu jeho použitia.
- (2) Prijímateľ nenávratného finančného príspevku je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu<sup>1/</sup> poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia nenávratného finančného príspevku listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie nenávratného finančného príspevku.

## § 9

### Spoločné ustanovenia

- (1) Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Mesto za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu predloží originály dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- (2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa nenávratného finančného príspevku, napr. zmenu sídla organizácie, zmena adresy prijímateľa, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ nenávratného finančného príspevku povinný bezodkladne písomne

oznámiť Mestu. Na základe tejto skutočnosti Mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

- (3) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa nenávratného finančného príspevku, napr. zmenu sídla organizácie, zmena adresy prijímateľa, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ nenávratného finančného príspevku povinný bezodkladne písomne oznámiť Mestu. Na základe tejto skutočnosti Mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

## **IV. ČASŤ**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

#### **§ 10**

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno č. 02/2018 o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ako aj Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno č. 11/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 02/2018
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01. 01. 2024

**Žiadosť**  
**o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa VZN č. xx/2023**

**(1) Údaje o žiadateľovi**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Názov/meno a priezvisko |  |
| Štatutárny zástupca     |  |
| Právna forma            |  |
| Predmet činnosti        |  |
| IČO                     |  |
| Bankové spojenie        |  |
| Číslo účtu              |  |
| Registrácia             |  |
| Sídlo/trvalý pobyt      |  |
| Telefonický kontakt     |  |
| e-mail                  |  |

**(2) Údaje o projekte**

|   |                    |             |            |
|---|--------------------|-------------|------------|
| Názov:  |                    |             |            |
| Účel použitia príspevku:                        |                    |             |            |
| Cieľ projektu:                                  |                    |             |            |
| Miesto realizácie projektu:                     |                    |             |            |
| Stavba:   |                    |             |            |
| Na ulici:                                       | Súp. č.:           | Orient. č.: |            |
| Parc. č.:                                       | k.ú. Brezno        |             |            |
| Č. ÚZKP SR                                      |                    |             |            |
| Stavebný prvok                                  | Merná jednotka     | Množstvo    | Náklad / € |
| Výmena krytiny                                  | m <sup>2</sup>     |             |            |
| Fasáda  | m <sup>2</sup>     |             |            |
| Okná / výklady                                  | ks                 |             |            |
| Vstupné dvere                                   | ks                 |             |            |
| Brána   | ks                 |             |            |
| Iné architektonické detaily, artefakty<br>..... | ks, m <sup>2</sup> |             |            |
| Predpokladaný termín realizácie:                |                    |             |            |
| Celkový rozpočet projektu:                      | Eur                |             |            |



|   |                            |
|---|----------------------------|
| Požadovaná výška príspevku:                       | Eur                        |
| Výška finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte | Eur                        |
| Spôsob realizácie :                               | Dodávateľsky / svojpomocne |

### (3) Povinné prílohy žiadosti

- 1) *Popis pripravovaného projektu (aktivity) a jeho cieľ*
- 2) *Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite – fotokópia*
- 3) *Potvrdenie o zriadení účtu v banke*
- 4) *Doklad o preukázaní úhrady z vlastných zdrojov ~~na spoluúčasť~~*
- 5) *Stavebné povolenie / ohlásenie drobnej stavby*
- 6) *Stanovisko KPÚ Banská Bystrica*
- 7) *Projekt (štúdia) a fotodokumentácia - (pôvodný stav, nový stav), vypracovaný položkový rozpočet projektu*
- 8) *Doklady o skutočných nákladoch na stavbu /príslušný stavebný prvok*

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Žiadateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov pre potreby tejto žiadosti a za účelom jej spracovania v informačných systémoch mesta ako aj oprávneného zverejňovania údajov v súlade s platnou právnou úpravou.

Žiadateľ udeľuje súhlas na dobu neurčitú.

.....  
Miesto

.....  
Dátum

.....  
Pečiatka a podpis žiadateľa

**Správa a vyúčtovanie poskytnutého nenávratného finančného príspevku z rozpočtu mesta  
Brezno podľa VZN č. xx/2023**

**I. Prijemca nenávratného finančného príspevku:**

Názov/meno a priezvisko: .....

Sídlo/trvalý pobyt: .....

Štatutárny zástupca: .....

IČO: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

Zmluva o poskytnutí NFP č. .... zo dňa .....

Termín vyúčtovania poskytnutého NFP: .....

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy: .....

**II. Vecné zhodnotenie použitia nenávratného finančného príspevku:**

(názov projektu, cieľ, miesto, termín, prínos a pod.)

**III. Preukázateľným spôsobom vydokladovaná prezentácia mesta k poskytnutého nenávratného finančného príspevku: (fotodokumentácia, tlačové materiály a pod.)**

**IV. Použitie nenávratného finančného príspevku**

| P.č. | Dátum Úhrady | Číslo účtovného dokladu | Druh výdavku                                  | Suma v EUR |
|------|--------------|-------------------------|---|------------|
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         |   |            |
|      |              |                         | <b>SPOLU:</b>                                 |            |
|      |              |                         | <b>Poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta:</b> |            |
|      |              |                         | <b>Rozdiel:</b>                               |            |

**V. Prílohy:**

- originál alebo potvrdená fotokópia všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke IV. Použitie nenávratného finančného príspevku
- zdokumentovaná prezentácia mesta k poskytnutému nenávratnému finančnému príspevku

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

.....  
Miesto

.....  
Dátum

.....  
Pečiatka a podpis prijímateľa

## Orientačná výška možných príspevkov na obnovu objektov v pamiatkovej zóne mesta Brezno

| Prvok                      | Popis  |                             |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| Fasáda                     | Náter, omietky, šabrány, profilované rímasy, obklady a podobne.<br>(posudzované podľa zložitosti fasády a prevedenia prác)   | 2,5 - 14,0 €/m <sup>2</sup> |
| Strecha                    | Pálená krytina   | 10 - 13 €/m <sup>2</sup>    |
| Okenné výplne<br>(výklady) | Drevené<br>(posudzované podľa veľkosti a zložitosti prevedenia)  | 120 - 400 €/m <sup>2</sup>  |
| Vstupné dvere              | Drevené, kobané - umelecko-remeselné<br>(posudzované podľa veľkosti a zložitosti prevedenia)   | 150 - 500 €/m <sup>2</sup>  |
| Brána                      | Drevená, kovaná - umelecko-remeselné<br>(posudzované podľa veľkosti a zložitosti prevedenia)   | 200 - 850 €/m <sup>2</sup>  |
| Iné                        | Nasvietenie, historické artefakty, architektonické alebo umelecké prvky viditeľné z verejného priestranstva alebo verejne prístupných častiach objektu (posudzované podľa náročnosti prevedenia a historickej hodnoty) | do 50 % nákladov            |
| Výskum                     | Pamiatkový, resp. kunsthistorický výskum nariadený pamiatkovým úradom  | do 50 % nákladov            |

1. Príspevky na každú položku budú posudzované individuálne s ohľadom na lokalitu, hodnotu objektu, kvalitu a zložitosť prevedených prác

2. Podmienkou pridelenia príspevku je prevedenie prác v súlade s požiadavkami Krajského pamiatkového ústavu Banská Bystrica (definovanými v rozhodnutí, prípadne metodickom pokyne ) a požiadavkami mesta Brezno, najmä použitie materiálov, spracovanie detailov, členenie a tvar výplní, farebnosť a pod.