	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN – xx/2019
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

N Á V R H

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE **o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno**

***Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	27. 08. 2019
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	27. 08. 2019
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	27. 08. 2019
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	06. 09. 2019
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: ruzena.sefrankova@brezno.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	10. 09. 2019

***Schválené** všeobecne záväzné nariadenie*

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezna (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2 Predmet

1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií :

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezna alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezna alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezna a to len na podporu verejnoprospešných účelov¹, všeobecne prospešných služieb² alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)

2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 3 Definícia pojmov

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
- b) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod.

¹ § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

² § 2 ods. 2 zák. č. 213/0997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

§ 4**Zdroje dotácií a smerovanie dotácií**

- 1) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku.
- 2) Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje príslušná komisia MsZ na svojom zasadnutí. Každý návrh príslušnej komisie MsZ sa prerokuje vo finančnej komisii.
- 3) Prerozdelenie dotácií podlieha schváleniu príslušným orgánom mesta a to v zmysle čl. I § 3 ods. 1 písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

**II. ČASŤ
DOTÁCIE****§ 5****Podmienky poskytnutia dotácie**

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa tohto VZN a podľa osobitných predpisov^{1/} žiadateľom, uvedeným v § 2 tohto VZN.
- 2) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Mestský úrad Brezno a to v termíne do 30.11.bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 3) Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis^{1/}
- 4) Dotáciu podľa tohto zákona, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
- 6) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 7) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Mesto Brezno.

^{1/} Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 8) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
- a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
- 9) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému
- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 10) Dotácie sa neposkytujú na:
- a) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
 - b) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - c) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - d) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - e) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - f) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
 - g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - h) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
- 11) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. e) a f) sa nevzťahujú na poskytnutie dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.
- 12) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. f) a h) sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s nájom v zmysle čl. I. § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta
- 13) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je súčasťou tohto VZN.

§ 6 Žiadosť o dotáciu

- 1) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 2) Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) alebo poštou na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- 3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, t.j: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené; meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa; označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
 - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN
 - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
 - j) podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
- 4) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - c) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.
- 5) K písomnej žiadosti pre poskytnutie dotácie na úhradu služieb spojených s nájmom v zmysle čl. I § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta musí žiadateľ doložiť na Mestský úrad Brezno fotokópiu faktúry s vyúčtovaním poskytovaných služieb zo strany príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta Brezno, ktorá má v správe majetok mesta a to vždy do 10. kalendárnych dní po jej doručení.

- 6) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

§ 7

Predkladanie žiadosti

- 1) Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle § 6 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 7 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti o dotáciu, o ktorých rozhoduje v zmysle čl. I § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta primátor mesta, môže žiadateľ predložiť počas celého rozpočtového roka.
- 4) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 6 budú z procesu posudzovania vyradené.
- 5) O zmenu už doručenej žiadosti alebo uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie, predloženie žiadosti v inom termíne ako stanovené v § 7 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu mesta.

§ 8

Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od predloženia žiadostí.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 31.03 príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok spolu s vyhodnotením kritérií podľa §8 ods. 4 tohto VZN, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.

4) Komisie postupujú pri prerozdeľovaní dotácií podľa nasledovných kritérií :

Kritéria na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu

- A. Počet aktívnej mládeže do 18 rokov – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom. Zoznam mládeže spolu s vypísaním 3 podujatí je prílohou k žiadosti o dotáciu
nad 100 členov – 15 bodov
90-99 členov – 13 bodov
80-89 členov – 11 bodov
70-79 členov – 9 bodov
60-69 členov – 7 bodov
50-59 členov – 5 bodov
40-49 členov – 4 body
30-39 členov – 3 body
20 – 29 členov – 2 body
1 – 19 členov – 1 bod
- B. Počet registrovaných členov – zoznam všetkých členov musí byť predložený k žiadosti o dotáciu
0-20 členov – 2 body
20-50 členov – 4 body
50-100 členov - 6 bodov
100 a viac členov - 8 bodov
- C. Nákladovosť športu
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- D. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov (záujem verejnosti).
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- E. Preplatenie nákladov spojených s nájmom v uplynulom roku
od 1 do 10 bodov podľa priloženej tabuľky preplatených nákladov spojených s nájmom od odboru ekonomiky a financovania MsÚ
- F. Úspechy športového klubu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov),
- G. Aktivity klubu/združenia
Organizovanie športového podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní športových podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).

Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov)-10 bodov.
- B. Aktivity klubu/združenia. Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- C. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie priestorov, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
- D. Výsledky klubu/združenia Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov).
- E. Aktívny nábor nových členov (5 bodov)
- F. Spoplatnenie podujatia pre verejnosť , na ktoré bola pridelená dotácia by malo byť bezplatné, alebo by sa malo vyberať minimálne vstupné, ktoré bude slúžiť na náklady nevyhnutné na zabezpečenie podujatia.

- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsZ postúpi primátorovi mesta, ktorý stanoví výšku dotácie.

III. ČASŤ

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po schválení dotácie príslušným orgánom mesta podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom mesta.

§ 10

Zúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
 - d) splnenie podmienky 20 %-nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.

- 7) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- 8) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 9) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej mestom na podujatia realizované od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 05.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

§ 11

Kontrola použitia dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu ^{1/} poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

§ 12

Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 3 tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Mesto za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží originály dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

^{1/} Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

IV. ČASŤ

Prechodné ustanovenia

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 03/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno.

V. ČASŤ

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

§ 13

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno číslo 03/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno zo dňa 20. apríla 2018.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia

V Z O R

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutár. zástupca)		
Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI ¹		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa tohto VZN		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Mesta Brezna		

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.

V, dňa

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

¹ V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť

2 s údajmi o žiadosti prispôsobiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

V Z O R

ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA	
Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľa	
Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)	
Termín, čas a miesto konania	
Položka	Rozpočet v €
I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
II. Predpokladané príjmy celkom	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
III. Rozdiel príjmov a výdavkov	
Výška poskytnutej dotácie :	
Čerpanie poskytnutej dotácie :	

V Z O R

VYÚČTOVANIE poskytnutej dotácie podľa VZN č. 03/2018

Žiadateľ :

Názov činnosti/projektu / podujatia :

Termín a miesto konania :

Číslo zmluvy :zo dňa :

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
II. Zdroje celkom		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)	x	
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta	x	
Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta	x	
z toho :		
Druh výdavku	Číslo dokladu	suma

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko)

Telefón, e-mail :

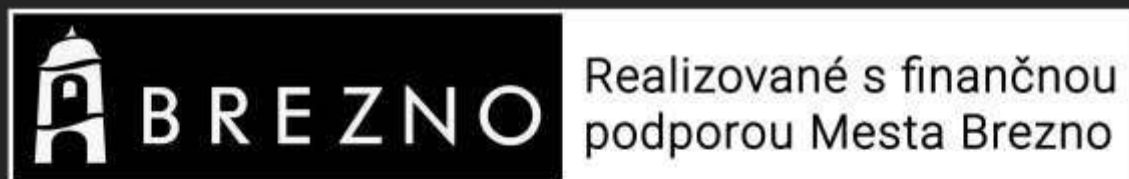
V.....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

V Z O R

LOGO

REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO



VZOR

Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov účelu, projektu, činnosti :

Číslo zmluvy :

[illegible]