

Všeobecne – záväzné nariadenia mesta Brezna č. 100/2004

Mestské zastupiteľstvo Mesta Brezna v zmysle § 11, ods. 4, písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení § 9, ods.1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení

u r č u j e

Všeobecne – záväzné nariadenie mesta Brezna

„Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Brezna“

Oddiel I.

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Brezno (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi a týmto Všeobecne – záväzným nariadením mesta Brezna samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Všeobecne – záväzné nariadenie mesta Brezna „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Brezna“ (ďalej len VZN) vymedzujú majetok mesta a nakladanie s ním, najmä nadobudnutie a scudzenie majetku (ďalej len prevod), zaťaženie majetku, zverenie majetku do správy, prenechanie majetku do nájmu, vklad majetku do obchodnej spoločnosti, použitie majetku na založenie inej právnickej osoby a spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami.
3. VZN ďalej upravuje práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií (ďalej len organizácií), ktoré boli zriadené podľa osobitných predpisov, podmienky zverenia majetku mesta do správy týmto organizáciám a jeho odňatie zo správy, ako aj právne úkony organizácií, ktoré podliehajú schváleniu orgánov mesta.
4. VZN tiež upravuje nakladanie s majetkom iných právnických osôb založených mestom, alebo v ktorých sa stane mesto spoločníkom (členom) a to pri výkone práv mesta ako spoločníka (člena) v týchto právnických osobách.
5. Mesto a správcovia majetku mesta sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia, zveľaďovať ho, chrániť a zhodnocovať, najmä sú povinní tento majetok:
 - a) udržiavať a užívať,
 - b) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - c) viesť účtovníctvo podľa príslušného zákona o účtovníctve v platnom znení,
 - d) viesť účtovníctvo podľa príslušného zákona o účtovníctve v platnom znení,

- e) viesť evidenciu o majetku a o pohľadávkach a záväzkoch po lehote splatnosti.

Oddiel II.

Majetok mesta Brezna

Článok 1

Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové a nemajetkové práva a záväzky, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa príslušného zákona o obecnom zriadení v platnom znení, alebo ktoré nadobudlo mesto na základe príslušného zákona o majetku obcí v platnom znení, alebo osobitného zákona alebo vlastnou činnosťou.

Článok 2

S majetkom mesta sú v súlade s platnými právnymi predpismi a tohto VZN oprávnení nakladať:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta,
- c) štatutárne orgány právnických osôb zriadených mestom.

Článok 3

1. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú najmä tieto úkony:

- a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku; to neplatí ak obec je povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v nadobúdacej hodnote nad 500 000,- Sk,
- c) vloženie majetku mesta ako vklad do obchodnej spoločnosti,
- d) založenie inej právnickej osoby z majetku mesta,
- e) nakladanie s majetkovými právami mesta nad 500 000,- Sk,
- f) prenechanie nehnuteľného majetku a nebytových priestorov do nájmu a výpožičky na dobu neurčitú a na dobu určitú v dĺžke nad 5 rokov,
- g) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu a výpožičky v nadobúdacej hodnote nad 500 000,- Sk,
- h) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva nad 100 000,- Sk,
- i) odpustenie dlhu pri pohľadávke nad 50 000,- Sk,
- j) upustenie od vymáhania nevyožiteľnej vrátane pohľadávky vrátane príslušenstva nad 50 000,- Sk po uskutočnení všetkých právnych úkonov súvisiacich s vymáhaním nevyožiteľnej pohľadávky (napr. rozhodnutie súdu, návrh na exekúciu),

- k) branie nehnuteľných vecí do nájmu ak ide o nájom na dobu neurčitú alebo doba nájmu presahuje 5 rokov, branie hnutel'nych vecí do nájmu ak celková výška nájomného prevyšuje 300 000,- Sk,
- l) uzavretie zmluvy o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou,
- m) aukčný predaj – predaj majetku dražbou podľa osobitného zákona o dražbách,
- n) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- o) prijatie úveru alebo pôžičky,
- p) vystavovanie zmeniek,
- q) zriadenie záložného práva, zabezpečovacieho prevodu práva, vecného bremena alebo inej ťarchy, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala nakladanie s majetkom,
- r) nakladanie s prebytočným nehnuteľným majetkom mesta a prebytočným a neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom mesta (postup podľa čl. 10 a 11 tohto VZN).

2. Schváleniu primátorom mesta podliehajú tieto úkony:

- a) zmluvné prevody vlastníctva (nadobúdanie a scudzenie) hnutel'ného majetku v nadobúdacej hodnote do 500 000,- Sk,
- b) nakladanie s majetkovými právami do 500 000,- Sk,
- c) prenechanie nehnuteľného majetku vrátane nebytových priestorov do nájmu a výpožičky na dobu do 5 rokov,
- d) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach, alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva do 100 000,- Sk,
- e) odpustenie dlhu pri pohľadávke do 50 000,- Sk,
- f) upustenie od vymáhania nevymožiteľnej pohľadávky vrátane príslušenstva do 50 000,- Sk po uskutočnení všetkých právnych úkonov súvisiacich s vymáhaním nevymožiteľnej pohľadávky (napr. rozhodnutie súdu, návrh na exekúciu),
- g) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu a výpožičky v nadobúdacej hodnote do 500 000,- Sk,
- h) zverenie majetku mesta do správy právnických osôb zriadených mestom a odňatie majetku z tejto správy
- i) branie nehnuteľného majetku do nájmu na dobu určitú do 5 rokov alebo hnutel'nych vecí, ak celková výška nájomného nepresiahne 300 000,- Sk,
- j) nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom (postup podľa čl. 10 tohto VZN).

3. Štatutárne orgány právnických osôb zriadených mestom, ktorí spravujú majetok mesta schvaľujú:

- a) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva do 30 000,- Sk,
- b) prenechanie nehnuteľného majetku vrátane nebytových priestorov do nájmu alebo výpožičky na dobu určitú do 1 roka,
- c) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu v nadobúdacej hodnote do 200 000,- Sk,
- d) upustenie od vymáhania pohľadávky vrátane príslušenstva do výšky 5 000,- Sk po uskutočnení všetkých právnych úkonov súvisiacich s vymáhaním nevymožiteľnej pohľadávky,
- e) odpustenie dlhu pri pohľadávke vrátane príslušenstva do 5 000,- Sk,

- f) branie nehnuteľného majetku do nájmu ak doba nájmu neprevyšuje 1 rok a nájomné nepresiahne 100 000,- Sk, branie hnutel'nych vecí do nájmu ak ročné nájomné neprevyšuje sumu 30 000,- Sk a doba nájmu 3 roky.

Článok 4

1. Mesto môže nadobudnúť majetok najmä:
 - a) kúpou,
 - b) darom,
 - c) zo zákona,
 - d) dedením zo závetu,
 - e) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
 - g) vlastnou investičnou činnosťou,
 - h) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - i) rozhodnutím orgánov štátnej správy, alebo súdov.

Prijímať dary a dedičstvo je oprávnený primátor mesta a štatutárne orgány právnických osôb zriadených mestom. O tejto skutočnosti je štatutárny orgán pri dare a dedičstve v hodnote nad 2 000,- Sk povinný do jedného mesiaca od prijatia daru resp. dedičstva informovať primátora mesta.

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu mestským zastupiteľstvom okrem nadobudnutia majetku podľa čl. 4, ods. 1, písm. c) a i) tohto VZN.
3. Ak sa jedná o nákup hnutel'nych vecí a materiálu podľa schváleného rozpočtu na menovité akcie alebo v rámci bežnej činnosti nie je potrebný súhlas primátora, resp. mestského zastupiteľstva. Nákup hnutel'nych vecí musí byť uskutočnený vždy v súlade s platnými právnymi predpismi najmä príslušného zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a tohto VZN, najmä účelnosťou a hospodárnosťou v nich zdôraznených.
4. Mesto zabezpečí v zmluvných podmienkach týkajúcich sa prevodu nehnuteľného majetku, aby bolo oprávnené podať príslušný návrh na zápis vlastníckeho práva k tomuto majetku podľa osobitných predpisov a tento je potom povinné podať do 10 dní odo dňa podpisu príslušnej zmluvy.

Oddiel III.

Správa majetku mesta

Článok 5

1. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s príslušným zákonom o majetku obcí v platnom znení a týmto VZN.

2. O zverení majetku mesta do správy organizáciám v pôsobnosti mesta rozhoduje primátor mesta. Majetok sa do správy organizáciám zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku. V prípade, že do správy je zverený nehnuteľný majetok mesta zabezpečí mesto prípadne poverení správcovia majetku na základe písomného protokolu o zverení majetku do správy zaevidovanie tejto skutočnosti do katastra nehnuteľností.

Písomný protokol o zverení majetku mesta do správy organizáciám obsahuje:

- a) popis majetku, ktorý sa zveruje (ak ide o nehnuteľnosti musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností, t.j. číslo parcely, súpisné číslo, výmera, kultúra, číslo LV, označenie katastra kde je nehnuteľnosť vedená; ak ide o hnutelnú vec je potrebné uviesť technické údaje – názov, výrobné číslo a ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutelnú vec)
 - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
 - c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje,
 - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
 - e) nadobúdacia hodnota zverovaného majetku,
 - f) rok nadobudnutia majetku,
 - g) hodnota majetku ku dňu zverenia,
 - h) celkový stav majetku (nedostatky a závady),
 - i) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom.
3. Primátor mesta rozhoduje aj o odňatí správy majetku mesta alebo jeho časti jednotlivým organizáciám, ak je v záujme mesta využívať tento majetok iným spôsobom alebo na iný účel, ak si organizácie neplnia povinnosti uvedené v tomto VZN a príslušných právnych predpisoch, alebo ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný alebo neupotrebitelný.
 4. Organizácie nesmú na zverený majetok zriadiť záložné právo, zabezpečovací prevod práva, vecné bremeno alebo inú ťarchu, ktoré by znemožňovalo alebo sťažovalo nakladanie s týmto majetkom bez predchádzajúceho písomného súhlasu mestského zastupiteľstva.

Článok 6

O bežných veciach týkajúcich sa majetku mesta určeného na priamy výkon mestského úradu a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje primátor mesta. Operatívnu evidenciu tohto majetku vedie príslušné majetkové oddelenie a účtovnú evidenciu vedie príslušné ekonomické oddelenie.

Článok 7

Majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy žiadnej organizácii v rámci mesta ani nie je určený na priamy výkon mestského úradu vedie v operatívnej evidencii príslušné majetkové oddelenie, ktoré vykonáva jeho kompletnú správu, účtovnú evidenciu vedie príslušné ekonomické oddelenie.

Oddiel IV.

Prenechávanie majetku do nájmu a výpožičky

Článok 8

1. Majetok mesta (hnuteľný aj nehnuteľný) možno prenechať do nájmu a výpožičky iným subjektom len v prípade, že sa jedná o majetok prebytočný alebo neupotrebitel'ný, ak je to potrebné a vhodné z hľadiska jeho lepšieho využitia a uspokojovania záujmov a potrieb obyvateľov mesta.
2. K prenechaniu majetku mesta do nájmu alebo výpožičky môže dôjsť len po predchádzajúcom zverejnení ponuky na prenájom majetku, ktorá obsahuje prílohy č. 1 a 2 tohto VZN a to spôsobom v mieste obvyklom, t. j. v regionálnych novinách vychádzajúcich v meste Brezne a v meste Banská Bystrica a na úradnej tabuli mestského úradu po dobu minimálne 15 dní s tým, že záujemcovia budú zároveň vyzvaní, aby v ponuke uviedli aj ponúkanú výšku nájomného. K prenájomu majetku môže dôjsť len na základe písomnej zmluvy, v ktorej je špecifikované:
 - a) určenie majetku, ktorý sa dáva do nájmu alebo výpožičky
 - b) určenie doby nájmu, ktorý sa dáva do nájmu alebo výpožičky,
 - c) ustanovenie o výške nájomného a spôsobe jeho úhrady,
 - d) účel nájmu alebo výpožičky,
 - e) kalkulačný list k stanoveniu ceny nájmu (zvlášť rozpisaný nájom a vedľajšie náklady),
 - f) kontrola predmetu nájmu a výpožičky.
2. Zmluvu o nájme a výpožičke uzatvára primátor mesta po prerokovaní predmetu nájmu mestskou radou.
3. Pri uzatvorení akejkoľvek zmluvy o nájme je nájomca povinný v prípade vopred mestom odsúhlasených stavebných úprav, resp. údržby nad rámec bežnej údržby uzavrieť zmluvu o rozsahu prác vo finančnom a vecnom vyjadrení ešte pred začatím úpravy priestorov.
4. Výška nájomného bude stanovená podľa príloh tohto VZN.
Zvýšiť stanovené nájomné je možné:
 - o 10% ak sa jedná o nebytové priestory, v ktorých sú zabudované telesá na vykurovanie,
 - o 20% ak sa jedná o nebytové priestory v stave spôsobilom na užívanie bez akýchkoľvek úprav,
 - o 30% pri vstupe z podbránia,
 - o 40% ak sa jedná o nebytové priestory na prízemí domu, priamo prilahlé ku chodníku,Znížiť stanovené nájomné je možné:
 - o 10% ak sa jedná o nebytové priestory na prvom poschodí domu,
 - o 20% ak sa jedná o nebytové priestory v stave nespôsobilom na užívanie bez výraznejších úprav,
 - o 30% ak sa jedná o nebytové priestory v suteréne domu,O zvýšení alebo znížení ceny nájomného rozhoduje ten orgán mesta, v kompetencii ktorého je prenechanie majetku mesta do nájmu podľa tohto VZN.

5. V prípade, že o prenájom prejavia záujem viacerí, bude rozhodujúca spravidla ponúknutá výška nájomného. Pokiaľ nebude o majetok ponúkaný na prenájom záujem, ani za nájomné uvedené v prílohách tohto VZN, zverejní sa ponuka na prenájom (bod 2 tohto článku) opakovane a to minimálne 2-krát s tým, že v druhej opakovanej ponuke sa zverejní možnosť ponúknuť znížené nájomné podľa tohto VZN. V prípade, že aj potom bude ponuka na prenájom za nájomné nižšia, ako je stanovené v prílohách tohto VZN, môže byť tento majetok prenechaný za také nájomné. V prípade, že nedôjde k uzavretiu nájomnej zmluvy ani po opakovanom zverejnení, bude ponuka na prenájom zverejnená na úradnej tabuli mestského úradu na dobu neurčitú, pokiaľ niekto neprejaví záujem o prenájom tohto majetku.
6. Od úhrady nájomného za pozemok mesta môžu byť oslobodené prenájmy na akcie protidrogové, na verejnoprospešné účely a to najmä na rozvoj a ochranu duchovných hodnôt, zabezpečenie ochrany ľudských práv, ochrany a tvorby životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, ochrany a podpory zdravia a vzdelávania a rozvoj sociálnych služieb.
7. Mestský úrad a organizácie a zariadenia v pôsobnosti mesta sú povinné viesť evidenciu o uzavretých zmluvách (register zmlúv).

Oddiel V.

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

Článok 9

1. Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto alebo organizácie, ktorým je zverený trvale alebo prechodne nepotrebuje a nevyužívajú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ným majetkom mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie, alebo poškodenie, zastaralosť a nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu.
3. Pri rozhodnutí o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku, na ktorý sa vzťahujú osobitné predpisy sú správcovia majetku mesta a príslušné oddelenia mestského úradu povinní dodržiavať osobitné predpisy vzťahujúce sa na tento majetok.
4. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta vedú o prebytočnom a neupotrebitel'nom majetku operatívnu evidenciu.

Článok 10

Predaj hnutel'ného majetku

1. Podanie návrhu na vyradenie alebo preradenie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku mesta je povinnosťou štatutárnych orgánov organizácií a vedúcich oddelení mestského úradu. Posúdiť stav majetku je tiež povinnosťou členov inventarizačných komisií. O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku mesta po posúdení majetku vyrad'ovacou (inventarizačnou) komisiou rozhodujú:

- a) Štatutárne orgány organizácií v nadobúdacej hodnote do 100 000,- Sk za jeden kus bez ohľadu na rok nadobudnutia. Taký majetok je správca povinný ponúknuť všetkým právnickým osobám zriadených mestom, ktorým by tento majetok mohol účelne slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním. Výsledok oznámi primátorovi, ktorý za tým účelom majetok odníme zo správy,
 - b) primátor mesta v nadobúdacej hodnote do 500 000,- Sk za kus bez ohľadu na dobu nadobudnutia majetku,
 - c) mestské zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch na ktoré sa nevzťahuje písm. a/ a písm. b/, ktoré zároveň rozhodne o ďalšom naložení s týmto majetkom.
2. Ak o ponúknutý majetok neprejaví záujem žiadna organizácia v zriaďovacej pôsobnosti mesta je správca povinný vykonať ponukové konanie, ak zostatková hodnota predmetného majetku nepresahuje 50 000,- Sk. V prípade, že by zostatková hodnota presahovala 50 000,- Sk je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Ponukové konanie aj obchodnú verejnú súťaž správca zverejní minimálne v jednej celoštátne distribuovanej tlači a spôsobom v mieste obvyklom (odd. IV, čl. 8, bod 2). Správca môže prijať návrh na uzavretie kúpnej zmluvy až po vyhodnotení ponúk záujemcov o majetok mesta. V prípade hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia cena prevyšuje 100 000,- Sk za jeden kus môže prijať ponuku až po súhlase primátora mesta a hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia cena je 500 000,- Sk za 1 kus môže prijať ponuku až po súhlase primátora mesta a hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia cena prevyšuje 500 000,- Sk za jeden kus môže prijať ponuku až po súhlase mestského zastupiteľstva..
 3. V prípade, že úsilie predat' tento majetok bude bezvýsledné, je možné tento majetok darovať, pokiaľ to pripúšťajú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy v platnom znení a pokiaľ nebude úspešné ani jeho darovanie, je možné vykonať komisionálnu likvidáciu tohto majetku, o čom sa vyhotoví príslušný zápis, ktorý obsahuje zoznam príslušných členov komisie, popis majetku spôsobom vylučujúcim jeho zámenu a popis neúspešných úkonov smerujúcich k účelnému využitiu tohto majetku, vrátane formou predaja a darovania.
 4. V prípade, ak o prebytočný alebo neupotrebitel'ný majetok neprejaví nikto záujem, správca uskutoční jeho likvidáciu, o čom vedie príslušnú evidenciu podľa osobitného zákona.
 5. K účtovnému dokladu o vyradení hmotného a nehmotného hnutel'ného majetku z účtovnej evidencie je nutné doložiť doklad o likvidácii majetku, zmluvnom prevode správy, kúpnu zmluvu prípadne iné doklady, ktoré súvisia s jeho vyradením.

Článok 11

Predaj nehnuteľného majetku

1. Podanie návrhu na odpredaj nehnuteľného majetku mesta je v kompetencii poslancov mestského zastupiteľstva, primátora mesta, vedúcich oddelení mesta a štatutárnych orgánov organizácií v zriaďovacej pôsobnosti mesta.
2. Písomný návrh na odpredaj nehnuteľného majetku mesta je potrebné doručiť oddeleniu správy majetku mesta a podnikateľskej činnosti, (ďalej príslušné oddelenie), ktoré ich eviduje, spracúva a realizuje predaj.
3. Príslušné oddelenie po obdržaní písomného návrhu na odpredaj nehnuteľného majetku pripraví podklady pre príslušnú komisiu mestského zastupiteľstva a mestskú radu na vyjadrenie k návrhu na odpredaj.
4. Po vyjadrení príslušnej komisie a mestskej rady k prebytočnosti resp. možnosti ďalšieho využitia predmetného majetku bude do mestského zastupiteľstva príslušným oddelením podaný návrh na priamy odpredaj alebo na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže alebo dražby. V prípade odsúhlasenia obchodnej verejnej súťaže alebo dražby odsúhlasí zároveň aj podmienky obchodnej verejnej súťaže resp. dražobný poriadok dražby.
5. Po odsúhlasení obchodnej verejnej súťaže alebo dražby mestským zastupiteľstvom príslušné oddelenie mestského úradu zabezpečí uskutočnenie verejnej obchodnej súťaže na odpredaj majetku alebo dražby na predmetnú nehnuteľnosť.
6. V prípade odsúhlasenia dražby sa pri jej uskutočnení podľa príslušného zákona o dobrovoľných dražbách v platnom znení.
7. V prípade obchodnej verejnej súťaže príslušné oddelenie mestského úradu postupuje podľa ustanovení § 281 - § 288 Obchodného zákonníka. Uverejní podmienky súťaže spôsobom v mieste obvyklom, t. j. v regionálnych novinách vychádzajúcich v meste Brezne a v meste Banská Bystrica a na úradnej tabuli mestského úradu, pričom vymedzí:
 - a) predmet požadovaného záväzku,
 - b) spôsob predkladania návrhov,
 - c) určenie lehoty, do ktorej možno podať návrhy,
 - d) určenie lehoty pre oznámenie.
8. V podmienkach obchodnej verejnej súťaže sa ďalej vymedzí:
 - a) minimálna primeraná cena (cena podľa znaleckého posudku),
 - b) právo odmietnuť všetky predložené návrhy,
 - c) povinnosť nadobúdateľa dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme mesta,
 - d) zaplatiť dohodnutú cenu pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľností a splatnosť ceny max. 60 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy,
 - e) právo odstúpiť od zmluvy v prípade nezaplatenia kúpnej ceny v posledný deň splatnosti kúpnej ceny,
 - f) právo uverejnené podmienky meniť alebo súťaž zrušiť,
 - g) možnosť dopĺňať návrhy počas rokovania s komisiou,
 - h) obligatórny súhlas mestského zastupiteľstva na prijatie návrhu kúpnej zmluvy.
9. Predávajúci je povinný prerokovať a vyhodnotiť záujemcami predložené návrhy v komisii, ktorej vyhodnotenie má odporúčací charakter pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva o prijatí kúpnej ceny. Členov komisie vymenúva primátor mesta.

Komisia na odpredaj nehnuteľného majetku bude najmenej päťčlenná v zložení:

- a) zamestnanec mestského úradu, z príslušného majetkového oddelenia,
- b) zamestnanec mestského úradu, z príslušného ekonomického oddelenia,
- c) dvaja poslanci mestského zastupiteľstva,
- d) dvaja poslanci mestského zastupiteľstva,
- e) právnik mestského úradu, ktorý je zároveň predsedom komisie.

10. Zamestnanec mestského úradu, ktorý organizuje odpredaj majetku písomne vyzve záujemcov po uplynutí lehoty na podávanie návrhov na prerokovanie predložených návrhov najneskôr 5 dní pred konaním prerokovania návrhov. V prípade rovnosti navrhovaných cien je predávajúci povinný vyzvať zúčastnených záujemcov na zvýšenie kúpnej ceny. Na neúčast' niektorého zo záujemcov sa neprihliada. Po uplynutí lehoty na predloženie zmenených návrhov komisia vyhodnotí návrhy a zostaví poradie záujemcov o kúpu predmetnej nehnuteľnosti. Určujúcim kritériom pri hodnotení návrhov je navrhovaná cena.
11. Po vyhodnotení návrhov komisiou príslušné oddelenie predloží na najbližšie zastupiteľstvo výsledky obchodnej verejnej súťaže resp. dražby a návrh na schválenie resp. neschválenie predaja.
12. Na základe schváleného uznesenia mestského zastupiteľstva uzavrie mesto kúpnu zmluvu s víťazným uchádzačom. Kúpna zmluva má obsahovať dohodu o účele, na ktorý bude majetok mesta slúžiť jeho nadobúdateľovi ak je to v záujme mesta a dohodu o dobe splatnosti ceny, ktorá nesmie byť dlhšia ako 60 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy. Návrh na vklad vlastníctva k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností je oprávnený podať len poverený zamestnanec mesta a to až po zaplatení dohodnutej ceny. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej doby splatnosti, je mesto povinné odstúpiť od zmluvy a oznámiť túto skutočnosť mestskému zastupiteľstvu.
13. Konania obchodnej verejnej súťaže sa nevyžaduje v prípade ak sa fyzickej osobe prevádza pozemok zastavaný stavbou v jej vlastníctve alebo podiel na majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo podľa osobitných predpisov, alebo sa prevádza pozemok fyzickej alebo právnickej osobe podľa prílohy č.3 tohto VZN.

Oddiel VI.

Správa a hospodárenie s pohľadávkami a ostatnými majetkovými právami

Článok 12

1. Správu pohľadávok a ostatných majetkových práv mesta (ďalej „pohľadávok“) vykonáva tá organizácia, z ktorej činnosti pohľadávka vznikla. Správu ostatných pohľadávok vykonávajú jednotlivé oddelenia mestského úradu, kde pohľadávka vznikla.

2. Mesto alebo správca pohľadávky je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka bola včas uplatnená na príslušných orgánoch mesta a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, je mesto alebo správca pohľadávky povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania prípadne zmluvná pokuta riadne a včas uplatnili a vymáhali.
3. Mesto alebo správca pohľadávky môže previesť pohľadávku za primeranú odplatu na inú osobu. O prevode pohľadávky rozhodujú príslušné orgány.
4. Mesto alebo správca pohľadávky môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach alebo o odklade platenia.
5. Mesto alebo správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade platenia len ak dlžník nemôže zaplatiť svoj dlh riadne a včas z dôvodu zhoršenia svojich ekonomických alebo sociálnych pomerov a za predpokladu, že dlžník:
 - a) svoj dlh písomne uznal a spísal na tento dlh aj s príslušenstvom notársku zápisnicu ako exekučný titul alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
 - b) sa v dohode o odklade platenia zaviazal zaplatiť dlh najneskôr do jedného roka odo dňa, kedy bol splatný.
 - c) sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas,
 - d) sa zaviazal zaplatiť celý dlh aj pred dojednaným termínom splatnosti, ak sa zlepšia jeho ekonomické a sociálne pomery a ak sa zaviazal k zmluvnej pokute za omeškanie s úhradou dlhu, aj v nových termínoch splatnosti vo výške 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pritom mesto účtuje úroky z omeškania v súlade s platnými právnymi predpismi, pokiaľ si nedohodne v dohode vyššie úroky.
6. Príslušné orgány trvale upustia od vymáhania pohľadávky od dlžníka vtedy, ak sa pohľadávka premlčala a dlžník zniesol námietku premlčania alebo ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nevhodné alebo ak to odôvodňujú ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka.
7. Príslušné orgány v súlade s článkom 3 bod 1, 2 a 3 tohto VZN môžu zo závažných sociálnych dôvodov na písomné požiadanie dlžníka, ktorým je fyzická osoba uzavrieť písomnú dohodu o úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu len v prípade ak:
 - a) dlh nevznikol v súvislosti so spáchaním úmyselného trestného činu, za ktorý bol dlžník právoplatne odsúdený,
 - b) dlh nevznikol subjektívnym zavinением z príčin na strane dlžníka.

Oddiel VII.

Finančné príspevky a vecné dary

Článok 13

O poskytnutí finančných príspevkov a vecných darov pre tretie osoby rozhodujú:

- a) mestské zastupiteľstvo nad hodnotu 300 000,- Sk,

- b) primátor mesta do hodnoty 300 000,- Sk,
- c) štatutárne orgány organizácií riadených mestom do 5 000,- Sk, v zmysle platného VZN.

Oddiel VIII.

Účasť mesta v iných organizáciách

Článok 14

1. Schváleniu mestského zastupiteľstva podlieha založenie alebo zriadenie organizácií mestom (ďalej len organizácií), vstup mesta do takýchto organizácií, majetkový vklad mesta do týchto organizácií, menovanie a odvolanie členov orgánov týchto organizácií ako aj ich zrušenie, alebo vystúpenie mesta z týchto organizácií.
2. Mestskému zastupiteľstvu podliehajú predchádzajúcemu schváleniu najmä niektoré úkony urobené primátor za mesto pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia v spoločnosti, v ktorej je mesto jediným spoločníkom, ako aj niektoré úkony urobené primátorom za mesto ako spoločníka pri rozhodovaní na valnom zhromaždení v spoločnosti, v ktorej je mesto spoločníkom popri iných spoločníkoch. Jedná sa o tieto úkony:
 - a) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodovanie o rozdelení zisku, alebo úhrade strát,
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - d) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - e) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov štatutárnych orgánov,
 - f) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
 - g) vylúčenie spoločníka a rozhodovanie o podaní návrhu na vylúčenie spoločníka,
 - h) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
 - i) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon, spoločenská zmluva (zakladateľská listina) alebo stanovy spoločnosti,
 - j) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie prokuristov.
3. Pri ostatnom nakladaní s majetkom platia primerane právomoci mestského zastupiteľstva a primátorom podľa čl. 3, bod 1 a bod 2 tohto VZN.
4. Pri účasti mesta v iných organizáciách ako obchodných spoločnostiach sa primerane použijú ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku.
5. Zástupcovia mesta v orgánoch organizácií s majetkovým podielom mesta sú povinní vopred predkladať mestskému zastupiteľstvu na schválenie svoje rozhodnutia pri rozhodovaní týchto orgánov, ktoré sa dotýkajú majetkovej podstaty spoločnosti (napr. zmena výšky majetkového podielu mesta v spoločnosti, odpredaj časti majetku

spoločnosti, prenájom majetku spoločnosti a ďalšie podstatné zmeny týkajúce sa majetku mesta) mimo obvyklého hospodárenia.

Oddiel IX.

Ostatné ustanovenia

Článok 15

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné a musí ich vykonať orgán príslušný podľa tohto VZN.
2. Mesto môže združiť finančné prostriedky s inými fyzickými alebo právnickými osobami za účelom výstavby verejnoprospešných stavieb s tým, že vynaložené finančné prostriedky mesta budú predstavovať spoluvlastnícky podiel mesta.
O združovaní finančných prostriedkov rozhoduje do výšky 500 000,- Sk primátor mesta.

Oddiel X.

Záverečné ustanovenia

Článok 16

Ruší sa: VZN mesta Brezna „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Brezna“, ktoré bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva mesta Brezna pod číslom 86/2001 zo dňa 10. 09. 2001 doplnok č. 1 k VZN mesta Brezna „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Brezna“, ktorý bol schválený uznesením číslo 43/2002 v časti II zo dňa 29. 04. 2002.

Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Brezne číslo 69/2004 dňa 31.mája 2004.

VZN nadobúda účinnosť dňom 1.júla 2004.

Zmeny alebo doplnky tohto VZN musia byť schválené mestským zastupiteľstvom.

Rozhodnutia prijaté podľa doterajších zásad nie sú týmto VZN dotknuté.

Ing. Jaroslav Demian
primátor mesta

PRÍLOHA č.1

Nájomné nebytových priestorov sa určuje dohodou pričom minimálna základná ročná sadzba nájomného za m² podlahovej plochy je :

Územie mesta Brezna rozdelené do pásiem

	I.	II.	III.	IV.	V.
Provizoriá, šopy, podbránie, soc.miestnosti chodby, schodištia	440,-	400,-	350,-	250,-	200,-
1/ sklady	880,-	800,-	600,-	450,-	300,-
2/ výrobné prevádzky	1.760,-	1.600,-	1.300,-	1.000,-	600,-
3/ služby	1.000,-	600,-	500,-	400,-	200,-
4/ kancelárie	2.200,-	2.000,-	1.800,-	1.500,-	1.000,-
5/ peňažné ústavy a herne	6.600,-	6.000,-	5.000,-	4.000,-	3.000,-
6/ reštaurácie, vinárne, pohostinstvá	6.600,-	6.000,-	5.600,-	5.000,-	4.000,-
7/ maloobchodné prevádzky	2.640,-	2.400,-	2.000,-	1.600,-	1.200,-
8/ múzeá, školy, nebytové priestory určené pre zdravot. účely	1.100,-	1.000,-	800,-	600,-	400,-

PRÍLOHA Č. 2

Mesto Brezno vlastní pozemky, ktoré môžu byť v užívaní právnických alebo fyzických osôb. Vyhláška MF SR č. 608/1992 Zb. vo svojom § 1b/ stanovuje dojednanie cien nájomného dohodou medzi prenajímateľom a nájomcom, preto stanovuje minimálne ročné sadzby nájomného na 1 m² pozemkov takto:

PÁSMO	I.	II.	III.	IV.	V.
1. pozemok pod stavbou na verejnom priestranstve /pevné základy aj bez pevných základov /	250,-	200,-	150,-	100,-	75,-
2. pozemok pod stavbu	100,-	80,-	70,-	50,-	35,-
3. ostatné pozemky	150,-	120,-	100,-	80,-	40,-
4. záhrady pri rodinných domoch	3,-	3,-	3,-	3,-	3,-
5. záhrady mimo rodinných domoch v extraviláne			2,50		
6. voľné pozemky slúžiace ako priestranstvá			2,-		
7. pozemok pre podnikateľskú činnosť súvisiacou s oblasťou sociálnou, kultúrnou, športovou, zdravotníckou			50,-		
8. dvory slúžiace na prístup k prevádzke			50,-		
9. poľnohospodárska pôda:					
orná			0,12		
lúky dvojkosné			0,08		
lúky jednokosné			0,06		
pastva			0,05		
hole			0,02		
Nad 1 ha sa zvyšuje základná sadzba pri bode č.9 o 20% zo stanovenej ceny nájomného.					
10. lesný pozemok zastavaný stavbou pre individuálnu rekreáciu, pričom výška nájmu sa posudzuje podľa miesta napr. v centre turistickej oblasti a podobne môže byť nájomné zvýšené o 100 %					
11. lesný pozemok zastavaný stavbou určený pre podnikateľské účely			20,-		
12. voľný lesný pozemok			2,50		
13. verejné priestranstvá, chodníky, zelené pásma v intraviláne mesta, pred rodinnými domami, prevádzkami povolené v súlade s projektom podnikateľského využitia takýchto priestorov	100,-	80,-	60,-	50,-	25,-
14. priestranstvá dočasne zaberané pre výstavbu	80,-	50,-	15,-	5,-	5,-
15. pouličný predaj zmrzliny, kukurice a podobného potravinárskeho tovaru vo všetkých pásmach					1.000,-

PRÍLOHA Č. 3

Postup pri posudzovaní mininálnej kúpnej ceny pozemkov vo vlastníctve mesta Brezna pri prevode do vlastníctva iných fyzických alebo právnických osôb:

1. pozemky už zastavané rodinnými domami a prídumové záhrady vybudované od roku 1960 do roku 1980 majetko-právne neusporiadané do 800 m² s prihliadnutím na vybavenosť v danej lokalite 100,- Sk
2. výmeru nad 800 m² pre pozemky zastavané rodinnými domami a prídumové záhrady, podľa cenovej vyhlášky .MS SR č.86/2002..... 300,- Sk
/s možnosťou zníženia alebo zvýšenia podľa tejto vyhlášky/
3. pozemky už zastavané alebo určené na individuálnu rekreáciu
do výmery 100 m²..... 300,-Sk/m²
nad výmeru 100 m² 500,- Sk/m²
bez ohľadu na lokalitu
4. pozemky na stavby, záhrady
I. centrálna mestská zóna ena pozemku je 2.000,-Sk/m²
II. pásmo cena pozemku je 1.800,-Sk/m²
III. pásmo cena pozemku je 1.300,-Sk/m²
IV pásmo cena pozemku je 650,-Sk/m²
V. pásmo cena pozemku je 300,-Sk/m²
Základnú sadzbu v jednotlivých pásmach je možné znížiť o 20% ak sa jedná o potreby mesta a podobne.
5. pozemky určené pre IBV a schválených mestským zastupiteľstvom určených ÚPN bez vybudovaných inžinierskych sietí je jednotná cena..... 300,-Sk/m²
6. pozemky už zastavané objektmi slúžiacimi pre podnikateľské účely:
I. centrálna mestská zóna cena pozemku je 800,-Sk/m²
II. pásmo cena pozemku je..... 500,- Sk/m²
III. pásmo cena pozemku je..... 300,- Sk/m²
IV.pásmo cena pozemku je 150,- Sk/m²
V. pásmo cena pozemku je 100,- Sk/m²
1. predaj pozemkov pre podnikateľov pre verejnoprospešné stavby, vybudovanie športovísk, tenisových kurtov je jednotná cena..... 75,- Sk/m²

PRÍLOHA Č. 4

Na účely tohto VZN sa územie mesta Brezna rozdeľuje do týchto pásiem:

- Pásmo I.** - **Centrálna mestská zóna Nám. gen. M.R.Štefánika**
- Pásmo II.** - **ul. ČSA po križovatku s ul. Hradby
ul. Kuzmányho po križovatku s ul. Štúrovou
ul. Chalúpkova po križovatku s ul. Záhradnou
ul. B. Němcovej po križovatku s ul. Šrámkovou
ul. Rázusova po križovatku s ul. Šrámkovou
ul. Školská po križovatku s ul. Hradby**
- Pásmo III.** - **ulice k CMZ
ul. ČSA od križovatky s ul. Hradby
ul. Kuzmányho po križovatku s ul. Brezenská
ul. Čipkovo nábrežie
ul. Clementisova
ul. Nálepková
ul. Hronská
ul. L. Sáru
ul. Štúrova, Rázusova, Černáková, Švermova
ul. Fraňa Kráľa, Krčulova, Malinovského, Fučíkova
ul. Laskomerského, Sládkovičova, Hradby
ul. Lichardova zo Židlovský potok
ul. NDH**
- Pásmo IV.** - **Ostatné ulice mesta okrem ulíc v Pásme I, Pásme II, Pásme III
a Pásme IV.**
- Pásmo V.** - **Okrajové časti mesta sú:
Tisovská cesta, Podkoreňová, Predné Hálny, Zadné Hálny, Rohozná,
Bujakovo a Vrchdolinka.**