

	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN – xx/2020
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

N Á V R H

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno

***Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	20.08.2020
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	20.08.2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	20.08.2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	02.09.2020
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: ruzena.sefrankova@brezno.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

***Schválené** všeobecne záväzné nariadenie*

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

JUDr. Tomáš Abel, PhD.v.r.
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezna (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2 Predmet

1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezna alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezna alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezna a to len na podporu verejnoprospešných účelov¹, všeobecne prospešných služieb² alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)

2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 3 Definícia pojmov

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
- b) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod.

§ 4 Zdroje dotácií a smerovanie dotácií

¹¹ § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

² § 2 ods. 2 zák. č. 213/0997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

- 1) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku.
- 2) Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje príslušná komisia MsZ na svojom zasadnutí. Každý návrh príslušnej komisie MsZ sa prerokuje vo finančnej komisii.
- 3) Prerozdelenie dotácií podlieha schváleniu príslušným orgánom mesta a to v zmysle § 3 ods. 1 písm. p) a § 3 ods. 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

II. ČASŤ DOTÁCIE

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa osobitných predpisov^{1/} a podľa tohto VZN žiadateľom, uvedeným v § 2 tohto VZN.
- 2) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Mestský úrad Brezno a to v termíne do 30.11.bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 3) Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis^{3/}
- 4) Dotáciu podľa tohto zákona, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade s osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
- 6) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 7) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Mesto Brezno.
- 8) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
 - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

^{3/} Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 9) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému

- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

10) Dotácie sa neposkytujú na:

- a) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
- b) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
- c) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- d) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- e) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- f) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
- g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- h) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,

11) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. e) a f) sa nevzťahujú na poskytnutie dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.

12) Ustanovenia § 5 ods. 2, § 5 ods. 10 písm. f) a h) a § 5 ods. 13 sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

13) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je súčasťou tohto VZN.

§ 6

Žiadosť o dotáciu

- 1) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 2) Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) alebo poštou na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- 3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, t.j: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené; meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa; označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
 - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN
 - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
 - j) podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
- 4) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - c) kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.
- 5) K písomnej žiadosti pre poskytnutie dotácie na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta musí žiadateľ doložiť na Mestský úrad Brezno fotokópiu faktúry s vyúčtovaním poskytovaných služieb spojených s dočasným užívaním majetku zo strany príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta Brezno, ktorá má v správe majetok mesta a to do 10. kalendárnych dní po jej doručení, najneskôr do 31. októbra príslušného kalendárneho roka.
- 6) Na písomnú žiadosť na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta sa nevzťahujú ustanovenia § 6 ods.3 a ods. 4.
- 7) Na písomnú žiadosť na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta sa nevzťahuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá je súčasťou tohto VZN.

- 8) Písomná žiadosť na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta obsahuje:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa; obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
 - g) podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
- 9) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.
- 10) Ustanovenie § 6 ods. 9 sa nevzťahuje na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

§ 7

Predkladanie žiadosti

- 1) Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle § 6 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 7 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti o dotáciu, o ktorých rozhoduje v zmysle § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta primátor mesta môže žiadateľ preložiť počas celého rozpočtového roka.
- 4) Žiadosti o dotáciu na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, o ktorých rozhoduje mestské zastupiteľstvo môže žiadateľ predložiť počas celého rozpočtového roka, najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka.
- 5) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 6 budú z procesu posudzovania vyradené.

- 6) O zmenu už doručenej žiadosti alebo uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie, predloženie žiadosti v inom termíne ako stanovené v § 7 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu mesta.

§ 8

Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od predloženia žiadosti.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 31.03 príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok spolu s vyhodnotením kritérií podľa §8 ods. 4 tohto VZN, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.
- 4) Komisie postupujú pri prerozdeľovaní dotácií podľa nasledovných kritérií :

Kritéria na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Počet aktívnej mládeže do 23 rokov – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom. Zoznam mládeže spolu s vypísaním 3 podujatí je prílohou k žiadosti o dotáciu
 - nad 100 členov – 15 bodov
 - 90-99 členov – 13 bodov
 - 80-89 členov – 11 bodov
 - 70-79 členov – 9 bodov
 - 60-69 členov – 7 bodov
 - 50-59 členov – 5 bodov
 - 40-49 členov – 4 body
 - 30-39 členov – 3 body
 - 20 – 29 členov – 2 body
 - 1 – 19 členov – 1 bod
- B. Počet aktívnych registrovaných členov – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom
 - 0-20 členov – 2 body
 - 20-50 členov – 4 body
 - 50-100 členov - 6 bodov
 - 100 a viac členov - 10 bodov.
- C. Nákladovosť športu
 - od 0 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- D. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov (záujem verejnosti)
 - od 0 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- E. Preplatenie nákladov spojených s nájmom v uplynulom roku
 - od 0 do 10 bodov podľa priloženej tabuľky preplatených nákladov spojených s dočasným užívaním

- majetku od príslušného odborného útvaru MsÚ podľa rozhodnutia komisie
- F. Úspechy športového klubu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni od 0 do 15 podľa rozhodnutia komisie.
 - G. Účelovosť dotácie od 0 do 30 bodov podľa rozhodnutia komisie.
-

Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov) 0-10 bodov.
 - B. Aktivity klubu/združenia. Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí. 0-10 bodov.
 - C. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie priestorov podľa priloženej tabuľky preplatených nákladov spojených s dočasným užívaním majetku od príslušného odborného útvaru MsÚ 0-10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
 - D. Výsledky klubu/združenia za predchádzajúce tri roky. Overiteľné výsledky alebo účasť na miestnej (5 bodov), okresnej (10 bodov), krajskej (15 bodov), celoštátnej (20 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (25 bodov).
 - E. Aktívny nábor nových členov 0-5 bodov.
 - F. Účelovosť použitia dotácie 0-40 bodov
- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsÚ postúpi primátorovi mesta, ktorý stanoví výšku dotácie.
- 6) Žiadosti o poskytnutie dotácie na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, o ktorých rozhoduje mestské zastupiteľstvo, príslušný odborný útvar MsÚ postúpi v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ . Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na poskytnutie dotácie na schválenie MsZ.

III. ČASŤ

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po schválení dotácie príslušným orgánom mesta podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom mesta.

§ 10

Zúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.

- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie a dotácie na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), úhrady faktúry na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- ~~4) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN~~
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov podľa § 12 ods.1 (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
 - d) splnenie podmienky 20 %-nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch
- ~~6) Povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN sa nevzťahuje na dotácie na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.~~
- ~~7) Vyúčtovanie dotácie na úhradu služieb spojených s dočasným užívaním majetku v zmysle § 3 ods. 1) písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta musí obsahovať doklad o úhrade faktúry s vyúčtovaním poskytovaných služieb spojených s dočasným užívaním majetku zo strany príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta Brezno, ktorá má v správe majetok mesta.~~
- 8) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 9) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- 10) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.

- 11) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej mestom na podujatia realizované od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

§ 11

Kontrola použitia dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu ^{4/} poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

§ 12

Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály označené „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ alebo overené kópie. Mesto za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží originály dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

IV. ČASŤ

Prechodné ustanovenia

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 14/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno.

^{4/} Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

V. ČASŤ

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

§ 13

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno č. 14/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno zo dňa 07. novembra 2019.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia

V Z O R

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutár. zástupca)		
Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI ¹		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa tohto VZN		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Mesta Brezna		

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.

V, dňa

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

¹ V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôsobiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

V Z O R**ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA**

Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľa		
Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)		
Termín, čas a miesto konania		
Položka	Rozpočet v €	
<i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i>		
z toho :		
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)		
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Propagačný materiál, publicita		
6. Ceny, diplomy ...		
7. Technicko – organizačné zabezpečenie		
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
9. Iné		
<i>II. Predpokladané príjmy celkom</i>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Iné sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)		
<i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i>		
Výška poskytnutej dotácie :		
Čerpanie poskytnutej dotácie :		

V Z O R

VYÚČTOVANIE poskytnutej dotácie podľa VZN č. xx/2020

Žiadateľ :

Názov činnosti/projektu / podujatia :

Termín a miesto konania :

Číslo zmluvy :zo
dňa :

v EUR

Položka	LOGO	Rozpočet	Skutočnosť
I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom			
z toho : REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO			
1. Prenájom priestorov na realizáciu			
2. Ubytovanie			
3. Dopravné a prepravné			
4. Propagačný materiál, publicita			
5. Ceny, diplomy ...			
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím			
II. Zdroje celkom			
z toho : Realizované s finančnou			
1. Vlastné zdroje			
2. Vstupenky, poplatky			
3. Dotácia Mesta			
4. Sponzorské príspevky			
5. Iné dotácie			
III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)			
		x	
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta			
		x	
Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta			
		x	
z toho :			
Druh výdavku		Číslo dokladu	suma

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko)

Telefón, e-mail :

V... dňa



Realizované s finančnou
podporou Mesta Brezno
(štatutárneho zástupcu)

V Z O R

VZOR

Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov účelu, projektu, činnosti :

Číslo zmluvy :

[illegible]