

M E S T O B R E Z N O

v súlade s ustanovením § 6 ods.1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona NR SR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 12 /2005

o nakladaní s majetkom mesta vo vzťahu k fyzickým a právnickým osobám

Návrh tohto nariadenia /VZN/:

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 25.11. 2005

Zverejnený na internetovej adrese mesta dňa : 25.11. 2005

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 06.12.2005

VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta dňa 16. decembra 2005 pod č. 12/2005

VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2006

úradná pečiatka s erbom mesta

za mesto:

**Ing. Jaroslav D e m i a n
primátor mesta**

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Hospodárenie s majetkom mesta

Mesto Brezno /ďalej len mesto/ je samostatný územný, samosprávny a správny celok SR, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi samostatne s vlastným majetkom. Súčasťou tohto hospodárenia je prevod a nájom majetku mesta.

§ 2

Účel všeobecne záväzného nariadenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ je stanoviť postup fyzických a právnických osôb pri prevode a nájme majetku mesta.
2. Tento postup bude dodržiavaný aj pri prevode a nájme majetku mesta nachádzajúceho sa v inom katastrálnom území.

§ 3

Majetok mesta

Majetok mesta pre účely tohto VZN tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci, pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa príslušného zákona o obecnom zriadení v platnom znení alebo ktoré nadobudlo mesto na základe príslušného zákona o majetku obcí v platnom znení alebo osobitného zákona alebo vlastnou činnosťou.

II. ČASŤ

Postup fyzických a právnických osôb pri prevode a nájme majetku mesta

§ 3 a

Podanie žiadosti

1. Žiadosť o prevod alebo nájom majetku /ďalej žiadosť/ môže podať fyzická osoba a právnická osoba.

§4 Náležitosti žiadosti

1. Žiadosť musí obsahovať:

- a/ meno žiadateľa /fyzická osoba – meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, právnická osoba – názov alebo obchodné meno právnickej osoby podľa obchodného alebo živnostenského registra alebo registra vedeného podľa osobitných predpisov/
- b/ predmet prevodu alebo nájmu - vymedziť predmet dostatočne určitým, zrozumiteľným a nezameniteľným spôsobom
- c/ účel prevodu alebo nájmu – žiadateľ uvedie na aký účel predmetnú vec nadobúda alebo chce užívať.

§ 5 Osobitné ustanovenia vo vzťahu k nehnuteľnému majetku.

1. Ak je predmetom žiadosti nehnuteľná vec, žiadosť musí byť doplnená v prílohe o:
 - a/ výpis z listu vlastníctva list vlastníctva
 - b/ kópiu z katastrálnej mapy,ktoré nesmú byť staršie ako 3 mesiace a nemusia byť použiteľné na právne úkony.
2. Na snímke je nevyhnutné vyznačiť predmet prevodu alebo nájmu – resp. pripojiť grafický nákres, ktorý môže tvoriť samostatnú prílohu žiadosti.
3. V prípade žiadosti právnickej osoby alebo osoby vykonávajúcej činnosť podľa osobitných predpisov prílohu žiadosti tvorí aktuálny výpis z obchodného alebo osobitného registra nie starší ako tri mesiace.
4. V prípade žiadosti o nájom nehnuteľného majetku je žiadateľ povinný uviesť aj dobu trvania nájomného vzťahu.

§ 6 Doručenie žiadosti

1. Žiadateľ je povinný svoju žiadosť o kúpu **alebo nájom** doručiť do centrálnej evidencie v podateľni mestského úradu ďalej /len MsÚ/ na oddelenie služieb občanov.
2. Doručenie je možné vykonať prostredníctvom pošty alebo osobne.

§ 7 Evidencia žiadostí

1. Všetky žiadosti o kúpu alebo nájom sú evidované v „Evidencii žiadostí o kúpu“ /ďalej len „Evidencia žiadostí“, ktorú vedie Oddelenie správy majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ.
2. V prípade neúplnej žiadosti je žiadateľ vyzvaný na doplnenie svojej žiadosti v 15 dňovej lehote. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa alebo na základe odôvodnenej žiadosti záujemcu je možné uvedenú lehotu v nevyhnutne potrebnom rozsahu predĺžiť.
3. Nedoplnenie žiadosti v stanovenej lehote má za následok vyradenie z „Evidencie žiadostí“.
4. Žiadateľ o kúpu je priebežne informovaný o postupe predaja.

5. Z evidencie žiadostí sa vyradia aj žiadatelia, ak sú osobami uvedenými v § 8 tohto VZN. O dôvode vyradenia sa títo žiadatelia upovedomia.

ČASŤ III. Záverečné ustanovenia

§ 8 Spoločné ustanovenia

1. Mestský úrad vedie zoznam osôb, ktoré boli štatutárnymi orgánmi, resp. členmi štatutárnych orgánov právnických osôb v čase, keď vznikli pohľadávky mesta voči týmto právnickým osobám a ktoré napokon mesto muselo odpísať ako nevymožiteľné. To platí aj o fyzických osobách a pohľadávkach mesta voči nim .
2. Obsah zoznamu tvorí:
meno a priezvisko, dátumy narodenia a bydliská všetkých takýchto fyzických osôb alebo názov, IČO a sídlo právnických osôb voči ktorým mesto malo, resp. bude mať pohľadávky, ktoré muselo resp. bude musieť odpísať ako nevymožiteľné a výšku takejto pohľadávky.
3. Osoba zodpovedná za vypracovanie a vedenie takéhoto zoznamu, tento zoznam, ako aj každú jeho aktualizáciu bez zbytočného odkladu zašle všetkým vedúcim oddelení MsÚ, náčelníkovi Mestskej polície a štatutárnym orgánom organizácii zriadených a založeným mestom.
4. Osobám uvedeným v § 8 ods. 1 sa žiaden majetok mesta nedá do nájmu, len ak sa vo výške nájomného zohľadní aj suma zodpovedajúca odpísanej pohľadávke alebo sa neprevedie, len ak sa vo výške kúpnej ceny zohľadní aj suma zodpovedajúca odpísanej pohľadávke, neurobia sa žiadne úľavy na daniach a poplatkoch, ktoré mesto môže urobiť v zmysle platných právnych predpisov, žiadne úľavy na pokutách za porušenie všeobecne záväzných nariadení mesta, ktoré mesto môže uložiť v zmysle týchto nariadení a tieto budú uložené v maximálnej možnej výške a neposkytne sa žiadna iná majetková či nemajetková výhoda, na ktorú je zákonný nárok, a to až do doby, kým nebude suma zodpovedajúca výške odpísanej pohľadávky týmto alebo iným spôsobom sanovaná.
5. Ustanovenie predchádzajúceho ods.4 platí primerane aj pre právnické osoby, ktorých spoločníkom alebo štatutárnym orgánom, resp. členom štatutárneho orgánu je osoba uvedená v zozname podľa ust . § 8 ods.1, 2 tohto nariadenia.

§ 9 Účinnosť

Toto VZN o nakladaní s majetkom mesta vo vzťahu k fyzickým a právnickým osobám bolo schválené uznesením MsZ č 188/2005 zo dňa 13. decembra 2005 .

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Brezna dňa 01.01.2006.

Ing. Jaroslav D e m i a n
primátor mesta