

	Poriadok	Číslo: P – xx/2023
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

Organizačný poriadok Mestskej polície Brezno

Gestor dokumentu: Mgr. Ladislav Majer Náčelník MsP Brezno	Podpis:	Dátum:
Vypracoval: Mgr. Ladislav Majer Náčelník MsP Brezno	Podpis:	Dátum:
Schválil: Mestské zastupiteľstvo mesta Brezno uznesením MsZ č. zo dňa 13.12.2023	Podpis:	Dátum:

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	ÚČEL VYDANIA	3
1.2	POJMY A SKRATKY	3
2	POSTAVENIE, ÚLOHA A SPOLUPRÁCA MsP S INÝMI ORGÁNMI	4
2.1	POSTAVENIE MsP, PRÍSLUŠNÍCI A ZAMESTNANCI MsP	4
2.2	ÚLOHY MsP	4
2.3	SPOLUPRÁCA MsP S INÝMI ORGÁNMI	7
3	PRÍSLUŠNÍCI A ZAMESTNANCI MsP, ICH POVINNOSTI A OPRÁVNENIA	7
3.1	ZAMESTNANCI MsP	7
3.2	POVINNOSTI A OPRÁVNENIA PRÍSLUŠNÍKOV MsP	8
3.3	VÝKON SLUŽBY	8
4	ROZDELENIE ÚZEMIA MESTA DO OBVODOV NA ÚČELY PLNENIA ÚLOH MsP	9
4.1	OBVOD, ZÓNY	9
5	ORGANIZÁCIA A RIADENIE MsP	10
5.1	ORGANIZÁCIA MsP	10
5.2	NÁČELNÍK MsP	10
5.3	ZÁSTUPCA NÁČELNÍKA MsP	10
5.4	VELITEĽ HLIADKY MsP	11
5.5	ČLEN HLIADKY MsP	11
5.6	SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT MsP	11
5.7	ZAMESTNANEC CHRÁNENÉHO PRACOVISKA	12
5.8	ZMENNOSŤ	12
5.9	PREVENTÍVNA A ANALYTICKÁ ČINNOSŤ MsP	14
5.10	KONTROLNÁ ČINNOSŤ	14
5.11	TELESNÁ A STRELECKÁ PRÍPRAVA MsP	14
5.12	OSTATNÁ ČINNOSŤ	15
5.13	MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE MsP	15
5.14	MESTSKÝ KAMEROVÝ SYSTÉM	16
6	MAJETOK MsP A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MsP, ROZPOČET A FINANCOVANIE POTRIEB MsP	17
6.1	MAJETOK MsP A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MsP	17
6.2	ROZPOČET A FINANCOVANIE POTRIEB MsP	17
7	SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	18
7.1	ZÁVÄZNOSŤ	18
7.2	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	18
7.3	ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU	18
7.4	DEROGAČNÁ KLAUZULA	18
7.5	SANKCIE	18
7.6	SÚVISIACE PREDPISY	18
8	PRÍLOHY	19

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 ÚČEL VYDANIA

1. Organizačný poriadok Mestskej polície v Brezne (ďalej len „MsP“) upravuje najmä postavenie a úlohy MsP, jej organizáciu, zriadenie, organizačnú štruktúru, ako aj vzťahy MsP k štátnym orgánom a orgánom samosprávy.
2. Organizačný poriadok MsP je záväzný pre všetkých príslušníkov a zamestnancov MsP.
3. Každý príslušník a zamestnanec MsP musí byť s organizačným poriadkom oboznámený. Oboznámenie s organizačným poriadkom príslušník a zamestnanec MsP potvrdí svojim podpisom. Organizačný poriadok je prístupný každému zamestnancovi MsP. Vyhotovenia organizačného poriadku sa nachádzajú na internej počítačovej sieti mesta Brezno, u náčelníka MsP (ďalej len „NMSP“), na MsP Brezno, na úseku personalistiky MsÚ.

1.2 POJMY A SKRATKY

MsP –	Mestská polícia
MsÚ -	Mestský úrad
MsZ -	Mestské zastupiteľstvo
MKS –	Mestský kamerový systém
NMsP –	Náčelník MsP
ZNMsP –	Zástupca náčelníka MsP
SOR –	Samostatný odborný referent
VZN –	Všeobecno-záväzné nariadenie
MTZ –	Materiálno technické zabezpečenie
TS –	Technické služby
PZ SR -	Policačný zbor Slovenskej republiky
CHP-	Chránené pracovisko
ŠR -	Štátny rozpočet
EÚ -	Európska únia

2 POSTAVENIE, ÚLOHY A SPOLUPRÁCA MsP S INÝMI ORGÁNMI

2.1 POSTAVENIE MsP, PRÍSLUŠNÍCI A ZAMESTNANCI MsP

1. MsP je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnej polícii č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“), zo všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len „VZN“), uznesení mestského zastupiteľstva (ďalej len „MsZ“) a rozhodnutí primátora mesta.
2. MsP zriaďuje a ruší mesto VZN.
3. MsÚ vykonáva vo vzťahu k MsP personálnu a mzdovú agendu na základe podkladov náčelníka MsP a samostatného odborného referenta zaradeného na MsP (ďalej len „SOR“). Zabezpečuje údržbu, opravy a upratovanie priestorov, ktoré využíva MsP. Zabezpečuje obstarávanie a realizáciu kapitálových investícií pre MsP.
4. MsP nie je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a s vlastnými a zverenými finančnými zdrojmi. Nemá vlastnú právnu subjektivitu.
5. Príslušníkom MsP sa môže stať len bezúhonná osoba, staršia ako 21 rokov, ktorá je telesne, duševne a odborne spôsobilá na plnenie úloh MsP.
6. Príslušníci MsP majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.
7. Náčelník MsP na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
8. Príslušník MsP skladá sľub v zmysle zákona o obecnej polícii tohto znenia: *„Sľubujem, že budem riadne plniť svoje povinnosti, chrániť záujmy obce a jej obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.“*

2.2 ÚLOHY MsP

1. MsP plní základné úlohy vyplývajúce zo zákona o obecnej polícii
2. MsP preveruje, zisťuje a kontroluje:
 - a) na úseku ochrany verejného poriadku najmä:
 - kontrolu a dodržiavanie VZN mesta Brezna,
 - čistotu a poriadok na uliciach, verejných priestranstvách a vo verejne prístupných objektoch,
 - či sa nepoškodzujú a neznečisťujú verejné mestské komunikácie, zelené pásy, trávniky a parky,
 - či sa nepoškodzujú verejno-prospešné zariadenia,
 - údržbu a čistenie, prípadne odpratávanie snehu v zimnom období z chodníkov, komunikácií, údržbu a čistenie parkov,
 - či sa neničia, nepoškodzujú alebo neoprávnene nevylepujú - okrem miest k tomu určených plagáty, reklamy, rôzne oznámenia,

- dodržiavanie trhového poriadku, predajnej doby v obchodoch a reštauračných zariadeniach,
- či sa v reštauračných zariadeniach a v obchodnej sieti dodržiava zákaz podávania alkoholických nápojov osobám mladším ako 18 rokov,
- vykonáva kontrolu zákazu predaja tabakových výrobkov osobám mladším ako 18 rokov,
- vykonáva kontrolu dodržiavania zákazu hratia na výherných automatoch osobám mladším ako 18 rokov,
- znečisťovanie zdrojov pitnej vody, plytvanie pitnou vodou,
- či sa nepoškodzujú národné kultúrne pamiatky, kultúrne pamätihodnosti mesta, budovy a zariadenia mesta, detské a športové ihriská, autobusové zastávky atď.,
- či sa nepoškodzuje majetok štátu (v spolupráci s PZ SR),
- či sa nepoškodzuje majetok obyvateľov mesta, firiem, prevádzok atď. (v spolupráci s PZ SR),
- dodržiavanie správneho označenia nebezpečných miest pri rôznych opravách a rozkopávkach na mestských komunikáciách, chodníkoch a verejnom priestranstve,
- dozerá na to, či právnické a fyzické osoby majú predpísané povolenie na vykonávanie stavebných prác, rozkopávok, skladanie materiálov a zaberanie verejného priestranstva (v spolupráci s TS a MsÚ),
- či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene neodstraňujú dopravné značky na miestnych komunikáciách, označenie ulíc a domov,
- spolupracuje s PZ SR pri udržiavaní verejného poriadku pri manifestáciách, športových podujatiach, zhromaždeniach a demonštráciách občanov v katastrálnom území mesta,
- kontroluje, či sa neoprávnene neusporadúvajú verejné kultúrne podujatia (v zmysle platného zákona o verejných kultúrnych podujatiach) a či sú dodržiavané podmienky stanovené v povolení,
- kontroluje dodržiavanie VZN a príkazov primátora mesta, ktoré riešia verejný poriadok v meste s dôrazom na VZN o verejnom poriadku v meste,
- spolupracuje s odbormi MsÚ pri zabezpečovaní plnenia úloh v oblasti verejného poriadku v meste,
- ukladá pokuty v blokovaní konaní za tieto priestupky do výšky určenej osobitnými predpismi/1,

b) na úseku ochrany životného prostredia najmä:

- kontroluje dodržiavanie poriadku a čistoty na verejných priestranstvách v meste, čistotu chodníkov pred obytnými budovami, obchodmi a prevádzkami,
- ukladá pokuty za poškodzovanie verejnej zelene, parkov, stromov,
- kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby neporušujú zákaz vývozu smetí na iné než k tomu určené miesto,
- kontroluje, či sa dodržiavajú podmienky povolenia na rozkopávku ciest, verejných priestranstiev a miestnych komunikácií,
- kontroluje zákaz umývania motorových vozidiel na verejných priestranstvách a v blízkosti vodných tokov a zdrojov pitnej vody,

- spolupracuje s OZ Tuláčík prípadne s miestnymi veterinárnymi lekármi pri odchyte nebezpečných zvierat v meste,
- spolupracuje s príslušnými organizáciami a MsÚ pri vykonávaní dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie na území mesta,
- ukladá pokuty za znečisťovanie ovzdušia pálením odpadu, vypaľovaním trávy a porastov,
- upozorňuje príslušné odbory MsÚ na vznik nepovolených skládok v katastrálnom území mesta,
- ukladá pokuty v blokovom konaní za tieto priestupky do výšky určenej osobitnými predpismi 1/,

c) na úseku dopravy najmä:

- či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene neodstraňujú alebo zriaďujú dopravné značky a zariadenia na miestnych komunikáciách,
- zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v zmysle platných zákonných noriem,
- zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky spáchané parkovaním motorových vozidiel na verejnej zeleni a vyhradených parkovacích miestach,
- obmedziť jazdu vodiča v prípade evidentného porušenia aj iných dopravných predpisov (napr. pri podozrení na prítomnosť alkoholu následne je príslušník MsP povinný privolať dopravnú políciu PZ SR),
- pri identifikácii vodiča požaduje občiansky preukaz alebo pas,
- dáva príkaz na odtiahnutie motorového vozidla ak je MsP k tomu poverená príslušným správcom komunikácie,
- ukladá pokuty v blokovom konaní za tieto priestupky do výšky určenej osobitnými predpismi 1/,
- predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy mesta na zlepšenie dopravnej infraštruktúry v meste,
- zabezpečuje kontrolovanie dodržiavania VZN o parkovaní motorových vozidiel a určení stanovišť Taxi služby na území mesta Brezno.

3. MsP pôsobí na úseku ochrany verejného poriadku za účelom predchádzania páchania priestupkov najmä tým, že:

- vykonáva sústavný dozor, najmä hliadkovou činnosťou na verejných priestranstvách, miestnych komunikáciách a ostatných verejnosti prístupných miestach a objektoch,
- výchovne pôsobí na občanov mesta, aby dodržiavali verejný poriadok a zásady občianskeho spolunažívania,
- predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy mesta na odstránenie príčin vedúcich k porušovaniu verejného poriadku alebo na zlepšenie úrovne jeho ochrany.

4. MsP vykonáva opatrenia potrebné na obnovenie verejného poriadku v meste.

5. MsP sa pri plnení úloh podieľa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí na území mesta (vyrozmene krízového štábu, evakuácia osôb, uzavretie komunikácií a priestorov, ochrana majetku a pod.).

6. MsP vykonáva monitorovanie časti verejného priestranstva pomocou MKS a plní úlohy vyplývajúce z bezpečnostnej smernice MKS.

7. Príslušníci MsP vykonávajú orientačnú dychovú skúšku na prítomnosť alkoholu v dychu v zmysle zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov za účelom preukázania priestupku na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami.
8. MsP Brezno je držiteľom zbrojenej licencie skupiny F a príslušníci MsP vykonávajú svoju činnosť so zbraňou na základe vnútorného predpisu držiteľa zbrojenej licencie pre MsP Brezno.
9. MsP používa ďalšie technické prostriedky v súlade s platným zákonom o obecnej polícii.
10. MsP objasňuje všetky priestupky, ktoré je oprávnená prejednať v blokovanom konaní podľa zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. podľa § 86b/.
11. Zabezpečuje doručovanie doporučených zásielok určených pre obyvateľov mesta pre MsÚ, súdy, exekútorské úrady a štátne inštitúcie na základe písomnej požiadavky.

2.3 SPOLUPRÁCA MsP S INÝMI ORGÁNMI

1. MsP spolupracuje pri plnení úloh MsP s inými orgánmi v zmysle § 24, zákona o obecnej polícii s príslušným útvarom PZ SR, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi.
2. MsP spolupracuje pri plnení úloh s príslušnými odbornými útvarmi mestského úradu po dohovore náčelníka MsP a prednostkou MsÚ.

3 PRÍSLUŠNÍCI A ZAMESTNANCI MsP, ICH POVINNOSTI A OPRÁVNENIA

3.1 ZAMESTNANCI MsP

1. Práva a povinnosti zamestnancov sú upravené v zákone č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch, v Pracovnom poriadku MsP a v Pracovnom poriadku MsÚ.
2. Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve a vo vnútroorganizačných predpisoch.
3. MsP tvoria príslušníci MsP prijímaní v súlade so zákonom o obecnej polícii, SOR MsP prijímaný na základe zákona o výkone prác vo verejnom záujme a zdravotne znevýhodnení zamestnanci chráneného pracoviska, ktorí zabezpečujú obsluhu MKS. Vyššie uvedené osoby sú zamestnancami mesta, ktorí sú začlenení v organizačnej štruktúre MsP vid'. príloha č. 1.
4. Na prácu príslušníka MsP ako zamestnanca mesta sa vzťahujú aj ďalšie právne predpisy ako Zákonník práce, všeobecno-záväzné nariadenia mesta a vnútroorganizačné dokumenty mesta.

3.2 POVINNOSTI A OPRÁVNENIA PRÍSLUŠNÍKOV MsP

1. Príslušníci MsP plnia povinnosti podľa § 7 a § 17 zákona o obecnej polícii, podľa svojich opisov pracovnej činnosti a plnia ďalšie úlohy podľa tohto organizačného poriadku, pokynov primátora a náčelníka MsP.
2. Príslušníci MsP pri plnení úloh používajú oprávnenia podľa § 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16a), 18, 19 zákona o obecnej polícii.
3. Príslušníci MsP pri plnení úloh musia dbať na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustiť, aby občanom v súvislosti s činnosťou obecnej polície vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákroku.
4. Pri vykonávaní zákrokov poučiť osoby o ich právach.
5. Bezodkladne oznamovať náčelníkovi MsP závary a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti. Ďalej ihneď oznamovať náčelníkovi MsP vážne udalosti pri výkone služby (použitie donucovacích prostriedkov, pri ktorom došlo k ublíženiu na zdraví príslušníka MsP alebo osoby voči, ktorej bol vykonávaný zákrok, dopravnú nehodu služobného motorového vozidla alebo jeho vážne poškodenie, prítomnosť kontrolných orgánov na útvare MsP, sťažnosti na činnosť príslušníkov MsP a ďalšie závažné skutočnosti).
6. Pri výkone služby dodržiavať zásadu mlčanlivosti a získané informácie a údaje využívať len v pracovnej činnosti pri riešení priestupkov. Pri riešení priestupkov neoznamovať páchateľovi priestupku osobu, ktorá priestupok nahlásila mimo priestupkov proti občianskemu spolunažívaniu. Dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov.

3.3 VÝKON SLUŽBY

1. Príslušníci MsP predstavujú výkonnú a činnú zložku, pôsobiacu priamo v katastrálnom území mesta Brezno.
2. Príslušníci sú zaradení do zmien v zložení veliteľ hliadky a člen hliadky.
3. Za účelom predchádzania páchania priestupkov, trestných činov prípadne iných protiprávnych činov MsP vykonáva:
 - a) obchôdzkovú službu – pešiu hliadku orientovanú hlavne na centrum mesta a priľahlé ulice, na objekty vo vlastníctve mesta Brezno a na verejné priestranstvá a
 - b) hliadkovú službu – motorizovanú hliadku, ktorá rieši operatívne zásahy na telefonické alebo osobné oznámenia a požiadavky občanov, dopravné situácie v meste, pouličný predaj, páchanú kriminálnu činnosť, výtržníctvo a pod. .

4 ROZDELENIE ÚZEMIA MESTA DO OBVODOV NA ÚČELY PLNENIA ÚLOH MsP

4.1 OBVODY, ZÓNY

Rozdelenie územia mesta do obvodov na účely plnenia úloh MsP hliadky pôsobia len v obvode mesta Brezna. Z dôvodu plnenia úloh v meste je mesto Brezno v rámci MsP

rozdelené na jednotlivé obvody, ktoré sú pridelené jednotlivým príslušníkom MsP nasledovne:

- **Obvod č. 1:** Námestie gen. M. R. Štefánika, ČSA, B. Němcovej, Kuzmányho, štvrť Kasárne, Nábřežie Jána Čipku,
- **Obvod č. 2 (Brezno mesto):** ulice Hradby, Cintorínska, Školská, Vránskeho, Kozmonautov, Moyzesova, starý cintorín, ulice Sekurisova, nový cintorín, ulica Banisko (nemocnica s poliklinikou), Krčulova, Malinovského, Sládkovičova, Fučíkova, Krčulova, Ladislava Sáru, Laskomerského, Pionierska, Bottova, Eleny Maróthy Šoltésovej, Hviezdoslavova, Jilemnického, Dr. Clementisa, Fraňa Kráľa, Švermova, Nálepková, Hronská, autobusová a železničná stanica, Štvrť Ladislava Novomeského, ulice F. Kráľa, Železničná, ulice Rázusova, Černáková, Nábřežie Dukelských hrdinov, Štúrova, Šrámkova, Chalupkova,
- **Obvod č. 3 (Mazorník):** ulice Cesta osloboditeľov, Mostárenská, Pestovateľská, Vrbová, Krátka, Nová, Mládežnícka, Mliekárenská, Horná, Dolná, Martina Benku, Potočná, sídlisko Mazorník - ulice 9. Mája a MPČL, ulice Budovateľská, Poľná, Lúčna, Hlboká, Jelšova, Kôšikovo, Lúčky, Šiašovo
- **Obvod č. 4 (Predné Halny):** ulice Záhradná, Stromová (Drakšiar), Predné Halny, Jarmočisko, Lesná, Kozlovo,
- **Obvod č. 5 (Zadné Halny + Bujakovo):** Zadné Halny, ulice Glianska, Baštová, Vagnárska, Tehelňa, *osada Hlavina*, mestská časť Bujakovo, ulice SNP, Okružná, Padlíckovo
- **Obvod č. 6 (Kieпка...):** ulice Lichardova, Židľovo, Kukučínova, Kieпка, Klepuš, Brezenská, Pod Hôrkou, Staničná
- **Obvod č. 7 (Podkoreňová):** ulice Tisovská cesta, Podkoreňová
- **Obvod č. 8 (Rohozná):** mestská časť Rohozná, ulice Dvoriská, Kriváň, Hliník, Zúbrik, Slnečná.

Hliadkam môže náčelník MsP určiť úsek, v ktorom budú zabezpečovať verejný poriadok alebo plniť úlohy podľa upresnenia. Hliadka môže potom určený úsek opustiť len vtedy, ak si to vyžaduje úspešné dokončenie zákroku, po splnení úloh v danom úseku alebo po povolení veliteľa hliadky. V prípade, že hliadkam nie sú stanovené úseky, v ktorých majú plniť úlohy, tak úlohy zabezpečovania verejného poriadku plnia vo svojich pridelených obvodoch a podľa oznámených udalostí na MsP.

5 ORGANIZÁCIA A RIADENIE MsP

5.1 ORGANIZÁCIA MsP

- 1) MsP tvoria:
 - a) náčelník MsP
 - b) 13 príslušníkov MsP

- c) ½ samostatný odborný referent MsP
 - d) 4 operátori mestského kamerového systému – chráneného pracoviska
- 2) Organizačná štruktúra MsP je schválená MsZ v zmysle § 4 zákona o obecnej polícii. Organizačná štruktúra MsP je súčasťou prílohy Organizačného poriadku MsP.
 - 3) Zmenu organizácie a celkový počet zamestnancov MsP schvaľuje MsZ na návrh primátora mesta.
 - 4) MsP sa člení na nasledovné úseky:
 - úsek administratívnych činností,
 - úsek priestupkového konania na MsP
 - úsek hliadkovej činnosti,
 - chránené pracovisko.

5.2 NÁČELNÍK MsP

- 1) Činnosť MsP riadi jej náčelník MsP. Za týmto účelom najmä:
 - a) organizuje prácu príslušníkov a zamestnancov MsP,
 - b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
 - c) spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru PZ SR, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia, MsÚ, s organizáciami zriadenými mestom a inými orgánmi,
 - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
 - f) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnými vzťahmi príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
 - g) predkladá ročnú správu o činnosti MsP na prejednanie do MsZ s príslušnými návrhmi a opatreniami,
 - h) v rámci svojej riadiacej činnosti pre plnenie úloh vydáva inštrukcie pre výkon služby vid' príloha č. 2, nariadenia alebo ústne príkazy príslušníkom MsP na konkrétne plnenie úloh,
 - i) plní úlohy podľa organizačného poriadku MsP, podľa opisu pracovnej činnosti a pokynov primátora mesta.

5.3 ZÁSTUPCA NÁČELNÍKA MsP

- 1) Náčelník MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka MsP v plnom rozsahu, okrem návrhov súvisiacich s pracovnoprávnymi vzťahmi MsP.
- 2) Zástupca náčelníka MsP zodpovedá najmä za:
 - a) odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
 - b) za dodržiavanie odborných smerníc, vnútorných predpisov a bezpečnostných smerníc príslušníkmi MsP pri plnení úloh,

- c) spolupracuje s náčelníkom MsP pri plnení úloh MsP v oblasti legislatívy.

5.4 VELITEĽ HLIADKY MsP

- 1) Veliteľ hliadky je podriadený náčelníkovi MsP a zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) Veliteľ hliadky najmä:
 - a) riadi pracovnú činnosť hliadky MsP, určuje ústroj a výstroj hliadky,
 - b) v prípade zistenia závažných skutočností pri plnení služobných úloh vyrozumie ihneď náčelníka MsP.

5.5 ČLEN HLIADKY MsP

- 1) Je podriadený veliteľovi hliadky, náčelníkovi MsP a zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) Člen hliadky zodpovedá najmä:
 - a) za plnenie úloh vydaných veliteľom hliadky,
 - b) za prevzatie spojovacích prostriedkov a motorového vozidla (motorizovaná hliadka), zabezpečenie ich funkčnosti,
 - c) riadi služobné motorové vozidlo.

5.6 SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT MsP

- 1) SOR MsP je podriadený náčelníkovi MsP a zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) SOR MsP plní úlohy podľa opisu pracovnej činnosti. Je zamestnanec prijímaný na základe zákona o výkone prác vo verejnom záujme, na ktorých sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii.
- 3) V oblasti ekonomických a personálnych otázok vykonáva zabezpečenie odbornej práce na úseku ekonomiky práce, personálnej a mzdovej práce, rozpočtovania a financovania. Vykonáva prácu súvisiacu s čerpaním finančných prostriedkov zo zdrojov ŠR a EÚ, odbornú prácu vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy. Vypracováva smernice, poriadky a všeobecne záväzné nariadenia týkajúce sa činnosti MsP.
- 4) Eviduje dochádzku zamestnancov, personálnu a mzdovú agendu, pokladničné operácie, vykonáva školenia, evidenciu materiálu. Vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt služobných vozidiel, úplnú administratívnu agendu, registráciu a archiváciu písomností podľa registratúrneho plánu, skladové hospodárstvo, podieľa sa na tvorbe rozpočtu, sleduje plnenie rozpočtu, vedie a vymáha pohľadávky, mesačne predkladá ekonomickému odboru pohľadávky a záväzky, prieskum trhu, inventarizáciu majetku, vystrojenosť príslušníkov s evidenciou na osobné karty, spracúva mesačné uzávierky príjmov, výdavkov, spracúva podklady pre vyúčtovanie služobných ciest, prijíma a eviduje dodávateľské faktúry a pokladničné doklady, ktoré podľa ekonomickej klasifikácie spracuje do účtovných položiek, vykonáva odbornú prácu súvisiacu s čerpaním finančných prostriedkov zo ŠR a EÚ pre chránenú dielňu a miestnu poriadkovú a preventívnu službu, predkladá žiadosti o príspevky, spracúva úplnú agendu pri uzatváraní zmlúv, dodatkoch a ukončení zmlúv, eviduje externé a interné zmluvy v predvolenom

programe a na webe vykonáva zverejňovanie zmlúv, finančné operácie, evidenciu a inventarizáciu pokutových blokov zaplatených v hotovosti, úplnú agendu pokút nezaplatených na mieste a pod.

- 5) Vykonáva funkciu zapisovateľky v komisii pre verejný poriadok pri MsZ.

5.7 ZAMESTNANEC CHRÁNENÉHO PRACOVISKA

- 1) Zamestnanec CHP je podriadený náčelníkovi MsP a zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) Zamestnanec CHP plní úlohy podľa opisu pracovnej činnosti. Je zamestnanec prijímaný na základe zákona o výkone prác vo verejnom záujme, na ktorých sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii.
- 3) Zamestnanec CHP pracoviska zodpovedá najmä:
 - a) za obsluhu MKS a sledovanie verejného priestranstva v meste pomocou kamier,
 - b) zapisovanie a evidovanie zistených skutočností a ich oznamovanie hliadke,
 - c) spracovanie podkladov pre riešenie priestupkov z MKS.
- 4) Zamestnanec CHP dodržiava Smernicu na obsluhu a prevádzku monitorovacieho kamerového systému mesta Brezno v správe MsP.

5.8 ZMENNOSŤ

- 1) Hliadková činnosť MsP je zabezpečená prostredníctvom zmien.
- 2) Jednotlivé zmeny sú operatívne členené na motorizované hliadky, pešie hliadky. Velitelia hliadky sú podriadení náčelníkovi MsP a zástupcovi náčelníka MsP. Jednotliví členovia hliadok sú podriadení veliteľom hliadok.
- 3) Výkon služby príslušníkov MsP je plánovaný v dokumente „Rozdelenie služieb na jednotlivé mesiace“. Toto rozdelenie sa spracováva podľa stavu a vývoja bezpečnostnej situácie v meste, podľa potrieb mesta a pokynov primátora mesta.
- 4) Úsekom hliadky je presne určený územný obvod/úsek vid'. Časť IV. §7. Hliadka môže určený obvod/úsek opustiť len vtedy, ak si to vyžaduje úspešné dokončenie zákroku, ktorý nemôže byť zabezpečený inak.
- 5) Príslušník MsP nastupuje do zmeny v stanovený čas upravený, hladko oholený, fúzy spojené s briadkou alebo brada sú pristrihnuté nakrátko, ustrojený v rovnošate. Veliteľ hliadky následne vydá služobné zbrane podľa vnútorného predpisu držiteľa zbrojnej licencie vid'. príloha č. 2
- 6) Príslušník MsP, ktorý nedodrží zásady ustrojenia, osobného vzhľadu a upravenosti je najskôr vyzvaný, aby ich odstránil, ak sa tak nestane, službu nevykoná a túto skutočnosť veliteľ hliadky ihneď oznámi náčelníkovi MsP, ktorý to bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a bude postupovať v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.
- 7) Ak sa preukáže, že príslušník MsP:
 - použil pred službou alebo počas služby alkoholické nápoje alebo iné návykové a psychotropné látky,
 - svojvoľne opustil zverený obvod/úsek alebo pracovisko,

- nerešpektoval príkazy veliteľa hliadky,
 - zneužil služobné motorové vozidlo,
 - spal v službe,
 - iným závažným spôsobom porušil pracovnú disciplínu a opis pracovnej činnosti podľa zaradenia vo výkone služby okamžite sa mu preruší výkon služby. Toto konanie sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny a ďalej sa bude postupovať v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce. Právo na prerušenie výkonu služby má náčelník MsP.
- 8) Príslušníci MsP začlenení do hliadky MsP nosia so sebou okrem donucovacích prostriedkov a výzbroje:
- preukaz príslušníka MsP, zbrojný preukaz a preukaz služobnej zbrane,
 - vodičský preukaz v prípade riadenia služobného motorového vozidla a doklady k vozidlu,
 - odznak MsP s identifikačným číslom,
 - spojovacie prostriedky,
 - pokutové bloky,
 - donucovacie prostriedky,
 - ďalšie pomôcky podľa zváženia (poznámkový zošit, písacie potreby, svietidlo a iné),
 - pri riadení dopravy alebo zastavovaní motorových vozidiel je príslušník ustrojený v reflexnej veste a používa zastavovací terč,
 - ďalšie technické pomôcky a prostriedky potrebné k výkonu služby.
- 9) Hliadkovú činnosť vykonávajú príslušníci MsP v rovnošate výnimočne, ak to povaha plnených úloh vyžaduje, môže náčelník MsP alebo zástupca náčelníka MsP rozhodnúť o tom, že vykonajú službu v občianskom odeve.
- 10) Príslušníkovi MsP je počas hliadkovej činnosti zakázané :
- meniť úlohy a činnosť hliadky bez vedomia náčelníka MsP vrátane prideleného obvodu a zóny, rozčleniť sa, ak rozčlenenie hliadky nevyžaduje splnenie úlohy hliadkou,
 - odkladať výzbroj, výstroj iné prostriedky, ktorými je hliadka vybavená, okrem služobného vozidla po riadnom uzamknutí,
 - vykonať si akékoľvek úľavy v ustrojenosti, výzbroji a výstroji hliadky, ktorú určil hliadke náčelník MsP alebo zástupca náčelníka MsP,
 - vstupovať do budov, ak tento vstup priamo nesúvisí s plnením úloh hliadky,
 - používať súkromné motorové vozidlo,
 - nosiť počas výkonu vecí, ktoré nie sú súčasťou výstroja a výzbroje hliadky MsP,
 - fajčiť, ak je hliadka v priamom styku s občanom a fajčiť na verejnosti,
 - fajčiť v služobnom motorovom vozidle,
 - mať zapnutý mobilný telefón v hlasnom režime, ak je hliadka v priamom styku s občanom,
 - znečisťovať služobné motorové vozidlo,
 - prepravovať v služobnom motorovom vozidle osoby, ktorých preprava nesúvisí so zabezpečovaním úloh MsP.

5.9 PREVENTÍVNA A ANALYTICKÁ ČINNOSŤ MsP

- 1) Preventívna a analytická činnosť je zameraná na zvýšenie bezpečnosti a verejného poriadku v meste.
- 2) Cieľom preventívnej a analytickej činnosti je vytvorenie podmienok pre zaistenie bezpečnosti občanov mesta. Zároveň ide o aktiváciu občana k dobrovoľnému dodržiavaniu zákonov, iných právnych predpisov a ich zapojenie do aktivít smerujúcich k ochrane života, zdravia a majetku občanov.
- 3) Plnenie úloh v oblasti prevencie sa dosahuje pomocou preventívnych taktických, technických prostriedkov a pomocou administratívnych a právnych opatrení.
- 4) Plnenie úloh v oblasti prevencie zabezpečujú určení príslušníci MsP v spolupráci s náčelníkom MsP.

5.10 KONTROLNÁ ČINNOSŤ

- 1) Kontrolnú činnosť na MsP Brezno vykonáva primátor mesta Brezna, náčelník MsP alebo zástupca náčelníka MsP.
- 2) V rámci výkonu kontroly MsP kontrolujú:
 - plnenie funkčných povinností a opisov pracovných činností príslušníkov MsP, SOR a zamestnancov CHP,
 - výkon hliadkovej činnosti.
- 3) V prípade, že primátor mesta alebo náčelník MsP poverí kontrolou zástupcu náčelníka MsP, stanoví jej rozsah a konkrétne úlohy kontrolnej činnosti.

5.11 TELESNÁ A STRELECKÁ PRÍPRAVA MsP

- 1) Organizovanie streleckej a telesnej prípravy u príslušníkov MsP riadi náčelník MsP alebo zástupca náčelníka MsP.
- 2) Cieľom streleckej prípravy je zvyšovanie odbornej zdatnosti, zručností príslušníkov MsP v odbornom zaobchádzaní so zbraňami a v ich používaní podľa zákona o obecnej polícii a vnútorného predpisu držiteľa zbrojnej licencie.
- 3) Na dosiahnutie tohto cieľa sa v rámci MsP organizujú zamestnania v streľbe z ručných zbraní MsP minimálne 2x v priebehu roka za riadenia náčelníka MsP alebo zástupcu náčelníka MsP.
- 4) Cieľom telesnej prípravy je zvyšovanie fyzickej zdatnosti príslušníkov MsP a zdokonaľovanie sa v oblasti používania chmatov a úderov za účelom sebaobrany.
- 5) Neospravedlnená neúčast' na telesnej a streleckej príprave sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

5.12 OSTATNÁ ČINNOSŤ

- 1) Ostatná činnosť sa rozumie činnosť spojená so zabezpečením školenia príslušníkov MsP, SOR MsP a zamestnancov CHP, porady MsP, rozdelenie úloh hliadkam, tvorba

vnútorných smerníc, nariadení, dohôd a zmlúv a vedenie administratívnych pomôcok (policajná agenda: zápisnice, úradné záznamy a iné záznamy).

- 2) Školenie a výcvik príslušníkov MsP riadi náčelník MsP, ktorí na tieto účely využíva vlastné zdroje, ponuky školiacich agentúr a vzdelávacích stredísk. O účasti na školeniach rozhoduje primátor mesta na návrh náčelníka MsP.
- 3) Porady MsP plánuje, organizuje a riadi náčelník MsP. Prebiehajú obvykle 1 x mesačne. Ich cieľom je vyhodnotenie plnenia úloh, rozbor a vyhodnotenie činnosti MsP a stanovenie úloh do ďalšieho obdobia. V dobe neprítomnosti náčelníka MsP porady riadi zástupca náčelníka MsP. Neospravedlnená neúčast' na porade sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
- 4) Rozdelenia úloh a denné vydávanie úloh hliadkam MsP organizuje náčelník MsP alebo zástupca náčelníka MsP podľa potrieb mesta a príkazov primátora mesta formou inštruktáže.
- 5) Tvorbu vnútorných smerníc, poriadkov, nariadení a všeobecne záväzných nariadení vykonáva SOR v spolupráci s náčelníkom MsP, ktoré schvaľuje MsZ.
- 6) V súvislosti s plnením úloh MsP vo vnútri i navonok sa vedú rôzne administratívne pomôcky v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení a s ním súvisiacich ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Rozsah, štruktúru a účel ich použitia stanovuje náčelník MsP.
- 7) Náčelník MsP 1x ročne do konca mesiaca marec spracováva Správu o činnosti MsP za príslušný kalendárny rok, ktorú posielá na Prezídium policajného zboru SR.
- 8) Náčelník MsP 1 x ročne predkladá MsZ Správu o činnosti MsP.

5.13 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE MsP

- 1) Za plnenie úloh MsP v oblasti materiálno-technického zabezpečenia zodpovedá SOR MsP a jednotliví príslušníci MsP, ktorí sú zodpovední za údržbu, obnovu a revízie jednotlivého materiálového a technického zabezpečenia podľa opisu pracovných činností. Ich činnosť riadi náčelník MsP.
- 2) MsP využíva pri plnení úloh najmä materiálno-technické prostriedky:
 - služobné motorové vozidlá,
 - služobné zbrane,
 - putá,
 - slzotvorné prostriedky,
 - obušky,
 - prostriedky na zabránenie odjazdu motorových vozidiel,
 - analyzátor alkoholu v dychu,
 - defibrilátor,
 - spojovacie prostriedky: stále a prenosné rádiostanice,
 - služobné mobilné telefóny,
 - tyč na odchytávanie túlavých zvierat,
 - nepriestrelné vesty,
 - reflexné vesty pre riadenie dopravy,
 - ďalší pomocný materiál (zastavovacie terče, svietidlá, hygienické a pracovné rukavice

- a pod.),
- digitálny fotoaparát s tlačiarňou.
- 3) Za funkčnosť jednotlivých technických prostriedkov zodpovedá príslušník MsP, ktorému sú pridelené. Nefunkčnosť a opotrebovanie týchto prostriedkov je každý príslušník povinný ihneď hlásiť náčelníkovi MsP.
 - 4) Každý príslušník MsP je povinný tieto prostriedky a materiál využívať hospodárne a efektívne. V prípade porušenia tejto zásady je povinný uhradiť mestu spôsobenú škodu.
 - 5) Mesto s príslušníkom MsP uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti na materiál a pokutové bloky.
 - 6) Pokutové bloky preberá, odovzdáva príslušník MsP v súlade so smernicou o vedení pokladnice svojim podpisom od SOR.
 - 7) MsP využíva pri plnení úloh najmä tieto administratívne prostriedky a výpočtovú techniku:
 - multifunkčné zariadenie,
 - počítačové zostavy s príslušenstvom,
 - tlačiarne.

5.14 MESTSKÝ KAMEROVÝ SYSTÉM

Účelom MKS v meste je nepretržite monitorovať verejné priestranstvo v meste a zvýšiť tak verejný poriadok a bezpečnosť občanov v meste, odhaľovať páchanie trestnej činnosti a priestupkov, chrániť majetok mesta a jeho obyvateľov a napomáhať príslušníkom MsP a príslušníkom PZ SR pri riešení trestnej a priestupkovej činnosti.

MSK obsluhujú zdravotne postihnutí pracovníci chráneného pracoviska v spolupráci s hliadkou MsP. Ich činnosť upravuje „Smernica na obsluhu a prevádzku monitorovacieho kamerového systému mesta Brezno v správe Mestskej polície Brezno“, ktorá upravuje účel spracovania osobných údajov, ich poskytovanie a zodpovednosť jednotlivých osôb v zmysle GDPR nariadenia 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

6 MAJETOK MsP A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MsP, ROZPOČET A FINANCOVANIE POTRIEB MsP

6.1 MAJETOK MsP A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MsP

1. MsP je povinná riadne hospodáriť so zvereným majetkom, ktorý slúži v prospech plnenia zákonom stanovených úloh.
2. MsP je povinná zverený majetok zveľaďovať a zhodnocovať.
3. Príslušníci MsP a jej zamestnanci sú povinní:

- a) užívať a udržiavať majetok v dobrom technickom stave,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím alebo odcudzením,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť predpísanú evidenciu o majetku.
- 4. MsP plní povinnosti pri hospodárení so zvereným majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom mesta.
 - 5. V záujme plnenia povinností pri hospodárení so zvereným majetkom sa na MsP vykonávajú priebežné (pravidelné) kontroly tohto materiálu a 1 x ročne prebieha inventarizácia materiálu a majetku.
 - 6. Pri plnení úloh MsP používa materiál (technické prostriedky, výstroj, výzbroj) v súlade s platnými zákonnými normami.
 - 7. Účel, spôsob a podmienky ich používania sú určené výstrojným, výzbrojným poriadkom MsP.

6.2 ROZPOČET A FINANCOVANIE POTRIEB MsP

- 1. Základom finančného hospodárenia MsP je rozpočet mesta – kapitola 03.1.0 patriaca MsP Brezno, ktorý je schvaľovaný na zasadnutí MsZ s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
- 2. Rozpočtové hospodárenie sa riadi rozpočtovými pravidlami mesta.
- 3. Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia:
 - a) rozpočet MsP sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka,
 - b) rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené,
 - c) náčelník MsP v rámci svojej pôsobnosti zodpovedá za hospodárne a efektívne využívanie rozpočtových prostriedkov,
 - d) ak vznikne v priebehu rozpočtového roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenami rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Túto zmenu schvaľuje primátor mesta na návrh náčelníka MsP.

7 SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 ZÁVÄZNOSŤ

Tento Organizačný poriadok MsP je záväzný pre všetkých príslušníkov a zamestnancov MsP.

7.2 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

Tento dokument je platný dňom podpísania a účinný od 01. januára 2024.

7.3 ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU

Kontrolu plnenia ustanovení tohto poriadku vykonáva primátor mesta Brezno a náčelník MsP.

7.4 DEROGAČNÁ KLAUZULA

Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku MsP sa ruší Organizačný poriadok MsP č. P-08/2019 účinný od 01. novembra 2019.

7.5 SANKCIE

Nedodržiavanie pokynov uvedených v predpise sa bude považovať za neplnenie si pracovných povinností.

7.6 SÚVISIACE PREDPISY

zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii,
zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 58/2017 Z. z. o výbušninách, výbušných predmetoch a munícii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 89/2016 Z. z. o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov,
zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

zákon č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 445/1990 Zb., ktorým sa upravujú podmienky predaja a rozširovania tlače a iných vecí spôsobilých ohroziť mravnosť.

8 PRÍLOHY

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra Mestskej polície mesta Brezna

Príloha č. 2: Smernica na vykonanie inštruktaže pre výkon služby

Príloha č. 3: Vnútorňý predpis držiteľa zbrojnej licencie pre Mestskú políciu Brezno