

	<b>Všeobecné záväzné nariadenie</b>	Číslo: <b>VZN – 14/2019</b>
	<b>MESTO BREZNO</b>	Výtlačok číslo: <b>1</b>

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno**

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	<b>07.10.2019</b>
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	<b>07.10.2019</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>07.10.2019</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>16.10.2019</b>
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: ruzena.sefrankova@brezno.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	16.10.2019

*Schválené všeobecne záväzné nariadenie*

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	23.10.2019
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	24.10.2019
VZN nadobúda účinnosť dňom:	07.11.2019

JUDr. Tomáš Abel, PhD.v.r.  
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **§ 1 Účel**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezno (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

### **§ 2 Predmet**

1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií :

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezna alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezno alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezno a to len na podporu verejnoprospešných účelov<sup>1</sup>, všeobecne prospešných služieb<sup>2</sup> alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)

2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **§ 3 Definícia pojmov**

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
- b) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod.

---

<sup>1</sup> § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

<sup>2</sup> § 2 ods. 2 zák. č. 213/0997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

## § 4

### Zdroje dotácií a smerovanie dotácií

- 1) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku.
- 2) Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje príslušná komisia MsZ na svojom zasadnutí. Každý návrh príslušnej komisie MsZ sa prerokuje vo finančnej komisii.
- 3) Prerozdelenie dotácií podlieha schváleniu príslušným orgánom mesta a to v zmysle čl. I § 3 ods. 1 písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

## II. ČASŤ DOTÁCIE

### § 5

#### Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa tohto VZN a podľa osobitných predpisov<sup>1/</sup> žiadateľom, uvedeným v § 2 tohto VZN.
- 2) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Mestský úrad Brezno a to v termíne do 30.11.bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 3) Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis<sup>1/</sup>
- 4) Dotáciu podľa tohto zákona, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
- 6) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 7) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Mesto Brezno.
- 8) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
  - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

<sup>1/</sup> Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 9) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému
- je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - je vedené trestné konanie,
  - je v úpadku alebo v likvidácii.
- 10) Dotácie sa neposkytujú na:
- na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
  - na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
  - stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
  - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
- 11) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. e) a f) sa nevzťahujú na poskytnutie dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.
- 12) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. f) a h) sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s nájmom v zmysle čl. I. § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta
- 13) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa a poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je súčasťou tohto VZN.

## § 6 Žiadosť o dotáciu

- 1) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.

- 2) Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) alebo poštou na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- 3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, t.j: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené; meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa; označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
  - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
  - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - g) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
  - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN
  - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
  - j) podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
- 4) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
  - a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
  - c) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.
- 5) K písomnej žiadosti pre poskytnutie dotácie na úhradu služieb spojených s nájmom v zmysle čl. I § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta musí žiadateľ doložiť na Mestský úrad Brezno fotokópiu faktúry s vyúčtovaním poskytovaných služieb zo strany príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta Brezno, ktorá má v správe majetok mesta a to vždy do 10. kalendárnych dní po jej doručení.
- 6) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

## § 7

### Predkladanie žiadosti

- 1) Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle § 6 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 7 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti o dotáciu, o ktorých rozhoduje v zmysle čl. I § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta primátor mesta, môže žiadateľ predložiť počas celého rozpočtového roka.
- 4) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 6 budú z procesu posudzovania vyradené.
- 5) O zmenu už doručenej žiadosti alebo uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie, predloženie žiadosti v inom termíne ako stanovené v § 7 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu mesta.

## § 8

### Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od predloženia žiadostí.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 31.03 príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok spolu s vyhodnotením kritérií podľa §8 ods. 4 tohto VZN, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.
- 4) Komisie postupujú pri prerozdeľovaní dotácií podľa nasledovných kritérií :

**Kritéria na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu** - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Počet aktívnej mládeže do 23 rokov – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom. Zoznam mládeže spolu s vypísaním 3 podujatí je prílohou k žiadosti o dotáciu

- nad 100 členov – 15 bodov
- 90-99 členov – 13 bodov
- 80-89 členov – 11 bodov
- 70-79 členov – 9 bodov
- 60-69 členov – 7 bodov
- 50-59 členov – 5 bodov
- 40-49 členov – 4 body
- 30-39 členov – 3 body
- 20 – 29 členov – 2 body
- 1 – 19 členov – 1 bod
- **B. Počet aktívnych registrovaných členov** – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom
  - 0-20 členov – 2 body
  - 20-50 členov – 4 body
  - 50-100 členov - 6 bodov
  - 100 a viac členov - 8 bodov.
- **C. Nákladovosť športu**  
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- **D. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov** ( záujem verejnosti).  
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie.
- **E. Preplatenie nákladov spojených s nájmom v uplynulom roku**  
od 1 do 10 bodov podľa priloženej tabuľky preplatených nákladov spojených s nájmom od príslušného odborného útvaru MsÚ.
- **F. Úspechy športového klubu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni**  
od 1 do 15 podľa rozhodnutia komisie.
- **G. Účelovosť dotácie**  
od 1 do 50 bodov podľa rozhodnutia komisie.

***Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry*** - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- **A. Reprezentácia mesta.** Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov) 0-10 bodov.
  - **B. Aktivity klubu/združenia.** Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí. 0-10 bodov.
  - **C. Dotácia klubu/združenia od mesta.** Využívanie priestorov, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. 0-10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
  - **D. Výsledky klubu/združenia za predchádzajúce tri roky.** Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (10 bodov), krajskej (15 bodov), celoštátnej (20 bodov) alebo medzinárodnej úrovni ( 25 bodov).
  - **E. Aktívny nábor nových členov** 0-5 bodov.
  - **F. Účelovosť použitia dotácie** 0-40 bodov
- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsZ postúpi primátorovi mesta, ktorý stanoví výšku dotácie.

### **III. ČASŤ**

#### **Zmluvy a zúčtovanie dotácie**

##### **§ 9**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení dotácie príslušným orgánom mesta podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom mesta.

##### **§ 10**

##### **Zúčtovanie dotácie**

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov podľa § 12 ods.1 (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
  - d) splnenie podmienky 20 %-nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 7) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.



- 8) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 9) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej mestom na podujatia realizované od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

## § 11

### Kontrola použitia dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu <sup>1/</sup> poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

## § 12

### Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály označené „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ alebo overené kópie. Mesto za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží originály dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

---

<sup>1/</sup> Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

## **IV. ČASŤ**

### **Prechodné ustanovenia**

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 03/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno.

## **V. ČASŤ**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

#### **§ 13**

#### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväznú nariadenie Mesta Brezno číslo 03/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno zo dňa 20. apríla 2018.
- 2) Toto všeobecne záväznú nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia

# V Z O R

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutár. zástupca)		
Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI <sup>1</sup>		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa tohto VZN		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Mesta Brezna		

**3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.

V ....., dňa .....

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

<sup>1</sup> V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôsobiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

**V Z O R**

<b>ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA</b>	
<b>Obchodné meno</b> <b>Meno a priezvisko žiadateľa</b>	
<b>Účel použitia</b> <b>(činnosť, projekt, podujatie)</b>	
<b>Termín, čas a miesto konania</b>	
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b><i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i></b>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<b><i>II. Predpokladané príjmy celkom</i></b>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
<b><i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i></b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie :</b>	

**V Z O R****V Y Ú Č T O V A N I E poskytnutej dotácie podľa VZN č. 14/2019**

Žiadateľ : .....

Názov činnosti/projektu / podujatia : .....

Termín a miesto konania : .....

Číslo zmluvy : .....zo dňa : .....

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
<b>I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom</b>		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
<b>II. Zdroje celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
<b>III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)</b>	X	
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	X	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	X	
z toho :		
<b>Druh výdavku</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>suma</b>

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.**

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) .....

Telefón, e-mail : .....

V.....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)

# V Z O R

LOGO

REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO



