

	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN – XX/2018
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

„NÁVRH,,

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno

***Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	8.3.2018
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	8.3.2018
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	8.3.2018
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	17.3.2018
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: vladimir.grlicky@brezno.sk - faxom na číslo: 0486306229	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	20.3.2018

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

JUDr. Tomáš Abel, PhD.
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezna (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2

Predmet

1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezna alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezna alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezna a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov¹ na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území¹.

§ 3

Definícia pojmov

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
- b) všeobecne prospešné služby - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia

¹ § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu;²
- c) verejnoprospešný účel - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.³
- d) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod. .

§ 4

Spôsob tvorby

- 1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta z vlastných príjmov.
- 2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácií :
 - a) finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku, o návrhu na prerozdelenie bude rozhodovať príslušná komisia MsZ
 - b) finančné prostriedky vo výške 12 000,- Eur, o ktorých bude počas rozpočtového roka rozhodovať primátor mesta
 - c) finančné prostriedky, ktoré budú určené na zabezpečenie činnosti **športových klubov, kultúrnych telies a iných subjektov - organizácií v nebytových priestoroch a na pozemkoch** vo vlastníctve Mesta Brezno, o ktorých bude rozhodovať primátor mesta.

II. ČASŤ Dotácie

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej Mestu. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

² § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- 2) K písomnej žiadosti pre poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 2 písm. c) musí subjekt doložiť na Mestský úrad Brezno **fotokópiu** faktúru s vyúčtovaním poskytovaných služieb zo strany **príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta Brezno, ktorá má v správe majetok mesta** a to vždy do 10. kalendárnych dní po jeho obdržaní.
- 3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
- 4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 5) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky do lehoty splatnosti voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.
- 6) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
 - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
 - b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
- 7) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému
 - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 8) Dotácie sa neposkytujú na:
 - a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - c) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
 - d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - e) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - f) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - g) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - h) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.

Ustanovenia písm. g) a h) sa nevzťahujú na poskytované dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.

Neposkytnutie dotácie pod písm. b , h, sa nevzťahuje na dotácie poskytnutých z finančných prostriedkov podľa § 4 ods. 2 písm. c

§ 6

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

- 1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 8 ods. 1 tohto VZN.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporúčení príslušnými komisiami zastupiteľstva.
- 4) O mimoriadnu dotáciu môžu požiadať aj subjekty, ktoré podali žiadosť v riadnom termíne, t.j. do 30.11. príslušného roka.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - h) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
 - i) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
 - k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.

- 3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.) a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise),
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - f) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, **pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať**.
- 4) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

§ 8

Predkladanie žiadosti

- 1) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 7 ods. 1 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 8 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť počas rozpočtového roka, a to v zmysle § 5 ods. 2 tohto VZN.
- 4) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. b) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť aj počas rozpočtového roka, avšak musí byť dodržaný § 5 tohto VZN.
- 5) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 7 budú z procesu posudzovania vyradené.

§ 9

Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od uzavretia termínu na predkladanie žiadostí.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do posledného dňa mesiaca marec roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.
- 4) Komisia pre oblasť športu posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 4 tohto VZN.
- 5) Komisia pre oblasť kultúry posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 5 tohto VZN.
- 6) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsZ postúpi primátorovi mesta, ktorý stanoví výšku dotácie.

III. ČASŤ Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po schválení uznesenia MsZ a primátora o pridelení dotácie príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
 - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
 - c) účel poskytnutia,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie Mesta,
 - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - j) sankcie za porušenie zmluvy.

- 3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odborný útvar MsÚ.

§ 11

Zúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označením upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je uvedený v prílohe č. 6 tohto VZN.
- 4) Žiadateľ je povinný predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovane dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3/1.
- 6) Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku – Príloha 3/2
- 7) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 8) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania.

- 9) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 10) Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 11) Príslušní zamestnanci odborného útvaru MsÚ vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 13

Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 3 tohto VZN musia byť originály alebo kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží kópie dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

IV. ČASŤ

Prechodné ustanovenia

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 06/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno.

V. ČASŤ Záverečné a zrušujúce ustanovenia

§ 11

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno číslo 06/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno zo dňa 05. októbra 2016, dodatku č. 1 z 01. decembra 2016 a dodatku č. 2 z 13. júla 2017
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ¹			
z dotácie MsZ		z dotácie primátora	
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA			
Názov žiadateľa			
Štatutárny zástupca			
Právna forma žiadateľa			
Adresa			
Kontakt	Tel:	E-mail:	
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:	
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:	
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI ²			
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa prílohy 4 alebo 5 tohto VZN			

Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Mesta Brezna		

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.

V, dňa

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

¹ označenie žiadosti – výber označte x

² V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôsobiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA	
Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľa	
Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)	
Termín, čas a miesto konania	
Položka	Rozpočet v €
<i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<i>II. Predpokladané príjmy celkom</i>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
<i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i>	
Výška poskytnutej dotácie :	
Čerpanie poskytnutej dotácie :	

V Y Ú Č T O V A N I E poskytnutej dotácie podľa VZN č. XX/2018

Žiadateľ :

Názov činnosti/projektu / podujatia :

Termín a miesto konania :

Číslo zmluvy :zo dňa :

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
II. Zdroje celkom		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)	x	
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta	x	
Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta	x	
z toho :		
Druh výdavku	Číslo dokladu	suma

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko)

Telefón, e-mail :

V.....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu

Systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Koncepcná výchova mládeže. Programový dokument pre výchovu mládeže a jeho plnenie (5 bodov), preukázateľná práca s mládežou (5 bodov),
- B. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu, názov podujatia, označenie na dresoch (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov)-10 bodov,
- C. Výsledky klubu/združenia Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov),
- D. Počet registrovaných a dokázateľne aktívnych členov (0-20 členov, 4 bodov.20-50 členov, 6 bodov.50-100 členov,8 bodov.100 a viac členov, 10 bodov),
- E. Nákladovosť športu. Od 1 do 15 bodov podľa rozhodnutia komisie,
- F. Aktivity klubu/združenia Organizovanie športového podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní športových podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- G. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov (záujem verejnosti). Od 1 do 10 bodov podľa uváženia,
- H. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie športovísk, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.

Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry

Systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov)-10 bodov.
- B. Aktivity klubu/združenia. Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- C. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie priestorov, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
- D. Výsledky klubu/združenia. Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov).
- E. Aktívny nábor nových členov (5 bodov)
- F. Spoplatnenie podujatia pre verejnosť , na ktoré bola pridelená dotácia by malo byť bezplatné, alebo by sa malo vyberať minimálne vstupné, ktoré bude slúžiť na náklady nevyhnutné na zabezpečenie podujatia.

LOGO

REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO



Príloha č. 3/2 Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov účelu, projektu, činnosti :

Číslo zmluvy :

[illegible]