

**ŠTATÚT**  
neziskovej organizácie  
poskytujúcej všeobecne prospešné služby

**Článok I**  
**Názov neziskovej organizácie**  
**Brezno pre občanov, n.o.**

**Článok II**  
**Sídlo neziskovej organizácie**  
Námestie gen. M. R. Štefánika 1/1, 977 01 Brezno

**Článok III**  
**Druh všeobecne prospešných služieb a spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb**

**Druh všeobecne prospešných služieb**

Nezisková organizácia bude v zmysle ustanovení § 2 ods. 2. Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytovať všeobecne prospešné služby :

- a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,**
- rozvoj, ochrana a šírenie kultúrnych hodnôt prostredníctvom kultúrnych podujatí, audiovizuálnych diel, umeleckej činnosti (divadelno- tanečnej, hudobnej, výtvarnej), literárnych diel.
  - propagácie kultúry v zahraničí, spolupráca s partnerskými mestami Brezna, rozvoj bilaterálnych a multilaterálnych vzťahov,
  - zlepšenie kvality služieb, kultúrnej turistiky, cestovného ruchu a rozvoj kreatívneho priemyslu so zameraním na brezniansky región,
  - všetkými dostupnými prostriedkami zvyšovať informovanosť a vedomie obyvateľstva o histórii a súčasnosti mesta Brezna a regiónu
  - rozvoja záujmovo – umeleckej činnosti , rôznych umeleckých žánrov a tradičnej ľudovej kultúry , podpora mimovládnych organizácií a nezávislých aktivít v oblasti kultúry a cestovného ruchu
  - ochrana a využitie kultúrneho dedičstva
- b/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,**
- tvorba, analýzy a hodnotenia verejných politík a iniciatív zameraných na sociálne začleňovanie Marginalizovanej rómskej komunity
  - spolupráca so slovenskými aj zahraničnými mimovládnymi neziskovými organizáciami zameranými svojou činnosťou na ochranu základných ľudských práv a slobôd
  - budovanie a skvalitňovanie kapacít a potenciálu kvalifikovaných dobrovoľníkov i profesionálov pre oblasť ochrany ľudských práv a slobôd, ktorí sa aktívne zúčastnia v mediačnom procese, pri tvorbe a implementácii konkrétnych projektov, spravidla na úrovni obcí, financovaných hlavne zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných zdrojov



- poradenstvo a prezenčné poskytovanie študijných materiálov pre oblasť ochrany ľudských práv a slobôd

**c/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,**

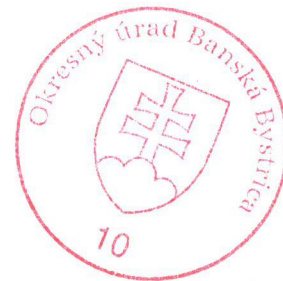
- prehlbovanie vzťahu občanov k prírode,
- k životnému prostrediu, kultúrnym hodnotám, spoločnosti, k iným občanom, zveľaďovanie a ochrana prírodných lokalít na území mesta Brezno
- ochrana a záchrana stromov a iných významných prvkov životného prostredia
- zachovávanie hodnôt zdravého a kultúrneho životného štýlu
- ochrana životného prostredia na území mesta
- výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany a sanácie životného prostredia
- ochrana prírodných rezervácií na území mesta a v jeho okolí

**d/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,**

- práca v oblasti cestovného ruchu, napr. poskytovanie bezplatných informácií domácim i zahraničným účastníkom cestovného ruchu, návštevníkom mesta a jeho obyvateľom o atraktivitách a službách týkajúcich sa cestovného ruchu v meste Brezno a v regióne prostredníctvom stránky na sieti Internet, elektronickou poštou, osobne a telefonicky cez službu skrátené číslo
- zbieranie, triedenie a spracovávanie informácií o meste Brezne a regióne v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja a zabezpečovať ich pravidelnú aktualizáciu,
- príprava odborných podkladov súvisiacich s cestovným ruchom a jeho rozvojom,
- zabezpečovanie služieb súvisiacich s organizáciou veľtrhov a výstav cestovného ruchu a poskytovanie potrebných informácií, materiálov a zamestnancov podľa dohody,
- zabezpečovanie predpredaja vstupeniek na kultúrne, športové a iné podujatia,
- spolupráca pri spracovávaní podkladov k mestským projektom súvisiacich s cestovným ruchom a podieľanie sa na ich realizácii,
- zabezpečovanie propagácie mesta prostredníctvom médií,
- organizovanie alebo podieľanie sa na organizácii workshopov s cieľom propagácie
- spracovávanie a vydávanie propagačných, prezentačných a informačných materiálov o meste Brezno, zabezpečovanie ich distribúcie a predaj s tým, že všetky výnosy z predaja týchto materiálov, vrátane príjmov za položku Informačný a propagačný materiál v oprávnených nákladoch, budú použité na zabezpečenie nových informačných a propagačných materiálov
- podpora rozvoja agroturistika a poľnohospodárstva
- rozvoj cestovného ruchu a podpora rozvoja služieb cestovného ruchu

**e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry**

- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry prevencia sociálo – patologických javov
- realizácia podporného vzdelávania pre rodičov, seniorov, ŤZP a ostatné vekové skupiny
- organizovanie konferencií, seminárov, táborov a iných aktivít zameraných na ochranu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt



#### **f/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť**

- vykonávanie sociálneho poradenstva a sociálnej prevencie
- poskytovanie poradenstva pre rodiny s deťmi vo veciach starostlivosti o dieťa v zariadení
- poskytovanie poradenstva pre rodiny so seniormi, ŤZP vo veciach starostlivosti a poskytovanie služieb starostlivosti o seniora a osobu ŤZP v prirodzenom prostredí a v zariadení
- asistencia pri zriaďovaní svojpomocných skupín zameraných na pomoc rodine a dieťaťu
- poskytovanie sociálnych služieb podľa osobitného zákona

#### **Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb**

Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb podľa ods. 1 budú neziskovou organizáciou zverejnené v elektronickej podobe na webovej stránke neziskovej organizácie a na mieste v neziskovej organizácii, ktoré určí riaditeľ.

### **Článok IV**

#### **Orgány neziskovej organizácie**

**Orgány neziskovej organizácie sú:**

1. správna rada,
2. riaditeľ,
3. dozorná rada.

### **Článok V**

#### **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.

2. **Správna rada najmä:**

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti neziskovej organizácie a jej hospodárení (ďalej len „výročná správa“),
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí a rozdelení neziskovej organizácie po predchádzajúcom súhlase Mestského zastupiteľstva (ďalej len „mestského zastupiteľstva“),
- e) podáva návrhy na zmeny všetkých zapisovaných skutočností v registri organizácií,
- f) volí, odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej a dozornej rady, 3 členov správnej rady vymenúva mestské zastupiteľstvo
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nakladania s nehnuteľným majetkom a majetkom podľa Článku VI. bod 2 tohto štatútu,
- i) schvaľuje štatút neziskovej organizácie, jeho zmeny a doplnky s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladatelia vyhradili v zakladacej listine,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- k) vymenúva likvidátora a určuje jeho odmenu,



- l) prerokúva návrhy dozornej rady na odstránenie zistených nedostatkov,
  - m) môže požadovať od riaditeľa odpovede na všetky otázky spojené s výkonom jeho funkcie a požadovať predloženie písomností, ktoré súvisia s činnosťou a hospodárením neziskovej organizácie,
  - n) poveruje svojím uznesením riaditeľa výkonom konkrétnych úloh,
  - o) rozhoduje o úkonoch, ktorými nezisková organizácia preberá dlh a pristupuje k dlhu tretej osoby vo výške viac ako 1700 eur, - .
3. Správna rada má 5 členov. Funkčné obdobie správnej rady je päťročné.
4. Mestské zastupiteľstvo vymenúva všetkých členov správnej rady po prvýkrát, ďalší krát vymenúva troch členov správnej rady.
5. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva zasadnutie správnej rady najneskôr 3 pracovné dni pred termínom konania zasadnutia správnej rady písomnou pozvánkou. V mimoriadne závažných prípadoch môže predseda zavolať správnu radu okamžite, a to aj v deň konania zasadnutia za predpokladu, že všetci členovia správnej rady boli o tomto zasadnutí preukázateľným spôsobom vyzumení.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, minimálne však 2 x ročne.
7. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. V návrhu je potrebné uviesť dôvod na zvolanie zasadnutia správnej rady vrátane návrhu programu zasadnutia správnej rady.
8. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“) neustanovuje inak. Rozhodnutia správnej rady sa prijímajú vo forme uznesenia správnej rady.
9. V prípade, ak to vyžadujú záujmy neziskovej organizácie a nie je možné riadne a včas uskutočniť zasadnutie správnej rady v sídle neziskovej organizácie alebo mieste obvyklom, predseda správnej rady alebo ním poverený člen zorganizuje hlasovanie členov správnej rady per rollam prostredníctvom telefaxovej správy alebo elektronickej pošty tak, aby bolo trvale a zrozumiteľne zaznamenané s tým, že na najbližšom zasadnutí bude o takomto hlasovaní predsedom alebo ním povereným členom správnej rady predložená zápisnica z hlasovania, s výsledkami a prijatým uznesením.
10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou.
11. Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,
  - c) odvolaním zakladateľom, ktorý člena správnej rady vymenoval,
  - d) ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997 Z. z.

e) smrťou.

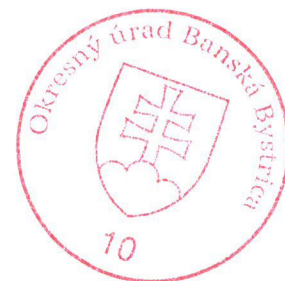
12. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.



## **Článok VI**

### **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z., zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ potrebuje predchádzajúci súhlas správnej rady na úkony, ktorými nezisková organizácia:
  - a) zakladá (spoluzakladá) inú právnickú osobu, alebo sa stáva účastníkom združenia,
  - b) nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosť, alebo k nej zriaďuje práva tretích osôb,
  - c) uzatvára zmluvu o úvere (pôžičke).
  - d) zaväzuje sa na plnenie na viac ako 1/12 ročného rozpočtu neziskovej organizácie.
3. Riaditeľ je povinný:
  - a) bezodkladne informovať správnu radu a dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na ekonomickú situáciu neziskovej organizácie,
  - b) vykonávať rozhodnutia správnej rady,
  - c) zabezpečovať riadne vedenie účtovníctva, obchodných kníh neziskovej organizácie a spracovanie výročnej správy.
4. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
5. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých členov správnej rady.
7. Správna rada riaditeľa odvolá ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin, riaditeľ je povinný o týchto skutočnostiach ihneď informovať správnu radu,
  - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997 Z. z.,
  - c) o to sám riaditeľ požiada. Správna rada je povinná zasadiť najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení riaditeľa. V prípade, ak do uvedeného termínu správna rada nezasadne a o odstúpení nerozhodne, má sa za to, že odstúpenie z funkcie riaditeľa je platné. Vzdaním sa funkcie ani odvolaním z funkcie pracovný pomer nezaniká.
8. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov,



- c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

## **Článok VII**

### **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia, uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom.
3. Dozorná rada :
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, dohliada na činnosť neziskovej organizácie v oblasti hospodárenia,
  - c) kontroluje spôsob použitia zisku neziskovej organizácie z predchádzajúceho obdobia,
  - d) najmenej 2 x do roka preskúmava stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie a predkladá o tom správu správnej rade,
  - e) najmenej 2 x do roka preskúmava prehľad rozsahu príjmov a výdavkov neziskovej organizácie a predkladá o tom správu správnej rade,
  - f) vykonáva úlohy, ktoré jej určí správna rada,
  - g) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená:
  - a) navrhnúť predsedovi správnej rady zvolanie mimoriadneho zasadnutia správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie a ak o to požiadajú dve tretiny (2/3) jej členov,
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
  - c) navrhnúť správnej rade obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojho zástupcu na zasadnutí správnej rady s hlasom poradným,
  - e) oznámiť správnej rade zistené porušenie zakladateľskej listiny, štatútu, alebo právnych predpisov,
  - f) požadovať od riaditeľa a ostatných zamestnancov všetky potrebné písomnosti, dokumenty, vyjadrenia a stanoviská, ktoré potrebuje pre svoju činnosť,
  - g) podrobne preskúmať vedenie účtovníctva neziskovej organizácie, ak to považuje za potrebné.
5. Dozorná rada má troch členov.
6. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada nadpolovičnou väčšinou všetkých členov správnej rady tajným hlasovaním. Návrhy na voľbu a odvolanie člena dozornej rady predkladajú správnej rade zakladateľ neziskovej organizácie.



7. Z členov dozornej rady si členovia dozornej rady volia predsedu dozornej rady a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov dozornej rady.
8. Funkčné obdobie dozornej rady je päťročné. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
9. Pre zánik členstva v dozornej rade platia obdobné ustanovenia tohto štatútu ako pri zániku členstva v správnej rade.
10. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia.
11. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

### **Článok VIII** **Zákaz konkurencie**

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

### **Článok IX** **Zápisnice o schôdzach**

1. Zápisnice o schôdzach orgánov neziskovej organizácie zapisuje predsedom určený zapisovateľ. Zápisnice podpisuje predseda a svojím podpisom overuje overovateľ zápisnice, ktorým je schválený člen príslušného orgánu.
2. Určený zapisovateľ zabezpečí doručenie zápisnice všetkým členom príslušného orgánu, riaditeľovi a kópie zápisníc vrátane kópie prezenčnej listiny zakladateľom neziskovej organizácie na adresu uvedenú v zákonom stanovenom registri alebo evidencii.
3. Zápisnice a ich prílohy uchováva nezisková organizácia po dobu desiatich rokov.

### **Článok X** **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom, majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a môže užívať majetok mesta a to v zmysle ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a to v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
  - a) príjmy z vlastnej činnosti,

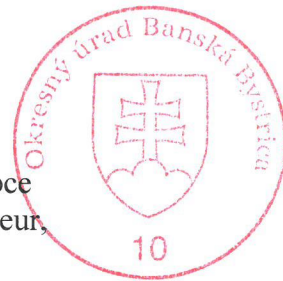


- b) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) dedičstvo,
  - d) dary od fyzických a právnických osôb.
3. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nemocnica je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
  4. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu obce. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu mesta sa nemôžu uhrádzať výdavky na správu neziskovej organizácie.
  5. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie a ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných zákonov.
  6. Majetok neziskovej organizácie možno použiť len v súlade s podmienkami určenými zakladacou listinou a týmto štatútom a na úhradu výdavkov neziskovej organizácie. Výšku výdavkov neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
  7. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnou radou. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
  8. Každý má prístup k informáciám a nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

## **Článok XI**

### **Spôsob zverejnenia a účtovníctvo**

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve v znení neskorších zmien a noviel.
2. Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak:



- a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená 33.193 eur,
  - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165.969 eur.
4. Nezisková organizácia uloží účtovnú závierku overenú audítorom vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15.04. každého kalendárneho roka za predchádzajúci rok.

## **Článok XII**

### **Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 30. júna každého kalendárneho roka za predchádzajúci rok. Výročnú správu predkladá správnej rade riaditeľ.
2. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov n. o., ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa musí byť verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok do 15.07. každého kalendárneho roka za predchádzajúci rok

## **Článok XIII**

### **Zrušenie neziskovej organizácie a spôsob prípadného majetkového vysporiadania**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
  - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z.,
  - f) Ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách.
2. Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii ak:



- a) neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v zakladacej listine alebo v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,
  - b) nesplňa podmienky poskytovania služieb ustanovené osobitnými predpismi,
  - c) výdavky neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.
3. Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:
    - a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadnutie správnej rady,
    - b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie
    - c) nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore so zákonom,
    - d) nezisková organizácia porušuje ustanovenia § 30 zák. č. 213/1997 Z. z.
  4. Súd pred rozhodnutím o návrhu na zrušenie neziskovej organizácie podľa bodu 2 písm. c) môže určiť lehotu na odstránenie dôvodu, pre ktorý bolo zrušenie neziskovej organizácie navrhnuté.
  5. Správna rada môže rozhodnúť o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie len po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.
  6. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
  7. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej n. o. do siedmich dní registrovému úradu.

#### **Článok XIV**

#### **Zánik a likvidácia neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
2. O zániku neziskovej organizácie rozhoduje správna rada po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej neziskovej organizácie a zápis neziskovej organizácie alebo nadácie vzniknutej splynutím k tomu istému dňu. Výmaz zlučovanej neziskovej organizácie a zápis zmeny pri neziskovej organizácii alebo nadácii, s ktorou sa zanikajúca nezisková organizácia zlúčila, sa takisto vykoná k tomu istému dňu.
4. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka

o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších zmien neustanovujú inak.



### **Článok XV**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Každý je oprávnený nazeráť do štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť štatút.
2. Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v tomto štatúte sa riadia zákonom NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov, Obchodným zákonníkom, zákonom o konkurze a reštrukturalizácii a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho prijatia správnou radou, t. j. dňom 17.08.2015.

  
**JUDr. Tomáš Abel, PhD.**  
**predseda Správnej rady**