

	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN – 03/2018
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

3

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno

***Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	8.3.2018
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	8.3.2018
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	8.3.2018
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	17.3.2018
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: vladimir.grlicky@brezno.sk - faxom na číslo: 0486306229	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	20.3.2018

***Schválené** všeobecne záväzné nariadenie*

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	28.3.2018
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	6.4.2018
VZN nadobúda účinnosť dňom:	20.4.2018

JUDr. Tomáš Abel, PhD. v.r.
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezno (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2 Predmet

- 1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :
 - a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezno alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezno alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezno a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov¹ na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území¹.

§ 3 Definícia pojmov

- 1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :
 - a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
 - b) všeobecne prospešné služby - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia

¹ § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu;²
- c) verejnoprospešný účel - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.³
- d) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod. .

§ 4

Spôsob tvorby

- 1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta z vlastných príjmov.
- 2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii :
 - a) finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku, o návrhu na prerozdelenie bude rozhodovať príslušná komisia MsZ
 - b) finančné prostriedky vo výške 12 000,- Eur, o ktorých bude počas rozpočtového roka rozhodovať primátor mesta
 - c) finančné prostriedky, ktoré budú určené na zabezpečenie činnosti športových klubov, kultúrnych telies a iných subjektov - organizácií v nebytových priestoroch a na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Brezno, o ktorých bude rozhodovať primátor mesta.

II. ČASŤ Dotácie

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej Mestu. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

² § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- 2) K písomnej žiadosti pre poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 2 písm. c) musí subjekt doložiť na Mestský úrad Brezno fotokópiu faktúru s vyúčtovaním poskytovaných služieb zo strany príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta Brezno, ktorá má v správe majetok mesta a to vždy do 10. kalendárnych dní po jeho obdržaní.
- 3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
- 4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 5) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky do lehoty splatnosti voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.
- 6) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
 - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
 - b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
- 7) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému
 - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 8) Dotácie sa neposkytujú na:
 - a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - c) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
 - d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - e) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - f) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - g) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - h) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.

Ustanovenia písm. g) a h) sa nevzťahujú na poskytované dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.

Neposkytnutie dotácie pod písm. b , h, sa nevzťahuje na dotácie poskytnutých z finančných prostriedkov podľa § 4 ods. 2 písm. c

§ 6

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

- 1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 8 ods. 1 tohto VZN.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporučení príslušnými komisiami zastupiteľstva.
- 4) O mimoriadnu dotáciu môžu požiadať aj subjekty, ktoré podali žiadosť v riadnom termíne, t.j. do 30.11. príslušného roka.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - h) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
 - i) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
 - k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.

- 3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.) a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise),
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - f) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.

- 4) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

§ 8

Predkladanie žiadosti

- 1) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 7 ods. 1 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 8 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť počas rozpočtového roka, a to v zmysle § 5 ods. 2 tohto VZN.
- 4) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. b) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť aj počas rozpočtového roka, avšak musí byť dodržaný § 5 tohto VZN.
- 5) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 7 budú z procesu posudzovania vyradené.

§ 9

Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.

- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od uzavretia termínu na predkladanie žiadostí.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do posledného dňa mesiaca marec roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.
- 4) Komisia pre oblasť športu posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 4 tohto VZN.
- 5) Komisia pre oblasť kultúry posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 5 tohto VZN.
- 6) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsZ postúpi primátorovi mesta, ktorý stanoví výšku dotácie.

III. ČASŤ Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po schválení uznesenia MsZ a primátora o pridelení dotácie príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
 - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
 - c) účel poskytnutia,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie Mesta,
 - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - j) sankcie za porušenie zmluvy.

- 3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odborný útvar MsÚ.

§ 11

Zúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je uvedený v prílohe č. 6 tohto VZN.
- 4) Žiadateľ je povinný predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovane dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3/1.
- 6) Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku – Príloha 3/2
- 7) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 8) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania.

- 9) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 10) Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 11) Príslušní zamestnanci odborného útvaru MsÚ vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 13

Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 3 tohto VZN musia byť originály alebo kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží kópie dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

IV. ČASŤ

Prechodné ustanovenia

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 06/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno.

V. ČASŤ Záverečné a zrušujúce ustanovenia

§ 11

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezno číslo 06/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Brezno zo dňa 05. októbra 2016, dodatku č. 1 z 01. decembra 2016 a dodatku č. 2 z 13. júla 2017
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE¹		
z dotácie MsZ		z dotácie primátora
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Názov žiadateľa		
Štatutárny zástupca		
Právna forma žiadateľa		
Adresa		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI²		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa prílohy 4 alebo 5 tohto VZN		

Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Mesta Brezna		

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno.

V, dňa

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

¹ označenie žiadosti – výber označte x

² V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôbiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA	
Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľa	
Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)	
Termín, čas a miesto konania	
Položka	Rozpočet v €
<i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<i>II. Predpokladané príjmy celkom</i>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
<i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i>	
Výška poskytnutej dotácie :	
Čerpanie poskytnutej dotácie :	

V Y Ú Č T O V A N I E poskytnutej dotácie podľa VZN č. 03/2018

Žiadateľ :

Názov činnosti/projektu / podujatia :

Termín a miesto konania :

Číslo zmluvy :zo dňa :

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
II. Zdroje celkom		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)	x	
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta	x	
Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta	x	
z toho :		
Druh výdavku	Číslo dokladu	suma

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko)

Telefón, e-mail :

V.....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu

System hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Koncepcná výchova mládeže. Programový dokument pre výchovu mládeže a jeho plnenie (5 bodov), preukázateľná práca s mládežou (5 bodov),
- B. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu, názov podujatia, označenie na dresoch (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov)-10 bodov,
- C. Výsledky klubu/združenia Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov),
- D. Počet registrovaných a dokázateľne aktívnych členov (0-20 členov, 4 bodov.20-50 členov, 6 bodov.50-100 členov,8 bodov.100 a viac členov, 10 bodov),
- E. Nákladovosť športu. Od 1 do 15 bodov podľa rozhodnutia komisie,
- F. Aktivity klubu/združenia Organizovanie športového podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní športových podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- G. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov (záujem verejnosti). Od 1 do 10 bodov podľa uváženia,
- H. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie športovísk, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.

Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry

Systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Reprezentácia mesta. Preukázateľná reprezentácia mesta Brezno – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov)-10 bodov.
- B. Aktivity klubu/združenia. Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí (5-10 bodov podľa rozhodnutia komisie).
- C. Dotácia klubu/združenia od mesta. Využívanie priestorov, ktoré sú v správe Technických služieb mesta Brezno. Od 1 do 10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
- D. Výsledky klubu/združenia Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (6 bodov), krajskej (7bodov), celoštátnej (8 bodov) alebo medzinárodnej úrovni (9 bodov).
- E. Aktívny nábor nových členov (5 bodov)
- F. Spoplatnenie podujatia pre verejnosť, na ktoré bola pridelená dotácia by malo byť bezplatné, alebo by sa malo vyberať minimálne vstupné, ktoré bude slúžiť na náklady nevyhnutné na zabezpečenie podujatia.

LOGO

REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO



