

	<b>Všeobecné záväzné nariadenie</b>	Číslo: <b>VZN – 06/2016</b>
	<b>MESTO BREZNO</b>	Výtlačok číslo: <b>1</b>

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	<b>22.08.2016</b>
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	<b>22.08.2016</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>22.08.2016</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>02.09.2016</b>
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: <a href="mailto:vladimir.grlicky@brezno.sk">vladimir.grlicky@brezno.sk</a> - faxom na číslo: 0486306229	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	<b>05.09.2016</b>

***Schválené** všeobecne záväzné nariadenie*

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	<b>13.09.2016</b>
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	<b>21.09.2016</b>
VZN nadobúda účinnosť dňom:	<b>05.10.2016</b>

JUDr. Tomáš Abel, PhD.  
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení znieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **§ 1 Účel**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezna (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

### **§ 2 Predmet**

- 1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta<sup>1</sup>,
  - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezna alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezna alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezna a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov<sup>2</sup> na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)
  - c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území<sup>1</sup>.

### **§ 3 Definícia pojmov**

- 1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :
  - a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
  - b) všeobecne prospešné služby - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia

---

<sup>1</sup> § 7 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu;<sup>3</sup>
- c) verejnoprospešný účel - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.<sup>4</sup>
- d) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod. .

#### § 4

##### Spôsob tvorby

- 1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta z vlastných príjmov.
- 2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii :
  - a) finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku, o návrhu na prerozdelenie bude rozhodovať príslušná komisia MsZ
  - b) finančné prostriedky vo výške 12 000,- Eur, o ktorých bude počas rozpočtového roka rozhodovať primátor mesta
  - c) finančné prostriedky, ktoré budú určené na zabezpečenie činnosti športových klubov a kultúrnych telies v priestoroch vo vlastníctve Mesta Brezno, o ktorých bude rozhodovať primátor mesta.

## II. ČASŤ

### Dotácie

#### § 5

##### Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej Mestu. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
- 2) K písomnej žiadosti pre poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 2 písm. c) musí subjekt doložiť na Mestský úrad Brezno faktúru s vyúčtovaním poskytovaných služieb zo strany technických služieb a to vždy do 10. kalendárnych dní po jeho obdržaní.
- 3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.

<sup>3</sup> § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- 4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 5) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky do lehoty splatnosti voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.
- 6) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
  - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
  - b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
- 7) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému
  - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 8) Dotácie sa neposkytujú na:
  - a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
  - c) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
  - d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
  - e) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - f) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - g) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - h) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.

Zákaz pod písm. b , h, sa nevzťahuje na dotácie poskytnutých z finančných prostriedkov podľa § 4 ods. 2 písm. c

## § 6

### Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

- 1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 8 ods. 1 tohto VZN.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporúčení príslušnými komisiami zastupiteľstva.
- 4) O mimoriadnu dotáciu môžu požiadať aj subjekty, ktoré podali žiadosť v riadnom termíne, t.j. do 30.11. príslušného roka.

## § 7 Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
  - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
  - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
  - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
  - g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - h) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
  - i) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
  - j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
  - k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
- 3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
  - a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
  - b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.) a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise),
  - c) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
  - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky po lehote splatnosti,
  - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - f) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
  - g) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok.
- 4) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

## § 8

### Predkladanie žiadosti

- 1) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) a žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 7 ods. 1 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 8 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť počas rozpočtového roka, a to v zmysle § 5 ods. 2 tohto VZN.
- 4) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. b) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť aj počas rozpočtového roka, avšak musí byť dodržaný § 5 tohto VZN.
- 5) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 7 ods. 2 budú z procesu posudzovania vyradené.

## § 9

### Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od uzavretia termínu na predkladanie žiadostí.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do posledného dňa mesiaca marec roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.
- 4) Komisia pre oblasť športu posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 4 tohto VZN.
- 5) Komisia pre oblasť kultúry posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 5 tohto VZN.
- 6) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsZ postúpi primátorovi mesta, ktorý svojim rozhodnutím stanoví výšku dotácie.

### **III. ČASŤ**

#### **Zmluvy a zúčtovanie dotácie**

##### **§ 10**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení uznesenia MsZ a rozhodnutia primátora o pridelení dotácie príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
  - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
  - c) účel poskytnutia,
  - d) dobu použitia dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania,
  - f) spôsob zabezpečenia prezentácie Mesta,
  - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
  - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
  - i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - j) sankcie za porušenie zmluvy.
- 3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odborný útvar MsÚ.

##### **§ 11**

##### **Zúčtovanie dotácie**

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označením upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je uvedený v prílohe č. 7 tohto VZN.

- 4) Žiadateľ je povinný predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3.
- 6) Zúčtovanie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- 7) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 8) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania.
- 9) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 10) Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 11) Príslušní zamestnanci odborného útvaru MsÚ vykonajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

## § 12

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## § 13

### Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 3 tohto VZN musia byť originály alebo kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do



podateľne úradu, predloží kópie dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

## **IV. ČASŤ**

### **Prechodné ustanovenia**

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pre rok 2016 sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 04/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno.
- 2) Postup a podmienky poskytovania dotácií, ktoré budú Mestom Brezno poskytnuté od 01.01.2017 sa riadia týmto nariadením.

## **V. ČASŤ**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

#### **§ 11**

#### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno číslo 04/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno zo dňa 01. júla 2013
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Brezno uznesením č. 96 /2016 dňa 13. septembra 2016 a nadobúda účinnosť dňa 05. októbra 2016.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE <sup>1</sup>			
z dotácie MsZ		z dotácie primátora	
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA			
Názov žiadateľa			
Štatutárny zástupca			
Právna forma žiadateľa			
Adresa			
Kontakt	Tel:	E-mail:	
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:	
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:	
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI <sup>2</sup>			
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa prílohy 4 alebo 5 tohto VZN			
Realizácia	Termín:	Miesto:	
Celkové náklady	EUR	100 %	
Požadovaná dotácia	EUR	%	
Účel dotácie			
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu			
Spôsob propagácie Mesta Brezna			

### 3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.

V ....., dňa .....

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

<sup>1</sup> označenie žiadosti – výber označte x

<sup>2</sup> V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôbiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

<b>ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA</b>	
<b>Obchodné meno</b> <b>Meno a priezvisko žiadateľa</b>	
<b>Účel použitia</b> <b>(činnosť, projekt, podujatie)</b>	
<b>Termín, čas a miesto konania</b>	
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b><i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i></b>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<b><i>II. Predpokladané príjmy celkom</i></b>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
<b><i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i></b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie :</b>	

## VYÚČTOVANIE

### poskytnutej dotácie podľa VZN č. 06/2016

Žiadateľ : .....

Názov činnosti/projektu / podujatia : .....

Termín a miesto konania : .....

Číslo zmluvy : .....zo dňa : .....

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
<b>I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom</b>		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
<b>II. Zdroje celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
<b>III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)</b>	X	
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	X	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	X	
z toho :		
<b>Druh výdavku</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>suma</b>

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.**

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) .....

Telefón, e-mail : .....

v .....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)

Prílohy :

## Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu

Systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Koncepčná výchova mládeže. Programový dokument pre výchovu mládeže a jeho plnenie ( 5 bodov), preukázateľná práca s mládežou (5 bodov),
- B. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu, názov podujatia, označenie na dresoch (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov)-10 bodov,
- C. Výsledky klubu/združenia Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov),
- D. Počet registrovaných a dokázateľne aktívnych členov (0-20 členov, 4 bodov.20-50 členov, 6 bodov.50-100 členov,8 bodov.100 a viac členov, 10 bodov),
- E. Nákladovosť športu. Od 1 do 15 bodov podľa rozhodnutia komisie,
- F. Aktivity klubu/združenia Organizovanie športového podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní športových podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- G. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov ( záujem verejnosti). Od 1 do 10 bodov podľa uváženia,
- H. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie športovísk, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.

## **Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry**

Systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov)-10 bodov.
- B. Aktivity klubu/združenia. Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- C. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie priestorov, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
- D. Výsledky klubu/združenia Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov).
- E. Aktívny nábor nových členov (5 bodov)
- F. Spoplatnenie podujatia pre verejnosť , na ktoré bola pridelená dotácia by malo byť bezplatné, alebo by sa malo vyberať minimálne vstupné, ktoré bude slúžiť na náklady nevyhnutné na zabezpečenie podujatia.

LOGO

REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO





### Príloha č. 3 Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

**Názov účelu, projektu, činnosti :**

**Číslo zmluvy :**

[illegible]